



**INFORME FINAL DE EJECUCION DEL CONTRATO 151 DE 2018 SUSCRITO ENTRE DIEGO ALEJANDRO USCATEGUI RUSSI Y EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES-**

**DATOS DEL CONTRATO**

**Contrato No. 151 de 2018**

**Plazo de ejecución del contrato:** Seis (6) meses.

**Valor del contrato en letras:** Veinticuatro millones setecientos veinte mil M/Cte.

**Fecha de Inicio:** 22 de enero de 2018

A continuación, se relaciona las actividades realizadas en la ejecución de la Orden de Prestación de Servicios No.151 de 2018, durante el periodo comprendido entre el 22 de enero de 2018 al 21 de Julio de 2018, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

**1. Realizar acompañamiento y seguimiento al desarrollo de la estrategia virtual, en pro de fortalecer el posicionamiento comercial de las plazas de mercado distritales y unidades productivas de la población objeto de atención.**

- Seguimiento y edición a documento de vitrina comercial virtual con transitoriedad a plataforma de comercio electrónico.
- Se acompañó y se dio seguimiento al proyecto de comercio electrónico de la Entidad los días 6, 7, 8 y 9 de febrero, para realizar avances y Presentación a la Dirección General del Proyecto.
- Se acompañó y se dio seguimiento a la alianza Mercadoni-IPES para que generar el cronograma final de pruebas y en marzo, lanzamiento Final.
- Cruce de información de base de datos de beneficiarios con perfil para Comercio electrónico, con base de datos de Negocios Inclusivos, además de valoración de cumplimiento de requisitos para ruta de emprendimiento de los mismos.
- En relación con el proyecto de comercio electrónico de la Entidad se realizó listado final de beneficiarios sensibilizados y capacitados, adicional se compararon bases de datos con proyecto negocios inclusivos para darles seguimiento y acompañamiento a 15 beneficiarios encontrados en ambos proyectos.
- Reunión con el Alto Consejero para las Tics y Directora para apoyo proyecto Comercio electrónico el día viernes 9 de 2018.
- Pruebas de Funcionamiento de la Aplicación móvil Mercadoni en la Plaza de mercado 7 de agosto el día 2 de marzo. Instalación de la aplicación en los dispositivos de los colaboradores de la entidad. Lanzamiento Mercadoni viernes 9 de marzo en Plaza 7 de agosto.
- En relación con el proyecto de comercio electrónico de la Entidad se realizó el cronograma de visitas con el proyecto negocios inclusivos para darles seguimiento, acompañamiento y visitas para valoración de unidad productiva en cada uno de los sitios donde realizan sus productos donde son potenciales beneficiarios del comercio electrónico.
- Se leyó el documento de Seguridad de la Información realizado por la oficina de sistemas, para su lectura, entendimiento y socialización con el equipo de emprendimiento, con una retroalimentación de equipo al documento.
- Se asistió al seminario de Emprendimiento en la Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Administración.
- En relación con el proyecto de comercio electrónico de la Entidad se ejecutó el cronograma de visitas, en relación con el proyecto negocios inclusivos para darles seguimiento, acompañamiento y visitas para valoración de unidad productiva en cada uno de los sitios donde realizan sus productos donde son potenciales beneficiarios del comercio electrónico.
- Se adelantó reunión de avance del proyecto comercio electrónico con el equipo transversal el día el día 17 de mayo en las instalaciones del IPES.
- Participación en el Foro organizado por la embajada de Dinamarca en las instalaciones de la entidad.
- En relación con el proyecto de comercio electrónico de la Entidad se realizó la sensibilización sobre la capacitación que se va a llevar a cabo con los beneficiarios en el tema de comercio electrónico.
- Se estableció contacto y cita con la Compañía RAPPI, la Aplicación móvil de comercio más importante del país, con el fin de generar alianzas Plazas-ipes.
- En relación con el proyecto de comercio electrónico de la Entidad se dio inicio a la capacitación en el tema de comercio electrónico con los beneficiarios en el tema de comercio electrónico.
- Se apoyó el inventario documental de archivos electrónicos de los contratistas que terminan contrato y se hacen BackUps de los distintos funcionarios.

**SOPORTES OBLIGACIONES 1:** Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

**2. Controlar y apoyar el proceso de actualización de los sistemas de información e indicadores de los programas a cargo de la Subdirección, con el fin de que garantizar la continuidad, trazabilidad y flujo de la información.**

- Creación final de indicadores para equipo emprendimiento, generando 65 indicadores, enmarcados en Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y tiempos y cantidades para todo el año 2018.
- Control y seguimiento a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidado mes enero y febrero.

- Control y seguimiento para el mes de marzo a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidarlo.
- Control y seguimiento para el mes de abril a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidarlo.
- Control y seguimiento para el mes de mayo a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidarlo.
- Control y seguimiento para el mes de mayo a los indicadores para equipo Plazas de Mercado, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de Plaza y consolidarlo en formato dejado por el Ingeniero Fabio con el Apoyo De equipo Plazas. Se realizó primera reunión con todos los gerentes de Plazas para dicha recopilación de indicadores.
- Control y seguimiento para el mes de JUNIO a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidarlo.
- Control y seguimiento para el mes de MAYO y JUNIO a los indicadores para equipo Plazas de Mercado, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de Plaza y consolidarlo en formato dejado por el Ingeniero Fabio con el Apoyo De equipo Plazas. En dos Exceles se recopiló esta información. Adicional se hizo presentación de situación actual de las plazas, basados con los indicadores nombrados.
- Control y seguimiento para el mes de JULIO a los indicadores para equipo emprendimiento, 65 indicadores, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de emprendimiento y consolidarlo. Adicional realizar consolidado semestral con soportes para Auditoría Control Interno.
- Control y seguimiento para el mes de JUNIO y JULIO a los indicadores para equipo Plazas de Mercado, relacionados a Indicador estratégico y acciones, distribuido por responsable miembro de Plaza. En dos Exceles se recopiló esta información. Adicional se hizo presentación de situación actual de las plazas, corte junio, basados con los indicadores nombrados.

