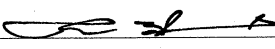


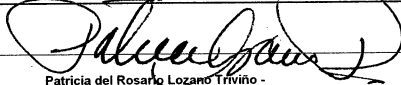
ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

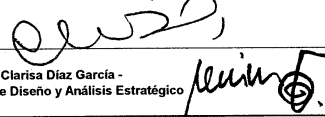
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la entidad	Planear con el equipo de trabajo la estrategia de Defensa Judicial de la entidad	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100%	01-01-2019 al 31-12-2019	Coordinar la actualización del Manual de Defensa Judicial en el marco del Decreto Distrital 430 del 2018.	16,7%	8,3%	60%		8,3%	100,0%	100%	17%	MS-019 Manual de Defensa Judicial Actualizado V.2.	https://drive.google.com/file/d/1a3h8E5S0Uj0m6S7w0l4t5G0L/usp=drive_link
					Desarrollar conjuntamente con los profesionales de defensa judicial la estrategia de sensibilización dirigida a los responsables de Plazas Distritales de Mercado que permita la prevención del daño antijurídico.	16,7%	16,7%	100%		0,0%	0,0%	100%	16,7%	Cuatro (4) acts de sensibilizaciones con fecha de 15 de marzo, 3 de abril, 24 de abril y 3 de mayo de 2019 referentes a prevención del daño y al trámite de las querrelas policivas.	Expediente disponible para su consulta en la SJC, correos electrónicos soporte.
					Ejercer control y seguimiento a la contratación en Plazas Distritales de Mercado de conformidad con las directrices impartidas a partir de las sensibilizaciones.	16,7%	8,3%	100%		8,3%	100,0%	100%	16,7%	Contratación de espacios en Plazas Distritales de Mercado tramitada por la Subdirección Jurídica y de Contratación de conformidad con las solicitudes de contratación que cumplieron con los requisitos legales.	Sistema Administrativo y Financiero GOOBI, correos electrónicos soporte, base de gestión.
					Coordinar la presentación de las demandas y/o querrelas para la restitución de los puestos, módulos, locales o bodegas de Plazas de Mercado, Mobiliario Urbano de la REDEP y locales en las alternativas comerciales de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias misionales.	16,7%	8,3%	84%		8,3%	97%	97%	16%	Radicación de las querrelas ante las inspecciones correspondientes (consignadas en expedientes que reposan en la SJC), procesos judiciales radicados en los despachos (expedientes e información incorporada en SIPROJ).	Sistema de Procesos Judiciales de Bogotá D.C. - SIPROJWEB - Expedientes disponibles para su consulta en la SJC
2	Incrementar los recursos de inversión de la entidad	Asegurar la aplicación del procedimiento de cobro coactivo de la entidad.	% Trámite Procesos de Cobro Coactivo por la SJC.	01-01-2019 al 31-12-2019	Coordinar la aplicación del procedimiento de cobro coactivo, de acuerdo a las solicitudes allegadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, previo agotamiento de la etapa persuasiva.	16,7%	8,3%	100%		8,3%	100,0%	100%	16,7%	Procesos de cobro coactivo tramitados, cuyos soportes se encuentran en los respectivos expedientes de la gestión de los procesos de cobro coactivo que reposan en la SJC.	Expedientes disponibles para su consulta en la SJC
3	Ejecutar de manera eficaz el presupuesto de la entidad	Aprobar jurídicamente la evaluación de los procesos contractuales que realiza el IPES, verificando que se encuentre conforme las normas vigentes que rigen la contratación pública.	% Trámite procesos adelantados por la SJC de conformidad con las normas y el PAA	01-01-2019 al 31-12-2019	Validar jurídicamente los procesos contractuales que realiza el IPES, previo cumplimiento de la normatividad contractual.	16,7%	8,3%	100%		8,3%	100,0%	100%	16,7%	Procesos contractuales revisados incorporados en la plataforma SECOP II a 31 de diciembre de 2019.	Plataforma transaccional SECOP II
Total						100,00%	58%			42%			99%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____
VIGENCIA _____


Maria Gladys Valero Vivas -
Directora General


Patricia del Rosario Lozano Triviño -
Subdirectora Jurídica y de Contratación


V.B. Clarisa Diaz Garcia -
Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico

