PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO PDN	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Realización de un estudio para determinar las necesidades funcionales de nuevo sistema de gestión documetal (Software)	Revisión técnica del Sistema Administrativo y Financiero - SAFI determinando su alcance.	Subdirección Administrativa y Financiera. Subdirección de Diseño y Análisis estratégico. Dirección General.	23/02/2015	17/03/2015	Definir el Gestor Documental apropiado para la Entidad Implementar el uso del SAFI en el 2015,	No aplica	Estudio Técnico del SAFI.	Esta acción tiende a organizar el manejo interno y externo de la correspondencia recibida- enviada en la Entidad, asi como disminuir - efectuar seguimiento a las PQRS. En esta acción es necesario determinar si SAFI cuenta con un modulo para la liquidacion y pago de la Nomina.
								Comparación del Sistema Administrativo y Financiero - SAFI frente a otros gestores documentales.		30/03/2015	30/04/2015			Estudio comparativo de Gestores Documentales.	
							Estudio, evaluación, depuración y recuperación de la Cartera de la Entidad.	Establecimiento del Plan de Acción para la recuperación de la cartera de la Entidad.	Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación. Subdirección Administrativa y Financiera. Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización, Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad.	15/02/2015	30/03/2015	Recuperación del total de la cartera 15%.		Cartera recuperada de la entidad vigencia 2015 /Total cartera global de la entidad* 100	El recaudo de la Vigencia 2015, debe incrementarse en un 30% con respecto a la vigencia 2014.
										01/01/2015	31/12/2015				
								Implementación conjunta con la SIC de los cobros Coactivos y persuasivos.		06/04/2015	30/04/2015				
								Incremento en la recuperación de ingresos producto de las gestiones institucionales en la recuperación de cartera.		04/05/2015	30/06/2015				
			3-31314-01-12-725-002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 200,000,000	Mejora de la condiciones físicas y ambientales de los funcionarios de la Entidad	Suscripción y firma de Contrato para toma de arriendo de nueva sede.	Subdirección Administrativa y Financiera. - Subdirección Jurídica y de Contratación	26/01/2015	09/02/2015	Sede Administrativa adecuada y en funcionamiento	$200,000,000	Seguimientos efectuados / Seguimientos Programados * 100	Sin comentario
			3-31-14-01-09-431-152-0038	Mantenimiento de bienes muebles y equipos de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 117.000.000,00	Organización del Archivo Central y de Gestión de la Entidad	Terminar la elaboración de las TRD de la Entidad. Terminar la tabla de valoración Documental.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	30/05/2015	Organización de los Archivos Central y de Gestión de la Entidad de acuerdo a los lineamientos y regulaciones vigentes.	$ 117.000.000,00	de transferencias programadas para la vigencia * 100. Implementación del Estudio Técnico.	Sin comentario
								Aplicar la Tabla de Retención Documental Aplicar la tabla de valoración Documental.		01/01/2015	30/05/2015			Tabla de Valoración Documental implementadas en la Entidad.	
								Elaboración del Programa de Gestión documental. Elaborar el documento del Sistema Integrado de Conservación - (PGA , CERO PAPEL)		01/01/2015	30/06/2015			Implementación del Sistema Integrado de Conservación en la Entidad	
								Elaborar el documento de la Historia Institucional de la entidad, a partir de la última restructuración		01/01/2015	31/12/2015			Documento de la Historia Institucional de la entidad.	
								instalación de archivadores móviles para el Archivo de Gestión y Central del Instituto para la Economía Social –IPES.		01/01/2015	30/05/2015			Archivos organizados y en funcionamiento.	
			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Elaboración de un Inventario de los bienes físicos, muebles e inmuebles de la entidad.	Realizar toma Física de cada uno de los bienes que tiene a cargo los cuentadante y proyectos misionales del IPES.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	30/09/2015	Inventario real y actualizado de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad	Sin recurso asignado	Archivos organizados y actualizados de los bienes de la Entidad.	Sin comentario
							Mejora de las competencias y el clima organizacional de los funcionarios de la Entidad.	Implementación de programas que fortalecian las competencias y el desempeño del talento humano del Instituto (Plan Institucional de Capacitación- PIC, Programa de Incentivos, Bienestar Social, Seguridad y Salud Ocupacional.	Subdirección Administrativa y Financiera.	01/01/2015	31/12/2015	Mejora en las competencias y condiciones laborales de los funcionarios	Sin recurso asignado	No de Programas Desarrollados / No de Programas Formulados* 100 No de funcionarios capacitados./ Total de funcionarios de Planta /100 Medición del Clima Organizacional de la Entidad.	Sin comentario
								Desarrollo del proceso de selección, vinculación, permanencia y retiro de la Planta de personal del Instituto		01/01/2015	31/12/2015				
			02-06-0087	Adquisición de servicios de vigilancia y seguridad privada para los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito 21 Libre Destinación	$ 700.000.000	Adelantar los procesos de contratación a cargo SAF: Avaluos. Seguros. Aseo y Cafeteria. Transporte. Vigilancia. Fotocopias. Papeleria. Mantenimiento de vehiculos. Combustibles, lubricantes y llantas. Recarga de Extintores. Arrendamiento sobs administrativas. Vigilancia. Bienestar, Salud ocupacional y capacitación. Outsoursing de gestión documental.	Subdirección Administrativa y Fiananciera- SAF	01/02/2015	01/04/2015	Procesos contractuales en ejecución	$ 6.010.500.000	No de procesos contractuales en ejecución en Junio/ Total de procesos contractuales*100	La Subdirección Administrativa y Financiera acordó fechas con la Subdirección Jurídica y de Contratación para la presentación de estudios previos (Plan de Contratación) El proceso de avaluo esta pendiente por ser financiado.
