



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento o de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Diseñar e implementar un modelo de servicio del IPES que responda a los intereses de los grupos de valor y partes interesadas, con la potencialización del Talento Humano de la Entidad.	Liderar las acciones necesarias para avanzar en el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional	# de acciones realizadas / # de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Aplicar encuestas, realizar Mesas de Trabajo y Entrevistas para establecer la identificación de la necesidad y delimitación del alcance del proceso de gestión de cambio organizacional</p> <p>Generar espacios para socializar con los servidores y organizaciones sindicales la propuesta de gestión de cambio</p> <p>Realizar el Levantamiento y análisis de la información de cargas laborales</p> <p>Elaborar y presentar al nivel directivo de la propuesta de rediseño y gestión del cambio organizacional</p> <p>Socializar el proyecto final definido para implementar el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional</p>	35%	25%		25%	10%		25%	9%	<p>Se desarrollaron en el primer semestre del año, 3 de las 5 actividades planteadas para dar cumplimiento al compromiso. Con estas, se logró realizar el desarrollo de mesas de trabajo y entrevistas para el levantamiento del estudio de cargas laborales; los resultados obtenidos arrojaron informes finales que fueron puestos en conocimiento de la Dirección. Simultáneamente, conforme a la normatividad vigente, se desarrollaron espacios de socialización de los avances del proceso, con participación de servidores, directivos y organizaciones sindicales. Para el segundo semestre del año y con base en la insumos obtenidos, se culminará la propuesta de rediseño institucional para la presentación y sustentación ante la Dirección General, de modo que se defina la línea para su implementación.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1cXv75WFa16DbxO-t1YH8p-UwVzQOPuKo?usp=drive_link</p>
					<p>Analizar el estado actual de la cartera para realizar segmentación y clasificación de deudas según antigüedad y riesgo</p> <p>Diseñar plan de acción tomando como base, la normatividad, estrategias y cronograma de seguimiento.</p>									<p>Para la articulación requerida en el proceso de depuración de Cartera</p>	



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

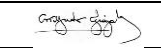
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento o de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
2	Modernizar las herramientas tecnológicas y la gestión documental para fortalecer la gestión financiera y contable.	Articular la implementación de las estrategias establecidas para la depuración de cartera del Instituto.	# de estrategias realizadas / # de estrategias programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Establecer un plan de trabajo para desplegar contacto con vivanderas y vivanderos con deudas más significativas o de mayor antigüedad, aplicando estrategias de relación costo beneficio.</p> <p>Realizar el levantamiento de información a partir del plan de trabajo realizado con vivanderas y vivanderos, para implementar los ajustes necesarios para maximizar la recuperación de cartera y optimizar los procesos.</p> <p>Realizar informe consolidado con las acciones adelantadas para la depuración de cartera, presentando el balance de gestiones realizadas frente al recaudo obtenido y los índices de cumplimiento, para establecer las actividades adicionales que permitan identificar posibles acciones de mejora.</p>	35%	15%		20%			15%	5%	<p>proceso de depuración de Cartera, de manera principal se han desarrollado 2 actividades: (i) La preparación, presentación y sustentación del Comité de Cartera, como espacio institucional en el que, en el mes de mayo, se definieron los lineamientos para poner en marcha la estrategia de depuración y (ii) Como resultado del plan establecido y el cronograma fijado, se han adelantado mesas de trabajo conjuntas que han permitido, de un lado, realizar la reclasificación contable de las deudas y, de otro, avanzar en la estructuración de la estrategia costo-beneficio, todo esto para adelantar su implementación en el segundo semestre del año.</p>	https://drive.google.com/drive/folders/10A6awXO7yggTgLUKadibRAoIIgSLBXNS?usp=drive_link
3	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad en el marco del MIPG y con ello optimizar la gestión institucional y reducción de no conformidades producto del Plan de mejoramiento interno o de observaciones	Gestionar el seguimiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para la vigencia 2025 en los procesos de Tesorería, Nómina, Cartera y Talento Humano.	# de acciones ejecutadas / # total de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Realizar la revisión de los planes de mejoramiento, identificando acciones por ejecutar y fechas de vencimiento</p> <p>Programar y realizar mesas de seguimiento con los diferentes equipos de trabajo para la revisión de avances en el cumplimiento de los planes de mejoramiento</p> <p>Reportar el avance de cumplimiento de los planes de mejoramiento con sus respectivas evidencias</p> <p>Realizar retroalimentación a los equipos de trabajo con las observaciones que se reciban frente a los avances reportados y seguimiento a las acciones</p>	30%	15%		15%			15%	5%	<p>Como estrategia para un seguimiento efectivo y continuo a los planes de mejoramiento, se ha designado un enlace directo con los equipos de trabajo que requieren acompañamiento para dar cumplimiento a los Planes de Mejoramiento fijados. De esta manera, se han realizado mesas de trabajo para verificar acciones pendientes, en curso y próximas a vencer, sumado al envío de requerimientos y retroalimentación mediante correo electrónico. De otro lado, se ha logrado la organización y recopilación de información soporte que ha permitido actualizar el sistema de información de la entidad Suite Vision, destinado para el cargue de evidencias, lo que ha permitido mejorar el índice de</p>	https://drive.google.com/drive/folders/1xGmsHCRds00Qs7KWvE9iMMdNedsS81?usp=drive_link
Total						100%	55%	55%	0%	45%	0%	55%	19%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
19%

FECHA _____
28 de julio de 2025

VIGENCIA _____
2025


**FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO
WILFREDO GRAJALES ROSAS
DIRECTOR GENERAL**

CAROLINA GARCIA R.
**FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO
CAROLINA GARCIA SUBDIRECTORA - SAF**