







ANEJO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación										Evaluación				
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance			Resultado	Evidencias
										% cumplimiento o programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		
1	Contribuir a través de las Plazas Distritales de Mercado con la seguridad alimentaria y nutricional de hogares, fortaleciendo los espacios adecuados para el abastecimiento de alimentos y la comercialización de productos de primera necesidad.	Atender las necesidades de infraestructura física de los bienes e insumos a cargo del IPES mediante la ejecución del contrato de mantenimiento, embalsamamiento y reforzamiento estructural, dando cumplimiento a la normativa regulatoria de seguridad alimentaria y nutricional de hogares, fortaleciendo los espacios adecuados para el abastecimiento de alimentos y la comercialización de productos de primera necesidad.	Número de contratos de mantenimiento, embalsamamiento y reforzamiento estructural	10/04/2025 hasta 31/12/2025	Fortalecer la evaluación técnica de las necesidades en materia de infraestructura física de los bienes e insumos a cargo del IPES	25%	15%	15%	<p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Fortalecimiento del seguimiento técnico y documental en la supervisión de los contratos de mantenimiento y reforzamiento, esto teniendo presente que aunque se realizan visitas técnicas y se revisan los documentos e informes entregados por los contratistas y están debidamente en el control documental y verificación en tiempo real de los avances físicos.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b> La identificación y priorización de las necesidades técnicas no siempre se realiza de manera sistemática, mejorarlo con criterios técnicos estandarizados.</p> <p><b>Principales Debilidades Identificadas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluaciones técnicas reactivas, no preventivas ni periódicas.</li> <li>2. Ausencia de un sistema centralizado de diagnóstico por inmuebles/edificios.</li> <li>3. Documentación incompleta o dispersa sobre el estado actual de los bienes.</li> </ol>	20%	15%	4%	<p><b>Avances:</b> Se realizó supervisión al contrato de mantenimiento de equipos especializados de plazas y REDEP el cual tiene un avance físico del 80%, así como los contratos de reforzamiento estructural de las plazas que aún no tiene un avance físico del 61%, también el cual tiene un avance físico del 20%, y revisado según un avance físico del 15%.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó proceso de elaboración de hoja de vida de las inversiones realizadas a las plazas distritales de mercado con el fin de identificar los avances y las necesidades reales de la infraestructura, así como el seguimiento y control.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó proceso de elaboración de hoja de vida de las inversiones realizadas a las plazas distritales de mercado con el fin de identificar los avances y las necesidades reales de la infraestructura, así como el seguimiento y control.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó proceso de elaboración de hoja de vida de las inversiones realizadas a las plazas distritales de mercado con el fin de identificar los avances y las necesidades reales de la infraestructura, así como el seguimiento y control.</p>	
2	Contribuir a través de las Plazas Distritales de Mercado con la seguridad alimentaria y nutricional de hogares, fortaleciendo los espacios adecuados para el abastecimiento de alimentos y la comercialización de productos de primera necesidad.	Realizar el 100% de la implementación del Plan de Acción Institucional de Gestión Ambiental, desde el establecimiento de las estrategias ambientales que permitan mitigar y compensar los impactos ambientales generados por las actividades del Plan de Acción Institucional, el Plan Estratégico Institucional y las políticas institucionales, buscando el desarrollo sostenible de los recursos naturales.	Porcentaje de avance de la implementación de las estrategias ambientales del Plan Institucional de Gestión Ambiental con selección y fortalecimiento y ejecución de las condiciones ambientales.	10/04/2025 hasta 31/12/2025	<p>Aumentar la cobertura de infraestructura vegetal en los diferentes equipamientos priorizados.</p> <p>Promover la adopción de hábitos que contribuyan a la movilidad sostenible, de nuestros colaboradores.</p> <p>Realizar los entornos de Gestión Ambiental en la Entidad.</p> <p>Establecer criterios ambientales a Contratos y/o proveedores para la adquisición de bienes y adquisición de servicios con criterios de sostenibilidad.</p> <p>Realizar en un 7% la Huella de Carbono Corporativa -CC- como medida de mitigación y reducción de Carbono Climático, con respecto a la propia entidad.