			02-06-0088	Adquisición de servicios de aseo y cafeteria para los proyectos de la entidad	21 Libre Destinación	$ 1.000.000.000		Subdirección Administrativa y Fiananciera- SAF	Subdirección Administrativa y Financiera- Subdirección Jurídica y de Contratación	01/02/2015			$ 1.250.000.000		
			02-06-0089	Adquisición de servicios de transporte para apoyar el desarrollo de las labores de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 380.000.000		Subdirección Administrativa y Fiananciera- SAF		01/02/2015			$ 380.000.000		
			02-06-0090	Adquisición de seguros y pólizas para amparar los bienes y derechos de los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 160.000.000		Subdirección Administrativa y Fiananciera- SAF		01/02/2015			$ 650.000.000		
			02-01-0248	Adquisición de materiales y suministros para los proyectos de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 100.000.000		Adelantar procesos contractuales. Remitirse Plan de Contratación		20/01/2015			$ 294.041.800	No de Contratos suscritos y en operación/ Total de Contratos proyectados	
						No aplica	POSICIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	Realización de la Campaña descentralización de la gestión/ el director en los espacios comerciales		01/01/2015	01/12/2015				
								Realización de la Campaña uso de los recursos tecnológicos		01/08/2015	01/09/2015				
								Realización de la Campaña Talento Humano (Actividades de salud ocupacional, inducción a los servidores, normatividad, etc)		01/01/2015	31/12/2015				
								Campaña de Responsabilidad Social		01/01/2015	01/07/2015				
								Realización de la Campaña Rendición de cuentas		01/02/2015	01/03/2015				
								Realización de la Campaña PIGA		01/03/2015	01/04/2015				
								Realización de la Campaña SIG		01/02/2015	31/12/2015				
								Realización de la Campaña transparencia y anticorrupción		01/07/2015	01/08/2015				
								Realización de Campañas de Control Interno (Cultura del Control, plan de mejoramiento, MECI, indicadores de gestión y transparencia)		01/02/2015	31/12/2015				
								Realización de la Campaña de amor y amistad		01/09/2015	30/09/2015				
								Realización de la Campaña de navidad		01/12/2015	31/12/2015				

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
No tiene Proyecto asociado	**OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**	Fortalecer la imagen institucional para generar confianza en los usuarios y partes interesadas	No aplica	Adquisición de elementos y servicios para la imagen institucional	No aplica			Actualización Red de carteleras	Equipo de trabajo Oficiana Asesora de Comunicaciones. Subdirección Administrativa y Financiera. + Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, Oficina Asesora de Control Interno.	01/01/2015	31/12/2015	Posicionamiento de la Entidad ante las partes interesadas (Funcionarios, poblbición sujeto de atención, Distritos) para generar confianza.	$ 150.000.000	Medición de la satisfacción de los clientes internos- externos de acuerdo a las campañas de comunicación realizadas. No de actividades programas /No de actividades ejecutadas*100	Sin comentarios
								Realización Actualidad IPES para servidores		01/01/2015	31/12/2015				
								IPES REPORTA		01/01/2015	31/12/2015				
						No aplica	POSCIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Free pres con medios de comunicación masivos y comunitarios		01/01/2015	31/12/2015				
								Programa semanal de radio IPES(Programa semanal en Youtube)		01/01/2015	31/12/2015				
								Elaboración columna semanal del director		01/01/2015	31/12/2015				
								Campaña para dignificar a los vendedores ambulantes(ZAERT, puntos de encuentro, plaza ferial veinte de Julio, cumplimiento sentencias, puntos de comerciales, ferias comerciales).		01/01/2015	31/12/2015				
								Posicionamiento Centro Dinámico de la información.		01/05/2015	31/05/2015				
								Campaña de impulso y posicionamiento de las plazas distritales de mercado- Reinstitación y promoción de los puestos de lectura.		04/04/2015	01/10/2015				
								Festival de la gastronomía popular en Bogotá.		04/04/2015	01/10/2015				
								Campaña de emprendimiento(en coordinación con Secretaría de Desarrollo Económico, Impulso y socialización del otorgamiento de créditos)		01/01/2015	31/12/2015				
								Campaña de Posicionamiento del IPES en el fortalecimiento de la economía popular		01/01/2015	31/12/2015				
								Realización Foro "Reincorporación de las víctimas en la Economía Popular de Bogotá"		01/04/2015	01/06/2015				
								Campaña de responsabilidad social para víctimas del conflicto armado/ celebración del día de la mujer víctima		08/03/2015	20/03/2015				
								Campaña y convocatoria Rendición de Cuentas		25/01/2015	05/03/2015				
								Impulso a los programas de formación y capacitación		01/01/2015	31/12/2015				
								Desarrollo de 6 publicaciones de Periódico dirigido a los beneficiarios		01/02/2015	31/12/2015				
								Elaboración de piezas de comunicación para población con discapacidad		01/02/2015	28/02/2015				
						No aplica	**POSICIONAMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**	Rediseño de la página web e intranet		01/01/2015	30/06/2015				
								Creación de los mini sites de las plazas distritales de mercado		02/02/2015	31/12/2015				
								Desarrollo de contenidos para pantallas virtuales en las plazas de mercado		02/02/2015	31/12/2015				
								Elaboración de micro cápsulas con contenidos de interés para los servidores		02/02/2015	31/12/2015				
								Implementación de la Política de Comunicaciones, Manual de Crisis y procesos y procedimientos establecidos por la OAC		02/02/2015	31/12/2015				
No tiene Proyecto asociado. Recursos de funcionamiento	**SUBDIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Actualización de la normatividad asociada a los procesos contractuales de la Entidad.	Expedir conceptos y circulares acerca de las obligaciones, funciones y responsabilidades del ejecicio de la supervision contractual.	Subdirección Jurídica y de Contratación-	01/01/2015	01/12/2015	Conceptos y circulares actualizadas	No aplica	No de conceptos y circulares revisados y actualizados / Total de conceptos y circulares solicitada*100	Sin cometiarios.
							Cumplimiento del procedimiento de revisión y liquidación de los procesos contractuales existentes en la Entidad.	Revisar y aprobar la liquidación de contratos remitidos por los distintos procesos de la entidad. Revisar y aprobar las certificaciones de pérdida de competencia para liquidar contratos remitidos por los distintos procesos de la entidad.		01/01/2015	01/12/2015	Para Abril 28 de 2015 la Oficina Jurídica debe contar con un listado actualizado de todos los contratos sin liquidar de la Entidad. A diciembre 15 tener actualizadas las liquidaciones de todos los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	Listado total de Contratos de la Entidad sin revisión y sin liquidación. No de Contratos revisados y liquidados / Total de Contratos sin revisión y sin liquidación de la Entidad*100	Esta acción debe realizarla conjuntamente la SJC con la SAF y las Subdirecciones misionales a fin de determinar el estado actual de todos los contratos pendientes y sin liquidación que tiene la Entidad. Para tal fin la Oficina Jurídica debe consolidar y tener la documentación de estos contratos.
