



Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Diseñar e implementar un modelo de servicio del IPES que responda a los intereses de los grupos de valor y partes interesadas, con la potencialización del Talento Humano de la Entidad.	Liderar las acciones necesarias para avanzar en el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional	# de acciones realizadas / # de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	Aplicar encuestas, realizar Mesas de Trabajo y Entrevistas para establecer la identificación de la necesidad y delimitación del alcance del proceso de gestión de cambio organizacional Generar espacios para socializar con los servidores y organizaciones sindicales la propuesta de gestión de cambio Realizar el Levantamiento y análisis de la información de cargas laborales Elaborar y presentar al nivel directivo de la propuesta de rediseño y gestión del cambio organizacional Socializar el proyecto final definido para implementar el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional	35%	25%		10%		0%	0%			
2	Modernizar las herramientas tecnológicas y la gestión documental para fortalecer la gestión financiera y contable.	Articular la implementación de las estrategias establecidas para la depuración de cartera del Instituto.	# de estrategias realizadas / # de estrategias programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	Analizar el estado actual de la cartera para realizar segmentación y clasificación de deudas según antigüedad y riesgo Diseñar plan de acción tomando como base, la normatividad, estrategias y cronograma de seguimiento. Establecer un plan de trabajo para desplegar contacto con vivanderas y vivanderos con deudas más significativas o de mayor antigüedad, aplicando estrategias de relación costo beneficio. Realizar el levantamiento de información a partir del plan de trabajo realizado con vivanderas y vivanderos, para implementar los ajustes necesarios para maximizar la recuperación de cartera y optimizar los procesos. Realizar informe consolidado con las acciones adelantadas para la depuración de cartera, presentando el balance de gestiones realizadas frente al recaudo obtenido y los índices de cumplimiento, para establecer las actividades adicionales que permitan identificar posibles acciones de mejora.	35%	15%		20%		0%	0%			
3	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad en el marco del MIPG y con ello optimizar la gestión institucional y reducción de no conformidades producto del Plan de mejoramiento interno o de observaciones	Gestionar el seguimiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para la vigencia 2025 en los procesos de Tesorería, Nómina, Cartera y Talento Humano.	# de acciones ejecutadas / # total de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	Realizar la revisión de los planes de mejoramiento, identificando acciones por ejecutar y fechas de vencimiento Programar y realizar mesas de seguimiento con los diferentes equipos de trabajo para la revisión de avances en el cumplimiento de los planes de mejoramiento Reportar el avance de cumplimiento de los planes de mejoramiento con sus respectivas evidencias Realizar retroalimentación a los equipos de trabajo con las observaciones que se reciban frente a los avances reportados y seguimiento a las acciones	30%	15%		15%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 14 de marzo de 2025
VIGENCIA 2025

Firma del Superior Jerárquico

Carolina Garcia R.
Firma del Gerente Público