</p>	15%	8%	6%	<p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Tener en cuenta la disponibilidad de los recursos para realizar los procesos de selección para la prestación del servicio de Ruta Selectiva, se puede atender una mejor cantidad de recolección de Residuos Orgánicos generados.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Involucrar a las Entidades líderes de este tipo de iniciativas como el Ministerio del Ambiente para desarrollar herramientas de medición y seguimiento de la implementación de este tipo de criterios de sostenibilidad en los diferentes contratos de prestación de servicios.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Realizar mesas de trabajo con los diferentes áreas para el seguimiento de acciones que permitan la disminución de la Huella de Carbono de la presente entidad respecto a la entidad.</p>	8%	6%	1%	<p><b>Avances:</b> Se realizó el proceso de selección de sistema contable que resultó en la adjudicación del Contrato OFN No. 350 de 2023 con el consorcio CONSTRUSERVICIOS TORDO con fecha de inicio del 17 de julio de 2023, para realizar la instalación y análisis de mantenimiento de los pedales verticales en los equipamientos priorizados. A la fecha, el Consorcio se encuentra realizando los análisis de inspección en las instalaciones correspondientes para poder proceder con la instalación correspondiente para sustentar la cobertura de la infraestructura vegetal.</p> <p><b>Avances:</b> Se tiene contemplado diferentes acciones a realizar en la primera semana de septiembre 2023 que corresponde a la Semana de Movilidad Sostenible para promover buenos hábitos de transporte y movilidad para los colaboradores de la Entidad priorizando la Salud Ambiental.</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó el cálculo de reducción de emisiones de Gases de Efecto Invernadero por la implementación de la estrategia de Ruta Selectiva de Residuos Orgánicos, lo cual busca la recolección, transporte, tratamiento y aprovechamiento de residuos orgánicos generados en Plazas de Mercado y Plazas Comerciales priorizadas. Esta acción permite visualizar la contribución como medida de adaptación y mitigación al Cambio Climático por la disminución de residuos de CO2.</p> <p><b>Avances:</b> La Entidad realizó ficha técnica de inclusión de Criterios de Sostenibilidad para la adquisición de diferentes bienes y servicios requeridos por la Entidad. Actualmente, se cuenta con la totalidad de ficha técnica ficha técnica realizada, las cuales son consultadas para la estructuración y elaboración de los Estudios y Documentos Previos necesarios.</p> <p><b>Avances:</b> Teniendo en cuenta que la presentación de la información es anual, a la fecha la Entidad se encuentra realizando la recopilación de los datos necesarios para realizar el cálculo de la Huella de Carbono y realizar la respectiva comparación entre los reportes.</p>	
3	Fomentar la participación e inclusión de los actores involucrados en la adquisición de bienes y servicios de la entidad en el marco del sistema de compra pública a través de mecanismos que promuevan la aplicación y difusión del conocimiento, fortaleciendo el Plan Estratégico Institucional y las políticas institucionales y que permitan el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de interés.	Llevar las acciones orientadas a garantizar el cumplimiento de los metas de los proyectos de inversión, asegurando una ejecución presupuestal eficiente y oportuna, en concordancia con las actividades del Plan de Acción Institucional, el Plan Estratégico Institucional y las políticas institucionales y las políticas prácticas.	Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico Institucional correspondiente a la ejecución 2023	10/04/2025 hasta 31/12/2025	<p>Realizar seguimiento al avance presupuestal físico de los proyectos de inversión</p> <p>Realizar seguimiento a los indicadores de las políticas públicas en las que el IPES tiene responsabilidad</p> <p>Definir las actividades estratégicas de valor de responsabilidad social de la ODS4 en el plan de Acción</p>	25%	12,5%	12,5%	<p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Generación de Alertas al cumplimiento de metas y ejecución presupuestal</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Se debe involucrar en el proceso de formulación de la política pública a la Dirección General y Subdirección de Recursos de la entidad, de manera permanente.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b> Generación de alertas a la Dirección General</p>	12,5%	12,5%		<p><b>Avances:</b> Se realizó seguimiento a los proyectos de inversión en el framework SEOFPLAN 2.0 y se realizó actualización a las fichas EB-EI de los proyectos según necesidades del mismo, avance a la ejecución presupuestal en ejecución, compromisos y recursos mensualmente con origen en Bogotá</p> <p><b>Avances:</b> Se realizaron mesas de trabajo interinstitucionales con el sector desarrollo económico entre marzo y junio de 2023, para dar cumplimiento al Acuerdo 965 de 2024 para la formulación de una Política Pública de Cooperativismo y Economía Socialista. Se presentaron actas de reunión y productos consensuados. (IPES, entidad coresponsable de la formulación)</p> <p><b>Avances:</b> Se realizó seguimiento al Plan de Acción Institucional</p>	