							Acompañarmiento y apoyo en el proceso de actualizacion del manual de contratacion, interventoria y supervisión del instituto.	.		01/01/2015	01/04/2015	Manual de contratación de la Entidad.	No aplica	Manual de contratación de la Entidad.	Sin cometarios.
							Identificar y diagnosticar las principales causas por las que se instauran acciones de tutelas y demandas en contra de la entidad y que generan riesgos de daño antijurídico.	Elaborar un formato y protocolo estandar para dar respuesta a las principlaes causas identificadas de Preguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones. Suministrar a la Oficina de Comunicaciones las respuestas mas frecuentes a lasPreguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones. que hace la ciudadania para publicarlas en la página web. Establecer puntos de control para dar respuesta oportuna a las Preguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones., derechos de petición y tutelas.		01/01/2015	26/05/2015	Disminuir el número de Preguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones, peticiones y tutelas presentadas a la Entidad.	No aplica	No de Preguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones, peticiones y tutelas contestadas oportunamente mes / No total de Preguntas, Quejas, Respuestas y Soluciones, peticiones y tutelas radicadas mes*100	Sin cometarios.
								Expedir y socializar conceptos y circulares sobre los términos legales para dar respuesta a las peticiones, requerimientos y solicitudes radicadas en la entidad.	Subdirección Jurídica y de Contratación- todas las Subdirecciones.	15/02/2015	15/08/2015	Funcionarios cuentan con directrices y orientaciones claras respecto a los tiempos y contenidos de las respuestas a la PQRS, peticiones y tutelas.	No aplica	No de capacitaciones realizadas/ 3 capacitaciones programadas * 100 No de funcionarios capacitados / Total de fucnionarios convocados por área*100	Sin cometiarios.
							Validar jurídicamente el normograma de los distintos procesos de la entidad.	Revisión y conceptualización jurídica validando la legalidad de los normogramas.	Subdirección Jurídica y de Contratación-	01/01/2015	01/12/2015	Transversal a los procesos institucionales	No aplica	No de Normogramas validados / Total de Normogramas de la entidad * 100	Sin cometiarios.
								Remisión de los normogramas validados a los responsables de los procesos.		01/01/2015	01/12/2015	Transversal a los procesos institucionales	No aplica		

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
611	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales	No aplica	Fortalecimiento Institucional	No aplica	No aplica	Avance en el plan de trabajo suscrito con Alcaldía mayor de Bogotá, respecto a los Subsistemas que integran el SIG de la entidad.	Auditoría Interna de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico a los siete Subsistemas a fin de determinar su estado de implementación actual en la entidad. Cruce de los hallazgos de las auditorías de control interno con los hallazgos detectados por la auditoría interna de la Subdirección. Formulación del plan de mejora para subsanar los hallazgos evidenciados. Socialización de los componentes de cada uno de los Subsistemas, en los diferentes procesos que adelanta la Entidad. Revisión, actualización y documentación de los procesos y procedimientos de la Entidad. Acompañamiento al Estudio Técnico de productividad y cargas de trabajo. Programación y realización de auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001 - NTGP 1000 2009). Actualización de los eventos adversos (riesgos) internos y externos que afectan la Misionilidad de la Entidad. Revisión del SIG, por parte de la Alta Dirección. Realización de un Estudio Técnico de tiempos, movimientos del proceso de Atención al Ussuario.	Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.	02,02/2015 1,06/2015	29,05/2015 30/10/2015	Implementar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.	No aplica	No de Subsistemas implementados /7 Subsistemas de Gestión.	Sin comentarios.
							Gestión del cierre de los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Bogotá, asociados a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.	Revisión, documentación y respuestas a los hallazgos evidenciados por la Contraloría de Bogotá.	Subdirección de Diseño Análisis Estratégico-Subdirectorectores de la Entidad.	01/01/2015	29/05/2015	Cierre de la totalidad de hallazgos.	No aplica	No de hallazgos con acciones ejecutadas /Total hallazgos consignados en el Plan de Mejoramiento Institucional	
			05-01-0013	Acciones de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión	12 Aportes del Distrito	$ 33.000.000	Capacitación a los funcionarios en temas asociados al sistema integrado de gestión Compra de elementos para Seguridad & Salud Ocupacional	Capacitación para los funcionarios de la entidad, con organizaciones de reconocida idoneidad, en los siguientes temas: auditores en sistemas integrados de gestión, gestión del riesgo, indicadores de gestión.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico	01/07/2015	30/11/2015	Capacitaciones ejecutadas.	$ 33.000.000	N de capacitaciones realizadas = (No. De capacitaciones contratadas/N	
947	FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LA CULTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD.	Fortalecer la imagen institucional para generar confianza en los usuarios y partes interesadas	05-05-0013	Producción y realización de eventos institucionales y de comunicación	12 Aportes del Distrito	$ 8.000.000	Jornadas de Rendición de cuentas y formación de veedores ciudadanos.	• Conformación de grupos de trabajo • Preparación y consolidación del informe) • Coordinar la brigada de seguridad, plan de emergencias • Realizar la logística del evento: solicitud del auditorio, refrigerios • Coordinar el recurso humano para las actividades durante el evento • Coordinar la convocatoria. Levantar bases de datos • Reuniones de avance con los grupos conformados de trabajo • Articular mecánica de la rendición con veeduría • Formación de veedores • Seguimiento a veedores que fueron formados • Visitas a las diferentes alternativas comerciales Contrato logística para la rendición de cuentas. Formación de veedores.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación.	27,02/2015	20,03/2015	Realizar 4 audiencias públicas de rendición de cuentas.	$8,000,000	No. De audiencias realizadas. /2 audiencias programadas No. De veedores formados,/No. De veedores programados	La primera audiencia se realizará el 27 de febrero de 2015, La segunda audiencia se realizará en la primera semana Octubre de 2015
Recursos de funcionamiento	SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO	Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales	No aplica	No aplica	No aplica		Contrato de recepción, almacenamiento, custodia y transporte de medios magneticos.	* Identificar las necesidades * Hacer la matriz tecnica * Estudios previos * Adjudicacion del contrato * Contratación	Subdirección de Diseño y Análisis EstratégicoSISTEMAS	26/01/2015	25,03/2015	Soporte de la plataforma tecnológica	$ 5.000.000	No de contratos en operación/Total de contratos programados*100	Sin comentarios.
