



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-06-14

Periodo 2024

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO TORRES	SEGUNDO APELLIDO VEGA	NOMBRES CARLOS MAURICIO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 91492816	DEPENDENCIA Subdirección de Gestión y Redes Sociales e Informalidad
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBDIRECTOR	CÓDIGO DEL EMPLEO 070	GRADO 3

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO PALTA	SEGUNDO APELLIDO CERON	NOMBRES MAURO RODRIGO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 76331003	DEPENDENCIA DIRECCIÓN GENERAL
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 9

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Realizar identificación; registro, caracterización y actualización a vendedores informales que ejercen actividades económicas en el espacio público y en las alternativas comerciales en cumplimiento de las metas definidas	Número de procesos realizados/Numero de procesos proyectados en las metas*100	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Programar y ejecutar jornadas de Identificación, caracterización, actualización y registra de los vendedores informales de las alternativas comerciales		10 %
Programar y ejecutar jornadas de Identificación, caracterización, actualización y registro de los vendedores, informales que ejercen .actividades en el esoacio público.		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-06-14

Periodo 2024

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Realizar intervención en la zona de aglomeración definidas de conformidad a las acciones establecidas en el plan de intervención.	Aumentar el acceso a la oferta de alternativas económicas en el espacio público en Bogotá.	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Liderar mesas de diálogo con vendedores informales, consejos locales de vendedores informales, alcaldías locales, entidades distritales y demás actores que convergen en el espacio público.		10 %
Realizar acuerdos y/o pactos para la implementación y organización de los diferentes espacios públicos en las zonas de aglomeración.		10 %
Articular la generación de los códigos QR para las Alcaldías Locales como instrumento de organización para garantizar la regulación y sostenibilidad en la zona a intervenir.		10 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Realizar ferias temporales en cumplimiento de la meta definida en el proyecto de inversión gerenciado por la Subdirección de Gestión, Redes, Sociales e Informalidad,	Número de ferias realizadas/Número de ferias programadas*100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Gestionar con las diferentes entidades la consecución de espacios de la ciudad para llevar a cabo ferias temporales como alternativa económica a la población objeto de atención.		10 %
Articular la logística requerida para la realización de las ferias temporales.		10 %

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
hacer control y seguimiento al funcionamiento de las alternativas comerciales Quioscos, puntos de encuentro, Puntos Comerciales y mobiliario Semiestacionario-	Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado *100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Acompañar y hacer seguimiento a los usuarios de las alternativas comerciales validando el cumplimiento del reglamento a través de la aplicación del formato establecido por parte de los gestores asig		10 %
Revisar y solicitar los ajustes requeridos a la documentación asociada a los procesos y procedimientos a cargo de la Subdirección de Gestión, Redes, Sociales e Informalidad.		10 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**

Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales



Fecha Concertación: 2024-06-14

Periodo 2024

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

*Competencia Comportamental*

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

*Competencia Comportamental*

**Nombre:**

Trabajo en equipo

**Definición:**

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

**Conductas Asociadas**

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.
- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.
- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.
- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-06-14

Periodo 2024

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Orientación al usuario y al ciudadano

**Definición:**

Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.

**Conductas Asociadas**

- Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.
- Reconoce su interdependencia entre su trabajo y otros.
- Establece el mecanismo para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Resolución de conflictos

**Definición:**

Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas

**Conductas Asociadas**

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Asume como propia la solución acordada por el equipo
- Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 11/06/24 10:36

Aprobado por Nominador: 14/06/24 17:28

Documentro electrónico: EGC\_1305\_41a722ed-e22b-433e-a47f-bf64f807a023