4	Modernizar las herramientas tecnológicas y la gestión documental para fortalecer la gestión financiera y contable.	Adquirir, diseñar e implementar soluciones tecnológicas que permitan mejorar la eficiencia y trazabilidad en la prestación de los servicios de sistemas de información: misiva, administrativa y de personal para la toma de decisiones a través de la administración, seguimiento, monitoreo, mantenimiento y mejora de la infraestructura tecnológica institucionales para la Economía Social.	Número de proyectos de servicios tecnológicos programados/realizados de proyectos de servicios tecnológicos institucionales	10/04/2025 hasta 31/12/2025	<p>Identificar oportunidades para la innovación tecnológica en el marco de la Economía Social IPES</p> <p>Fortalecer la gobernanza de datos: Implementar políticas y controles para asegurar calidad, integridad y trazabilidad de los datos usados en los tableros.</p> <p>Ofuscar e interoperabilidad: Habilitar versiones públicas de algunos tableros para fomentar transparencia y permitir interacción con otros actores.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatizar la trazabilidad del ciclo contractual: Implementar un sistema que permita conocer el estado en tiempo real del proceso (desde justificación hasta adjudicación).</li> <li>Fortalecer la articulación técnica-jurídica: Establecer canales formales para evitar cuellos de botella en la carga y validación de documentos en plataformas.</li> <li>Planificación anticipada de prórrogas y adiciones: Activar alertas 90 días antes del vencimiento inicial para gestionar ampliaciones con mayor anticipación.</li> <li>Fortalecer una ficha técnica de seguimiento contractual, donde se registre el impacto funcional de cada modificación (como mejor la plataforma con cada adición).</li> <li>Integrar evaluaciones periódicas de uso por parte de usuarios finales, como insumo para futuras contrataciones o actualizaciones.</li> <li>Elaborar cronogramas recurrentes de renovación de licencias críticas, para evitar interrupciones o compras de urgencia.</li> <li>Unificar contratos similares bajo una contratación marco o plurianual, mejorando precios y eficiencia operativa.</li> <li>Fortalecer protocolos documentados de continuidad operativa ante traslados o desastres, con lecciones aprendidas del proceso.</li> </ul> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <p>Automatizar la gestión del GDSI: Implementar herramientas que permitan el monitoreo continuo de riesgos, controles, brechas y cumplimiento normativo, con parámetros en tiempo real e integración al MSP y al MPC.</p> <p>Fortalecer la cultura institucional en seguridad: Desarrollar campañas internas periódicas sobre seguridad digital para todo el personal, más allá de capacitaciones puntuales, enfocadas en prevención de incidentes phishing, ransomware, fuga de datos.</p> <p>Integrar los planes de contingencia con pruebas periódicas: Realizar cada semana los protocolos de continuidad operativa (DRP, backups, restauraciones), incluyendo simulacros con áreas críticas del Instituto.</p> <p>Ampliar la cobertura de la arquitectura empresarial TI: Incorporar medios de interoperabilidad, trazabilidad de procesos institucionales y estandarización de soluciones tecnológicas para evitar redundancias.</p> <p>Actualizar constantemente los inventarios de activos de información y riesgos asociados: Usar herramientas automatizadas que alerten sobre eventos de licencias, cambios en la infraestructura, nuevas vulnerabilidades o acceso no autorizado.</p> <p>Fortalecer alianzas estratégicas con organismos nacionales (MINTIC, CSIRT, Bogotá TIC): Para acceso a alertas tempranas, formación especializada, interoperabilidad y colaboración de soluciones de seguridad.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <p>Diseñar un plan anual de capacitación transversal y progresiva: Establecer una ruta de formación continua por niveles (básico, intermedio y avanzado), que contemple todos los perfiles funcionales y técnicos del Instituto, para garantizar una apropiación progresiva y sostenible de buenas prácticas en seguridad de la información y gestión de datos.</p> <p>Considerar un sistema de evaluación de conocimientos adquiridos: Implementar evaluaciones antes y después de las capacitaciones, así como mediciones periódicas, para verificar el impacto real de las acciones en el comportamiento digital y operativo de los usuarios.