							Adicion Contrato Licencia Software			19/01/2015	15/03/2015		$ 66.250.000		
							Contrato de Soporte al Sistema de Información financiero - SIAFI			02/02/2015	01/04/2015		$ 90.000.000		
							Consolidación de la herramienta misional, como sistemas único de toma de decisiones directivo.	* Plan de divulgación * Interconexion con las bases de datos con otras entidades.	Subdirección de Diseño y Análisis EstratégicoSISTEMAS	05/01/2015	29/05/2015	Obtención de Información estratégica en tiempo real.		Sistema Misional actualizado y en operación	Sin comentarios.
							Sostenimiento de la plataforma tecnologica	* Realizar mantenimiento periodico de la plataforma tecnologica * Supervisión y seguimiento del mantenimiento de la plataforma tecnologica.		05/01/2015	31/12/2015	Reducción del número de interrupciones en la prestación del servicio.	No aplica	No de horas sin servicio al mes/ total horas de servicio al mes	
							Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	* Diagnostico de la ejecución de los proyectos del actual Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones * Con base en lo anterior actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el 2015, siguiendo los lineamientos del plan de acción institucional.		19/01/2015	31/03/2015	Establecimiento de estrategias para el mejoramiento de la plataforma tecnológica		No de actividades desarrolladas 2015 PETIC/ Actividades programadas 2015 PETIC.	
	*SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO - CENTRO DINAMICO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA						Actualización y socialización del Centro Dinámico de Información.	Alimentación permanente del Centro Dinámico de Información, teniendo en cuenta los reportes periódicos de los procesos		01/01/2015	31/12/2015	Acceso a la información estratégica de la entidad en tiempo real para la toma de decisiones	No aplica	Herramienta actualizada y en funcionamiento.	Sin comentarios.
								Publicación en la Intranet de los acceso al Centro Dinámico de Información y en los puestos de trabajo del Director general, Subdirectores y jefes de las oficinas Asesoras.	SubdirectorDiseño y Análisis Estratégico, jefe Oficina Asesora de Comunicaciones , profesional designado para la labor.	01/01/2015	31/12/2015				
No aplica	OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Elaboración y ejecución del Programa Anual de auditorias.	Programación de auditorias, evaluación a la administración de los riesgos de la Entidad. Elabación y aprobación del Plan de Auditorias • Elaboración Listas de Verificación,Papeles de trabajo • Comunicación del Plan •Ejecución de la Auditoria • Elaboración, aprobación y presentación de informe • Solicitud de acciones correctivas	Equipo de Trabajo Oficina Asesora de Control Interno.	13,01/2015	31/12/2015	18 auditorias (42 informes)	N.A	No de auditorias ejecutadas /el Total de Auditorias programadas * 100 Promedio de días hábiles utilizados en las auditorias internas / el promedio de días hábiles programados en el plan de auditorias. Informe Ejecutivo de los resultados obtenidos en las auditorias trimestrales. no de hallazgos tratados / No de hallazgos identificados por la ACI.	Sin comentarios.
							Ejecución de informes de auditoria establecidos por norma.			01/01/2015	31/12/2015	• 6 auditorias o seguimientos		•Evaluaciones realizadas = Número de Auditorias Internas y seguimientos realizados	
							Fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol	Elaboración y diseño de la propuesta. Aprobación. Implementación, resultado y seguimiento de la campaña.		01,04/2015	31/12/2015	2 campañas realizadas.		No de camapañas ejecutadas / Total de camapañas programadas* 100	
604	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN E INTERMEDIACIÓN PARA EL TRABAJO	"Desarrollar y formular programas de formación, capacitación e	03-02-0027	Atención Víctimas del conflicto	12 Aportes del Distrito	$ 1.700.000.000,00	CAPACITACIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, SUS FAMILIARES Y MUJERES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INFORMAL Y HACER ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	Formulación anexo técnico. Convocatoria, identificación y caracterización de las unidades productivas. Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Contrato. Presentación de Informes de supervisión derivados del seguimiento del Contrato. Reporte de cumplimiento de metas cumplidas de acuerdo al proceso adelantado.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01,02/2015	15,05/2015	Vincular a 1.000 jóvenes víctimas de la violencia armada a procesos de desarrollo y fortalecimiento de sus competencias laborales.	$ 1.000.000.000	No de personas certificadas / Total personas matriculadas*100 (la meta inicial propuesta es 875)	
			03-01-0024	Formación y capacitacion para el empleo de poblacion objetivo de la entidad	12 Aportes del Distrito	$ 262.300.000	Validación de instrumentos utilizados para la orientación vocacional de la población	Suscripción de un contrato para la validación de pruebas PIVOC y TECAE con las cuales se hace la Perfilación de la población. Seguimiento al desarrollo y cumplimiento del Objeto del Contrato. Presentación de Informes de supervisión derivados del seguimiento del contrato. Reporte de cumplimiento de metas cumplidas de acuerdo al proceso adelantado.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01,03/2015	30/09/2015	Atender y vincular a 15.000 ciudadanos del sector informal a procesos de formación y su vinculación laboral.	$ 177.000.000	Validación de pruebas	
							Pago de pasivos exigibles	Trámite de liquidaciones y realización de acciones administrativas para pago de pasivo exigible.	Subdirección de Formación y Empleabilidad	01,09/2015	31/12/2015	Atender y vincular a 15.000 ciudadanos del sector informal a procesos de formación y su vinculación laboral.	$ 85.300.000	Pago de pasivos exigibles.	

