



JUAN SEBASTIAN MOYA BARBOSA

Identificación: 1033701888

Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno

Código Empleo: 006

Denominación Empleo: JEFE DE OFICINA

Resultados Evaluación parcial primer semestre

Recuerde que, para realizar la evaluación, las actividades deben contar con al menos una evidencia, relacionada al periodo objeto de calificación. y la actividad correspondiente al 5 % adicional de acceso al nivel de excelencia solo se habilita para la evaluación parcial del segundo semestre

Compromiso de desempeño sobresaliente	Indicador	Plan de Acción / Hoja de Ruta / Actividad / Hito	Porcentaje avance superior jerárquico	Consultar evidencias
<p>☑ Cargar la información y actualizar el sistema SID4 junto con otras bases de Información de Asuntos Disciplinarios del Distrito, cargando toda la información relacionada con los expedientes según la instancia respectiva.</p>				
No	15.0	Actualizar y cargar la información de los procesos de la Oficina de Control Disciplinario a la plataforma SID4.	100	
No	15.0	Actualizar y cargar las diferentes plataformas distritales con relación a los Procesos Disciplinarios que reposan en la entidad.	100	
<p>☑ Gestionar las quejas allegadas por los diferentes canales de atención de la entidad con relación a los asuntos disciplinarios como SDQS, Derechos de petición, peticiones y requerimientos de Entes de Control e informes Anticorrupción, para dar respuesta a las peticiones, realizar traslado por competencia, abrir expediente o realizar la respectiva indagación preliminar según el caso, de igual manera, reportar los informes de manera oportuna.</p>				
No	10.0	Hacer seguimiento al sistema SDQS en relación a quejas de asuntos disciplinarios, quejas que ingresan por los diferentes canales de la entidad.	100	
No	10.0	Tramitar y responder todas las solicitudes de Derechos de Petición y requerimientos de los Entes de Control allegadas a la entidad relacionados a los asuntos disciplinarios.	100	
No	10.0	Elaborar y tramitar el respectivo informe de Anticorrupción trimestral en los tiempos estipulados.	100	
<p>☑ Revisar los expedientes de la Oficina de Control Disciplinario Interno para saber su estado y poder realizar la instrucción hasta los cargos y pasarlos a la Oficina Jurídica para el Juzgamiento en primera instancia</p>				
No	20.0	Realizar la revisión de los expedientes de los años 2017 a la actualidad para saber el estado de cada uno y poder desarrollar el impulso procesal	100	
No	20.0	Realizar la revisión de los expedientes de los años 2017 a al 2019 para revisar cuales son los expedientes que se deben desarrollar pliego de cargos para la respectiva etapa de intrucción y juzgament	100	

Volver

Hola, soy Pao tu asistente virtual
¿Necesitas ayuda con el SIDEAP?
pregúntame, estoy para servirte.





© Todos los derechos reservados

A-

A+



Hola, soy Pao tu asistente virtual
¿Necesitas ayuda con el SIDEAP?
pregúntame, estoy para servirte.