</p> <p>Documentar y centralizar las memorias y contenidos formativos: Crear un repositorio digital institucional de acceso interno, que contenga presentaciones, grabaciones, manuales y guías de los sistemas HELY y COOBE GRP, para facilitar la consulta posterior y la creación de nuevos funcionarios o contratistas.</p> <p>Incluir simulacros y ejercicios prácticos en ciberseguridad: Realizar actividades prácticas como simulacros de ataques phishing, ejercicios de clasificación de datos y protocolos de</p>	25%	12,5%	12,5%	<p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Automatizar la trazabilidad del ciclo contractual: Implementar un sistema que permita conocer el estado en tiempo real del proceso (desde justificación hasta adjudicación).</li> <li>Fortalecer la articulación técnica-jurídica: Establecer canales formales para evitar cuellos de botella en la carga y validación de documentos en plataformas.</li> <li>Planificación anticipada de prórrogas y adiciones: Activar alertas 90 días antes del vencimiento inicial para gestionar ampliaciones con mayor anticipación.</li> <li>Fortalecer una ficha técnica de seguimiento contractual, donde se registre el impacto funcional de cada modificación (como mejor la plataforma con cada adición).</li> <li>Integrar evaluaciones periódicas de uso por parte de usuarios finales, como insumo para futuras contrataciones o actualizaciones.</li> <li>Elaborar cronogramas recurrentes de renovación de licencias críticas, para evitar interrupciones o compras de urgencia.</li> <li>Unificar contratos similares bajo una contratación marco o plurianual, mejorando precios y eficiencia operativa.</li> <li>Fortalecer protocolos documentados de continuidad operativa ante traslados o desastres, con lecciones aprendidas del proceso.</li> </ul> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <p>Automatizar la gestión del GDSI: Implementar herramientas que permitan el monitoreo continuo de riesgos, controles, brechas y cumplimiento normativo, con parámetros en tiempo real e integración al MSP y al MPC.</p> <p>Fortalecer la cultura institucional en seguridad: Desarrollar campañas internas periódicas sobre seguridad digital para todo el personal, más allá de capacitaciones puntuales, enfocadas en prevención de incidentes phishing, ransomware, fuga de datos.</p> <p>Integrar los planes de contingencia con pruebas periódicas: Realizar cada semana los protocolos de continuidad operativa (DRP, backups, restauraciones), incluyendo simulacros con áreas críticas del Instituto.</p> <p>Ampliar la cobertura de la arquitectura empresarial TI: Incorporar medios de interoperabilidad, trazabilidad de procesos institucionales y estandarización de soluciones tecnológicas para evitar redundancias.</p> <p>Actualizar constantemente los inventarios de activos de información y riesgos asociados: Usar herramientas automatizadas que alerten sobre eventos de licencias, cambios en la infraestructura, nuevas vulnerabilidades o acceso no autorizado.</p> <p>Fortalecer alianzas estratégicas con organismos nacionales (MINTIC, CSIRT, Bogotá TIC): Para acceso a alertas tempranas, formación especializada, interoperabilidad y colaboración de soluciones de seguridad.</p> <p><b>Oportunidades de Mejora:</b></p> <p>Diseñar un plan anual de capacitación transversal y progresiva: Establecer una ruta de formación continua por niveles (básico, intermedio y avanzado), que contemple todos los perfiles funcionales y técnicos del Instituto, para garantizar una apropiación progresiva y sostenible de buenas prácticas en seguridad de la información y gestión de datos.</p> <p>Considerar un sistema de evaluación de conocimientos adquiridos: Implementar evaluaciones antes y después de las capacitaciones, así como mediciones periódicas, para verificar el impacto real de las acciones en el comportamiento digital y operativo de los usuarios.</p> <p>Documentar y centralizar las memorias y contenidos formativos: Crear un repositorio digital institucional de acceso interno, que contenga presentaciones, grabaciones, manuales y guías de los sistemas HELY y COOBE GRP, para facilitar la consulta posterior y la creación de nuevos funcionarios o contratistas.</p> <p>Incluir simulacros y ejercicios prácticos en ciberseguridad: Realizar actividades prácticas como simulacros de ataques phishing, ejercicios de clasificación de datos y protocolos de</p>	12,5%	12,5%	3%	<p><b>Avances:</b></p> <p>El Instituto para la Economía Social (IPES) ha venido implementando herramientas tecnológicas clave que permiten identificar importantes oportunidades de innovación para fortalecer la toma de decisiones, la gestión institucional y la atención a sus beneficiarios.