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
		intermediación laboral	03-01-0024	Formación y capacitacion para el empleo de poblacion objetivo de la entidad	-	No tiene asignado presupuesto	Orientación para la búsqueda de oportunidades laborales a través de empresa privada	a. Generar mecanismos de divulgación del servicio de Intermediación Laboral b. Planeación e implementación de los talleres de orientación en coordinación con la Agencia Pública de Empleo del SENA los cuales incluye: a) Explicación uso del aplicativo del SENA y registro de su hoja de vida en el mismo, b) Talleres de vida Laboral: Diligenciamiento Hoja de vida y asesoría en entrevista y pruebas psicotécnicas, c) Obtener información con respecto a las ofertas laborales de las que tiene conocimiento el IPES, las cuales puede consultar previamente todos los martes en la página: www.bogotatrabaja.gov.co en el link IPES INTERMEDIACION LABORAL	Subdirección de Formación y Empleabilidad	13/01/2015	31/12/2015	Atender y vincular a 15.000 ciudadanos del sector informal a procesos de formación y su vinculación laboral.	No tiene presupuesto asignado	No de personas que participan en los talleres de Orientación /No. de personas estimadas a atender (La meta establecida es 2.400)	
								a. Busqueda de contactos empresariales b. Consolidación y publicación de ofertas laborales semanales c. Referenciar a la población a oportunidades de empleo de acuerdo con su perfil ocupacional y a sus intereses personales.						No de personas referenciadas / No. de personas proyectadas referenciar durante el 2015 (la meta propuesta es 1.500)	
								a. Seguimiento al resultado de referenciación de usuarios a oportunidades laborales b. Análisis empresarial	Subdirección de Formación y Empleabilidad	13/01/2015	31/12/2015			No Personas Contratadas/No personas referenciadas	
431	Fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado. SAF Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la Economía Popular Gastos generales- Impresos y publicaciones.	*Reestructurar operativa, física y administrativamente las plazas de mercado	01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las Plazas de mercado	20 Libre Destinación 12 Recursos propios	$ 345.000.000	Realización de mantenimiento preventivo y correctivo en las 19 Plazas de mercado	Elaboracion de estudio técnico por parte de planeamiento físico para el mejoramiento de las infraestructura de las Plazas a intervenir. Realización de estudios y documentos previos para la suscripción del convenio. Realización de estudios y documentos previos para la restración de interventoría y obra.	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico Planeamiento físico.	15/02/2015	15/03/2015	Estudio técnico de obra e inicio de obra.	$ 845.000.000	Estudio Técnico	
								Suscripción de convenios con la Alcaldía Local de Tunjuelito e inicio de obras.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.* - Oficina Jurídica	16/03/2015	16/06/2015			Convenios en ejecución.	
			01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de insfraestructura física de los PLAZAS DE MERCADO	12 Aportes del Distrito	$ 500.000.000		Elaboración cronograma de actividades para el mantenimiento preventivo de las plazas distritales	*Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.*	30/01/2015	13/02/2015	Programación del mantenimiento preventivo y correctivo en 19 plazas de mercado.		No de actividades realizadas en las 19 plazas / No de actividades programadas en las 19 plazas *100	
						$ 250.000.000		Elaboración estudios previos para contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las plazas 19 distritales	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.	15/02/2015	15/03/2015	Suscripción y desarrollo de contrato de mantenimiento preventivo y correctivo para las 19 plazas.	$ 1.700.000.000	Contrato firmado y en ejecución	
								Radicación y Revisión estudios previos en SJC Publicacion pliegos definitivos y adjudicación contrato	Subdirección de Diseño y Análisis estratégico.- Subdirección Jurídica y de Contratación-	16/03/2015	31/03/2015				
								DESARROLLAR PROCESOS DE POTENCIALIZACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE LAS PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.	15/02/2015	31/12/2015				
			02-01-0135	Adquisición de servicios para el PIGA de los proyectos	12 Aportes del Distrito	$ 450.000.000	Cumplimiento en lo establecido en los planes de saneamiento básico de las plazas de mercado.	Realización de Estudios previos y entrega a la SJC	Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico..	15/01/2015	15/02/2015	Entrega de Estudios Previos a SJC	$ 450.000.000	Estudios Previos	Los tiempos del proceso pueden llegar a disminuir de acuerdo a la modalidad de contratación que se adelante.
								Revisón por parte de la SJC	Subdirección Jurídica y de Contratación. *Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.	16/02/2015	16/03/2015	Pliegos de Condiciones.		Pliegos de Condiciones.	
								Publicación en SECOP de pliego de Condiciones y adjudicación del contrato	Subdirección Jurídica y de Contratación-	17/03/2015	16/06/2015	Contrato de fumigación		Contrato de fumigación	
								Seguimiento a las actividades de Fumigación, lavado de tanques y control de vectores en plazas de mercado, sedes administrativas y formatos comerciales	Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad.	01/01/2015	31/12/2015	Fumigación, control de vectores y lavado de tanques en los equipamentos de la entidad.		No de intervenciones reralizadas / No de intervecciones programadas*100	Este contrato incicluye las sedes administrativas
			01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las Plazas de mercado	20 Libre Destinación	RESERVA $15.000.000	Traslado y reubicación de los comerciantes de la Plaza de mercado la Concordia para su respectiva intervención gestión y pago compensatorio de parqueaderos proyecto Plaza la Concordia*	Estudios previos para la contratación Planos, presupuesto y demás componentes técnicos para el desarrollo y proceso de reubicación Revisión de todos los diseños entregados por el consultor al IPES del proyecto para radicación ante la curaduría . Entrega del proyecto arquitectónico, estructural y documentación jurídica a la Curaduría Urbana Seguimiento y gestión. Solicitud de trámite a la curaduría urbana para realizar la gestión ante el IDU de la liquidación de los parqueaderos, pago compensatorio para la obtención de la licencia de construcción para la intervención de la plaza de mercado la Concordia	Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico Planeamiento Físico *Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.	01/01/2015	01/02/2015	Reubicación de vendedores Plaza la Concordia.	$300.000.000,00 RESERVA $15.000,000	No de vendedores reubicados de plaza la Concordia/ Total de vendedores caracterizados de la Plaza la Concordia*100.	
725	Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la economía popular	Reestructurar operativa y administrativamente las alternativas comerciales	01-01-0058	Construcción de formatos comerciales	12 Aportes del Distrito	$ 500.000.000	Pagar los pasivos exigibles que se generen por conceptos de obras y mantenimiento de la vigencia anterior.	Hacer seguimiento a los pasivos exigibles a cargo SGRSI y efectuar los tramites correspondientes para el pago que haya lugar.	1. *Subdirección Jurídica y de Contratación- 2.Subdirección Administrativa y Financiera.- 3*Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico. 4. Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.5. . Dirección. 6 y7. Subdirección Administrativa y Financiera.- 9. Supervisor del contrato generador del pasivo. 10.Subdirección Administrativa y Financiera.- - Tesorería	02,02/2015	30/08/2015	1) Hacer seguimiento al 100% de los casos	$2.808.000.000	1) % Pago de Pasivos exigibles: (Pasivos exigibles pagados en la vigencia 2015/ Total Pasivos exigibles generados en vigencias anteriores) *100	
			01-01-0058	Construcción de formatos comerciales	12 Aportes del Distrito 20 Libre Destinación	$ 2.308.000.000	Cumplir el plan de trabajo para la reubicacion de los vendedoms que estan ocupando el espacio donde se realicen mejoras a la infraestructura (CED centenario, Flores la 26)	1) Atender al 100 % de los vendedores informales que estan en los Puntos comerciales CED Centenario y Flores de la 26	1. Subdirección Jurídica y de Contratación- 2.Subdirección Administrativa y Financiera.- 3*Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico. 4. ubdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización.5. . Dirección. 6 y7. Subdirección Administrativa y Financiera.- 9. Supervisor del contrato generador del pasivo. 10.Subdirección Administrativa y Financiera.- - Tesorería	02,02/2015	31/12/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economia popular.		*1) % de depuración de beneficiarios: (Vendedores sancionados por incumplimiento del reglamento / Total de vendedores a reubicar (1401)*100 2) % Cumplimiento del cronograma: (No. de actividades ejecutadas/ No. de actividades programadas) *100	27 de Marzo 2015, Subdirección Jurídica lo publica. 30 de Junio de 2015 se tiene prevista la adjudicación.

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
			01-03-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de insfraestructura física de los formatos comerciales	12 Aportes del Distrito	$ 800.000.000	Realizar acciones preliminares, relacionadas con el espacio para funcionamiento de las ZAERT y los beneficiarios que lo ocuparan, con el fin de implementacion de las mismas	1. Suministrar a la SDAE los insumos para la aprobación de los diseños y espacios donde funcionaran las ZAERT. 2. Suministrar a la SDAE los insumos para realización de los estudios previos y el proceso de contratación. 3.Tramitar los permisos de uso del espacio para ubicacion de la ZAERT ante las Entidades Administradoras del Espacio Público. 4. Efectuar Seguimiento al Cronograma de entrega del inmobiliario. 5. Seleccionar los beneficiarios de las ZAERT de acuerdo a los linìamientos institucionales. 6. Asignar modùlos.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Grupo de trabajo ZAERT, *Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico,Subdirección Jurídica y de Contratación	02/02/2015	31/07/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$1.900.000.000	1) % de ubicación: (Beneficiarios ubicados/ Total de beneficiarios a ubicar)* 100 2) % de permisos:(No de permisos aprobados / No de permisos solicitados)* 100 3) % de selección (No de beneficiarios / No de aspirantes)* 100	
			01-03-00447	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de los formatos comerciales	'Fuente 12 Recursos propios	$ 946.957.147	Colaborar con las acciones afirmativas interinstitucionales para los embellecedores de calzado en el marco de la recuperacion del espacio publico: actividades Asoc iadas:	1. Caracterizar los embellecedores de calzado 2. Entregar Uniformes segùn existencias. 3. Hacer seguimiento a la solicitud efectuada a las Alcaldìas Locales respecto a la asignacion de espacio para el ejercicio de su actividad habitual.					$ 946.957.147	1) % De Identificacion: (N° de personas embellecedoras de calzado caracterizadas / N° total de personas a caracterizar *100 2) Entrega de uniformes : (No de uniformes para embellecedores de calzado entregados / N° Total de uniformes a entregar) *100.	
725 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD	Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la economía popular	Reestructurar operativa y administrativamente las alternativas comerciales	01-01-0047	Reparación, conservación y mejoramiento de insfraestructura física de los formatos comerciales	12 Aportes del Distrito	$ 300.000.000	Verificar la ejecucion del cronograma del mantenimiento preventivo y correctivo de las Alternativas comerciales: Quioskos, Puntos de Encuentro y Puntos comerciales.	1. Actualizar el inventario de las Alternativas Comerciales: Quioskos, Puntos de Encuentro, Puntos Comerciales.	Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, grupo de trabajo Red de Prestación de Servicios a usuarios del Espacio Público. Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico Subdirección Jurídica y de Contratación.	02/02/2015	31/12/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1. **% de mantenimiento preventivo realizado:** (Mòdulos con MTTO realizados/ Total de mòdulos para MTTO preventivo)*100 2. **% de mantenimiento correctivo realizado**: (Mòdulos con MTTO correctivo/ Total de mòdulos para MTTO correctivo)*100 3. **% de modulos reubicados:** (Mòdulos trasladados/ Total de mòdulos para traslado)*100	
						$ 800.000.000	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Puntos Comerciales	1. Actualizar el inventario de los Puntos Comerciales; 2. Elaborar el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de los Puntos Comerciales; 3. Realizar el mantenimiento correspondiente. 2. Elaborar el diagnóstico de necesidades de mantenimiento de las Alternativas Comerciales: Quioskos, Puntos de Encuentro y Puntos Comerciales. 3. Solicitar a la SDAE la realizacion del mantenimiento correspondiente. 4. Efectuar Seguimiento al Cronograma del mantenimiento de las Alternativas Comerciales: Quioskos, Puntos de Encuentro y Puntos Comerciales.	Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, grupo de trabajo de puntos comerciales, , ,Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, Subdirección Jurídica y de Contratación.	02/02/2015	31/12/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.		1) % de ubicación: (Beneficiarios ubicados/ Total de beneficiarios a ubicar)* 100 2) % de permisos:(No de permisos aprobados / No de permisos solicitados)* 100 3) % de selección (No de beneficiarios / No de aspirantes)* 100	
		Adelantar operaciones de ordenamiento y de reloclalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.	02-01-0252	Adquisición de servicios de logìstica para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 300.000.000	Realizar Ferias Institucionales y Temporales en el Distrito Capital suministrando logìstica para estas y otras alternativas comerciales.	1. Solicitar permisos a las Administradoras del Espacio público: IDU, DADEP, IDRD, Secretaria de Movilidad y Alcaldìas Locales. 2. Arrendar los predios para las instalación de las ferias institucionales y funcionamiento de otras alternativas comerciales. 3. Elaborar planes de emergencia y contingencia en las alternativas que lo requieran. 4. Conseguir la certificación de amparo. 5. Reportar las ferias autorizadas a las entidades competentes para activación de redes de apoyo. 6. Solicitar el acompañamiento en divulgación por parte de Oficina Asesora de Comunicaciones. 7. Caracterizar a los beneficiarios de las ferias temporales e institucionales, 8. Verificar pagos de beneficiarios de las ferias institucionales. 9. Elaborar planimetria. 10. Instalar las carpas y los baños portátiles en las ferias temporales e institucionales y otras alternativas comerciales que lo requieran. 11.Realizar el desmonte de las ferias temporales e institucionales. 12. Presentar Informes de realizacion de ferias.	Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, grupo de trabajo territorio y logìstica Subdirección Jurídica y de Contratación.	20/02/2015	20/04/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$900.000.000	1) % Realización de Ferias Institucionales: (Ferias realizadas / Ferias institucionales programadas) *100 2) % Realización de Ferias Temporales :(Ferias de temporada realizadas / Ferias de temporada programadas) * 100 3) % de beneficiarios Ferias Institucionales :(Beneficiarios atendidos /Beneficiarios programados) * 100 4) % de beneficiarios Ferias Temporales: (Beneficiarios atendidos /Beneficiarios programados) * 100	
			02-01-0252	Adquisición de servicios de logìstica para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 600.000.000				20-022015	20/04/2015				