</p> <p>1. Renovación de financiamiento para análisis de datos: Se cuenta con un software especializado para la integración y análisis de información institucional, lo que permite una visualización estratégica de datos mediante tableros desarrollados en Power BI, entre los cuales destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tablero posicional del presente Plan de Desarrollo Distrital (PDD)</li> <li>Tablero de seguimiento de metas del PDD</li> <li>Tablero posicional histórico de vendedores informales</li> </ul> <p>Oportunidades de innovación:</p> <p>Interacción con un Sistema de Información de Datos, Análisis e Inteligencia</p> <p><b>Avances:</b></p> <p>La Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico ha liderado y supervisado diversos proyectos estratégicos en materia tecnológica y de infraestructura, orientados a fortalecer la operación institucional, garantizar la continuidad de los servicios y optimizar los procesos operativos y administrativos del IPES. A continuación, se destacan los principales avances:</p> <p>Renovación de financiamiento para análisis de datos y toma de decisiones (BIS 31)</p> <p>Se actualizó la contratación para renovar software especializado en integración y análisis de datos: Se cuenta con justificación técnica, simulador TVEIC y Acta de compra de contratación del 27 de marzo de 2023. Actualmente en carga en plataforma por parte de la Subdirección Jurídica.</p> <p>Actualización y mantenimiento de la plataforma COOBE GRP</p> <p>Se ejecutó el contrato 133-2024 con COOBE S.A.S., con prórroga y adición presupuestal, actualmente en 88% de ejecución. Esta plataforma fortalece la gestión documental, asegurando integridad y trazabilidad de la información.</p> <p>Renovación de licencias - Suite Visual Empresarial (Contrato No. 321)</p> <p>Incluye módulos para planes, indicadores, riesgos y documentación, fundamentales para el seguimiento del SIGD-MPI. Orden de compra No. 142735 del 9 de junio de 2023.</p> <p><b>Avances:</b></p> <p>Avances en Seguridad de la Información y Arquitectura TI – IPES 2023</p> <p>Contexto estratégico: (IPES, en cumplimiento del Decreto 472 de 2014 y alineado con su PETI 2023, ha avanzado en la consolidación de un entorno digital seguro mediante acciones estratégicas orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), basadas en estándares internacionales como ISO/IEC 27001:2022 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi).</p> <p>Logros clave</p> <p>Diagnóstico y planificación: Adjudicación del instrumento MSPR 2024 con análisis de brechas técnicas (IPN, hosting, backups).</p> <p>Actualización y documentación del PETI, Plan de Seguridad y Tratamiento de Riesgos.</p> <p>Consolidación del inventario de activos, riesgos y procedimientos críticos.</p> <p>Atención con el Plan de Capacitación 2024 para reforzar cultura institucional en seguridad.</p> <p><b>Avances:</b></p> <p>En el marco del fortalecimiento institucional del Instituto para la Economía Social – IPES, se ha priorizado la capacitación del personal en prácticas seguras de seguridad de la información y gestión de datos, como parte fundamental de la estrategia de transformación digital segura.</p> <p>Desde el enfoque de seguridad de la información, se realizaron jornadas de formación dirigidas a sensibilizar a los servidores públicos contratados sobre el manejo responsable de la información, la identificación de riesgos, la prevención de incidentes cibernéticos y la correcta aplicación de políticas institucionales de protección de datos, alineadas al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi).</p> <p>En cuanto a la gestión de datos, se llevaron a cabo acciones de capacitación técnica en los principales sistemas de información del IPES, lo que fortalece la trazabilidad, disponibilidad y uso estratégico de los datos institucionales.</p> <p>Sistema HELY: Capacitaciones presenciales dirigidas a las unidades de Gestión Local.</p> <p>Sistema COOBE GRP</p>	

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES																					
Concertación							Avance					Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento o programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
													Descripción	Ubicación							
					seguridad de la información y gestión de datos.				contingencia para fortalecer la preparación ante incidencias reales. Ampliar la cobertura y frecuencia de las capacitaciones Garantizar que todas las áreas del IPES, incluidos los descentralizados, tengan acceso regular a las capacitaciones, minimizando brechas entre dependencias en cuanto a la apropiación de herramientas y buenas prácticas. Establecer responsables de seguridad y datos por dependencia Designar un "referente de seguridad y datos" en cada dependencia, que actúe como punto de apoyo para la gestión segura de la información y replicador de buenas prácticas. Incluir enfoque normativo y ético en las capacitaciones Reforzar el conocimiento sobre normativas como el Habeas Data, la Ley 1581 de 2012 y los lineamientos del MSP, así como promover una cultura ética en el manejo de la información. Realizar seguimiento a incidencias o errores comunes reportados Analizar incidencias registradas en la mesa de ayuda o eventos de seguridad, para retroalimentar los contenidos de formación con base en los errores o vulnerabilidades reales.				