		Potenciar la eficiencia administrativa a través del mejoramiento de procesos transversales.	02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 130.000.000				01/03/2001	01/03/2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$ 516.500.000		
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 77.500.000				01/07/2015	01/08/2015				
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 109.000.000				2/02/2015	2 /03/2015				
			02-06-0002	Arrendamiento de inmuebles	12 Aportes del Distrito	$ 200.000.000			Subdirección Administrativa y Financiera- *Subdirección Jurídica y de Contratación.	2/02/2015	2/03/2015				
	Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la economía popular		02-06-0086	Alquiler de baños (servicios sanitarios) para ferias temporales y transitorias	12 Aportes del Distrito	$ 79.071.520			Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Grupo de trabajo de Territorios Y Logìstica, *Subdirección Jurídica y de Contratación.	20/02/2015	15-03-2015	Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.	$ 179.071.520		
			02-06-0086	Alquiler de baños (servicios sanitarios) para ferias temporales y transitorias	21 Libre Destinación	$ 100.000.000				02/05/2015					
			No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Fortalecer la atención de los Centros de Apoyo a la Economìa Popular tendientes a implementar estrategias para el estricto cumplimiento de la Misión Institucional.	1. Implementar una herramienta digital para el registro de informacion de la atencion al publico. 2.Realizar la perfilación de la población para Emprendimiento o Fortalecimiento Empresarial e Incubación de Unidades Productivas. 3. Elaborar planes de emergencia y contingencia en las alternativas que lo requieran. 4. Conseguir la certificación de amparo. 5. Reportar las ferias autorizadas a las entidades competentes para activación de redes de apoyo. 6. Solicitar el acompañamiento en divulgación por parte de Oficina Asesora de Comunicaciones. 7. Caracterizar a los beneficiarios de las ferias temporales e institucionales, 8. Verificar pagos de beneficiarios de las ferias institucionales 9. Elaborar planimetria. 10. Instalar las carpas y los baños portátiles en las ferias temporales e institucionales y otras alternativas comerciales que lo requieran. 11.Realizar el desmonte de las ferias temporales e institucionales.12. Presentar Informes de realizacion de ferias				Vincular a 21.000 vendedores informales a procesos productivos de la economía popular.			
							Realizar el registro de informacion del seguimiento y control efectuados a los beneficiarios de Quioskos, Puntos de Encuentro, Puntos comerciales, Ferias, ZAERT, ZTAA y Embellecedores de Calzado	1. Efectuar seguimiento al plan de trabajo establecido entre la SDAE y la SDRSI para el diseño y puesta en funcionamiento de una herramienta digital para el registro de información del seguimiento. 2. Verificar el cumplimiento del reglamento funcionamiento de Quioskos, Puntos de Encuentro, Puntos comerciales, Ferias, ZAERT, ZTAA y Embellecedores de Calzado, registrando la informacion correspondiente de acuerdo al linìamiento institucional.3. Aplicar las sanciones por incumplimiento del reglamento de Alternativas Comerciales e ingresar la información respectiva en la herramienta digital.4. Presentar informes de gestion para toma de decisiones	Grupo de trabajo territorio y logìstica	01/01/2015	31/12/2015			1) % Utilizacion de la herramienta Digital. N° de personas inscritas en la herramienta digital de las alternativas comerciales / N° total de personas ubicadas en las alternativas comerciales *2) % seguimiento y control mòdulos: (No. de seguimientos realizados mensualmente a la población vinculada en las alternativas comerciales / No. de seguimientos programados para hacerle a la población vinculada a alternativas comerciales	
						$ 650.000.000	Desarrollo de contrato por licitacion publica con objeto de atencion a Madres cabezas de familia Y ADULTOS MAYORES	1. Elaborar objeto de contrato, elaborar estudios de conveniencia, elaborar estudios de mercado, estudios previos; posterior a esto se pasara a juridica para revisos y luego elaborar el anexo técnico. Separar Registro presupuestal. 2. Apertura de Licitacion. 3. Definir contratista por concurso quien licitara el contrato. 4. Elaborar minuta, firma de contrato y polizas. 5. Inicio de proceso 6. Seguimiento de contrato por parte de IPES.	Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad,(Area de Emprendimiento) - Sudbireccion Juridica y de contratacion.Contratista	19/01/2015	31/12/2015			Contrato de licitacion publica abierto.	NO SE VA A RELIZAR

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES	OBSERVACIONES
725 SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN	Desarrollo de iniciativas productivas para el fortalecimiento de la economía popular	Adelantar operaciones de ordenamiento y de reloicalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.	03-01-0026	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal y en poblaciones especificas	12 Aportes del Distrito	$ 642.000.000	Desarrollo de contrato por licitación pública con objeto de atención a 1. Mujeres atacadas con agentes quimicos y 2. Discapacidad y sus cuidadores.	1. Elaborar objeto de contrato, elaborar estudios de conveniencia, elaborar estudios de mercado, estudios previos; posterior a esto se pasara a juridica para revisos y luego alaborar el aveso tecnico. Separar Registro presupuestal; 2. Apertura de Licitacion; 3. Definir contratista por concurso quien licitara el contrato.4. Elaborar minuta, firma de contrato y polizas. 5. Inicio de proceso; 6. Seguimiento de contratsi por parte de IPES. Contratar 5 Profesionales y 3 tecnicos para contratacion de servicios.	Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización (Area de Emprendimiento) - Sudbireccion Juridica y de contratacion.	19/01/2015	31/12/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economía popular .	$ 1.492.000.000	Contrato de licitacion publica abierto.	NO SE VA A RELIZAR
				Contratacion de Recurso humano para el area de emprendimiento.	12 Aportes del Distrito	$ 200.000.000	Contratacion de Recurso humano para el area de emprendimiento.	Contratar 5 Profesionales y 3 tecnicos para contratacion de servicios.	Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización (Area de Emprendimiento) Sudbireccion Juridica y de contratacion..	01/03/2015	31/12/2015			'Contratacion de personal	