Se desarrollaron sesiones específicas para diversos procesos institucionales que requieren un manejo riguroso de la información, tales como: Contratación y liquidación de CPS. Registro de novedades y planillas. Administración de recursos físicos y almacén. Autorización de pagos a proveedores. Atención a usuarios internos a través de la mesa de ayuda. <b>Apoyo a oficinas como Control Interno, Jurídica, SFE y OAC.</b> <b>Estas acciones permiten garantizar el uso seguro, eficiente y estandarizado de la información institucional, contribuyendo a la toma de decisiones basadas en datos confiables y protegidos. Asimismo, se fortalecen las capacidades del equipo humano frente a los desafíos de ciberseguridad y gobernanza de datos en el entorno digital actual.</b>								
5	Desarrollar e implementar un modelo de servicio del IPES que responda a los intereses de los grupos de alto y partes interesadas, con el potencialización del talento humano de la Entidad.	Coordinar la realización de análisis, estudios e investigaciones socioeconómicas para generar información estratégica de acuerdo con los respectivos lineamientos.	Número de documentos técnicos recibidos / Número de documentos técnicos solicitados	10/02/2025 hasta 31/12/2025	Brindar soporte técnico a la concertación con la retribución económica de Plazas Distritales de Mercado, de acuerdo al protocolo respectivo.  Elaborar estudios e investigaciones socioeconómicas  Brindar soporte técnico a la concertación con la retribución económica de las alternativas comerciales de generación de ingresos y otras alternativas de acuerdo al protocolo respectivo.	10%	5%	5%		5%	5%	0%	0%	Avances: Durante el primer semestre de 2025, se dio el respectivo soporte técnico para determinar la fórmula de la retribución económica para los puestos, locales y hoteles de las plazas distritales de mercado. La cual hace parte del protocolo respectivo.  Avances: Durante el primer semestre de 2025 se elaboraron los boletines de abastecimiento trimestrales de 2024 publicados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. También se elaboró el borrador del capítulo del libro referente a abastecimiento y precios en las plazas distritales de mercado en 2024, para el libro Bogotá en cifras 2024. Además de los análisis de sector adelantados en cuanto al componente económico de los mismos.  Avances: Durante el primer semestre de 2025, se dio el respectivo soporte técnico para determinar la fórmula de la retribución económica para las plazas de mercado, alternativas comerciales de generación de ingresos y ferias. La cual hace parte de los protocolos respectivos.	<a href="#">https://www.comercio.gov.co/portal/contenido/boletines-abastecimiento-trimestrales-2024-publicados-por-la-secretaria-distrital-de-desarrollo-economico</a> <a href="#">https://www.comercio.gov.co/portal/contenido/bogota-en-cifras-2024</a> <a href="#">https://www.comercio.gov.co/portal/contenido/boletines-abastecimiento-trimestrales-2024-publicados-por-la-secretaria-distrital-de-desarrollo-economico</a> <a href="#">https://www.comercio.gov.co/portal/contenido/boletines-abastecimiento-trimestrales-2024-publicados-por-la-secretaria-distrital-de-desarrollo-economico</a>						
<b>Total</b>													<b>100%</b>	<b>53%</b>	<b>53%</b>	<b>0%</b>	<b>4%</b>	<b>0%</b>	<b>53%</b>	<b>0%</b>	
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													<b>0%</b>	<b>0%</b>							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">FECHA</td> <td style="width: 20%;">28 de JULIO de 2025</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">   <b>FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>  <b>WILFREDO GRAJALES ROSAS</b>  <b>DIRECTOR GENERAL</b> </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">   <b>FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO</b>  <b>ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO</b>  <b>SUBDIRECTORA SOAE</b> </td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2025</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														FECHA	28 de JULIO de 2025	 <b>FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b> <b>WILFREDO GRAJALES ROSAS</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b>	 <b>FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO</b> <b>ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO</b> <b>SUBDIRECTORA SOAE</b>	VIGENCIA	2025		
FECHA	28 de JULIO de 2025	 <b>FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b> <b>WILFREDO GRAJALES ROSAS</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b>	 <b>FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO</b> <b>ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO</b> <b>SUBDIRECTORA SOAE</b>																		
VIGENCIA	2025																				