		Asistencia, acompañamiento para la creación y/o fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular (planes de negocios)	03-01-0026	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal y en poblaciones especificas	20 Libre Destinación	$ 200.000.000	Convenio suscrito con la secretaria Distrital de la mujer y el IPES con el numero 392 de 2014 (5 de Diciembre de 2014) cuyo objeto es: Aunar esfuerzos y recursos técnicos, físicos administrativos y financieros entre la secretaria Distrital de la Mujer y el Instituto para la Economía social IPES para adelantar acciones de capacitación, formación para el trabajo y, fortalecimiento de emprendimientos y unidades productivas de mujeres en ejercicio de prostitución o en riesgo de estarlo.	Pendiente Adición Presupuestal	'Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad Dirección	02,02/2015	31,07/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economía popular .	$ 200.000.000	Adición de convenio en ejecución.	NO SE VA A RELIZAR
		Asistencia, acompañamiento para la creación y/o fortalecimiento de las unidades productivas de la economía popular	03-01-0375	Apoyo para el emprendimiento empresarial del sector informal - victimas	12 Aportes del Distrito	$ 5.000.000.000	Suscripción de un convenio para apoyar proyectos productivos de la poblacion victima del conflicto armado interno para adulto mayor y para personas con Discapacidad.	Elaboración de estudios previos Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas; Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación, Elaboración y revisión minuta convenio; Firma convenio; Registro presupuestal; Constitución y aprobación pólizas; Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión; Elaboración de estudios previos Elaboración de especificaciones técnicas; Formulación; Revisión jurídica; Invitación a cotizar; Recibo propuestas; Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación Elaboración y revisión minuta convenio; Firma convenio; Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas; Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Subdirección de Jurídica y Contratación Operador	02,02/2015	31,07/2015	Incubar, crear o fortalecer a 4.000 unidades productivas de personas victimas de la violencia.	$1.400.000.000	No. de proyectos productivos en operación / No. de proyectos productivos programados*100	NO SE VA A RELIZAR
								Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas, Formulación; Revisión jurídica, Invitación a cotizar Recibo propuestas, Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación. Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión, Elaboración de estudios previos; Elaboración de especificaciones técnicas; Formulación; Revisión jurídica, Invitación a cotizar; Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas; Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación; Elaboración y revisión minuta convenio Firma convenio; Registro presupuestal; Constitución y aprobación pólizas Firma acta de inicio; Contratación apoyo a la Supervisión	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización,Subdirección de Jurídica y Contratación. Operador.	09/02/2015	15/05/2015		$2.000.000.000	No. de proyectos productivos de colectivos en operación / No. de proyectos productivos programados*100	
							Suscribir un convenio para apoyar proyectos productivos para Reparación de Colectivos victimas del conflicto armado interno	Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación, Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio, Contratación apoyo a la Supervisión. Elaboración de estudios previos, Elaboración de especificaciones técnicas Formulación , Revisión jurídica, Invitación a cotizar, Recibo propuestas Evaluación financiera, técnica y administrativa de la propuestas Selección propuesta y presentación al Comité de Contratación Elaboración y revisión minuta convenio, Firma convenio, Registro presupuestal Constitución y aprobación pólizas, Firma acta de inicio Contratación apoyo a la Supervisión	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Subdirección de Jurídica y Contratación. Operador.						
							Contratos de prestación de servicios para **seguimiento y acompañamiento** de las unidades productivas de procesos anteriores, victimas del conflicto armado interno	Proceso precontractual para definir los perfiles requeridos para la contratación de recurso humano de 21 profesionales y 16 tecnicos.	Subdirección de Jurídica y Contratación Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización. Subdirección Administrativa y Financiera Operador.	23,02/2015	15,05/2015		$1.000.000.000	No. de seguimientos a proyectos productivos en operación / No. de proyectos productivos programados	Especificar el alcance, de los seguimientos y acompañamientros. ¿ En que consiste dichos seguimientos y acompañamientos?.
								Articular las acciones de intervención a la Población Victima del Conflicto Armado, con Alta Consejería, entidades Distritales y Nacional que atienden Victimas del Conflicto Armado.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Operador.	01,01/2015	31/12/2015				Se debe documentar las distintas reuniones que se adelantan con las entidades del orden Distrital y nacional, mínimo actas de reunión.
							Prestar asistencia psicosocial y técnica en la creación, e incubación, fortalecimiento y consolidación de Unidades Productivas de la Economía Popular bajo un enfoque integral (poblacional, sectorial y territorial).	Realizar procesos de intervención Psicosocial a la Población Objetivo, con el fin de potencializar sus capacidades y talentos para proyectarlos como comunidades productivas auto sostenibles.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Operador.	01,01/2015	31/12/2015	Incubar, crear o fortalecer a 6.300 unidades productivas de la economía popular		No de intervenciones Psicosociales realizadas a la población objetivo/ Total de intervenciones programadas*100.	
								Establecer un proceso de acompañamiento y seguimiento a las Unidades Productivas intervenidas.	Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, Operador.	01,01/2015	31/12/2015	Incubar, crear o fortalecer a 4.000 unidades productivas de personas victimas de la violencia.		No de asistencias técnicas realizadas por cada uno de los convenios suscritos/Total de asistencias técnicas programadas por los convenios suscritos* 100	

PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO AREA RESPONSABLE CUANDO APLIQUE	OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO ASOCIADO	CÓDIGO POAI	CONCEPTO DEL GASTO PREDIS	FUENTE	TOTAL	ACCIONES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	RESPONSABLE	INICIO	Fin	META	PRESUPUESTO ASIGNADO	INDICADORES Nombre Indicador - Meta	OBSERVACIONES

FORMULACIÓN INICIAL		Fecha 30/01/2015	APROBACIÓN DIRECTOR GENERAL	VoBo.		REVISIÓN SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO	VoBo.	
ACTUALIZACIÓN	Segundo ajuste: Observaciones realizadas por la Asesoria de Control Interno: Ev. Por dependencia primer semestre 2015.	Fecha: 13-10-2015		Fecha:	Fecha: 10/02/2015		Fecha: 10/02/2015	