**SOPORTES OBLIGACIONES 2:** Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

**3. Consolidar y organizar la información de los vendedores informales objeto de caracterización en las jornadas de identificación del espacio público, así como en las ruedas de servicio que soliciten los programas de SESEC, lo anterior con el fin de su distribución al interior de la misma para atender sus requerimientos.**

- Se realizó reunión equipo emprendimiento para plan de acción 2018 y entablar la información consolidada y organizada del equipo.
- Se apoyó y compartió el informe Ruedas de Negocios 2017 a compañeros para generación de informes particulares siguiendo el esquema del informe inicialmente descrito.
- Se compartió base de datos productores rueda de negocios 2016 y dos de 2017 a Diana López para su seguimiento.
- Se realizó reunión equipo emprendimiento para plan de acción 2018 y entablar la información consolidada y organizada del equipo, además del seguimiento a cada miembro durante el mes de febrero.
- Se apoyó el proceso de seguimiento y cambio del formato 203 y 201 para que se incluyan las ofertas directamente en el formato de sesec y el proyecto 1134.
- Reunión con Universidad de los Andes y el Grupo de Emprendimiento de Dicha Universidad el día 5 de febrero.
- Reunión con profesional encargada de Emprendimiento social de la Complutense de Madrid.
- Se recibió información Base de datos HEMI para depurarla, organizarla y entregarla al equipo como insumo de información para convocatoria de varios proyectos de Sesec.
- Se empezó recopilación de todas las bases de datos de listados de proyectos y convenios de sesec desde años atrás, Actualmente se tiene fundamil y corprogreso.
- Se participó en la invitación de la Secretaría de Desarrollo Económico sobre "Diseño, Estructurar y formular un documento propuesta de Política pública distrital de Emprendimiento", liderada por el Subsecretario de Desarrollo Económico Erick Behar Villegas. Acto seguido se apoyó Feria de Emprendimiento femenino en la Biblioteca Virgilio Barco.
- Se recibió información Base de datos HEMI sobre Ruedas de Servicio para depurarla, organizarla y entregarla al equipo como insumo de información para convocatoria de varios proyectos de Sesec.
- Se apoyó el proceso de gestión de antojitos para todos, con espacios en Prosperidad Social y Procuraduría general.
- Se ayudó a recopilar información para reunión control interno y el profesional Juan Manuel Vargas Buendía.
- Cruce base de datos equipo psicosocial.
- Usando información suministrada por sistemas de HEMI, se realizaron dos cuadros de personas interesadas por localidad Engativá y Bosa, por requerimiento del equipo.
- Gestión en el índice de vulnerabilidad para los beneficiarios de los distintos proyectos del equipo de emprendimiento.
- Se realizó el cuadro de gestión para el equipo de Emprendimiento Social.
- Gestión y modificación para base de datos a la Profesional Maria Eugenia Usaban sobre información específica de la localidad de Suba.
- Usando información suministrada por sistemas de HEMI, se realizaron dos cuadros de personas interesadas por localidad Fontibón, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Usaquén y Mártires, por requerimiento del equipo.
- Se realizó el cuadro filtrado para los potenciales beneficiario de mobiliario sema-estacionario.
- Se realizó cruce de información de evaluados en pruebas DiSC y los caracterizados en vía pública relacionado al proyecto Mobiliario Semi-Estacionario.

CPI



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
DESARROLLO ECONÓMICO  
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL

- Usando información suministrada por sistemas de HEMI, se realizaron dos cuadros de personas interesadas por localidad Usme, Puente Aranda y Santa fe, por requerimiento del equipo para los encuentros ciudadanos de la alcaldía.
- Se realizó el cuadro filtrado con personas adulto mayores o en Condición de discapacidad para cuadro requerido por equipo de emprendimiento social.

**SOPORTES OBLIGACIONES 3:** Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

#### 4. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados.

- En relación con el apoyo a supervisión de contratos, se generaron 9 indicadores para los contratos 531-2017, 527-2017 Negocios Inclusivos y 528-2017 Asistencia Técnica al programa Antojitos Para Todos.
- Designación por parte de la Dirección General en Apoyar los procesos de Innovación y tecnología en los Convenios de Redeban y Ciudades Innovadores.
- Designación por parte de la Dirección General después de reunión y presentación, de un nuevo proyecto enfocado en marketing digital de contenidos para las plazas distritales de mercado, esto con el fin de generar atracción a los jóvenes para invitarlos a volver a las Plazas.
- Desarrollo del estudio de Viabilidad cafetería-sotano de la Secretaria de Educación, se realizó un estudio con soporte fotográfico, conteo de usuarios, realización de encuesta virtual y avance del informe en términos de viabilidad Operacional.
- Estudio, avance y configuración de la estrategia digital, creación de la cuenta Plazas distritales de Mercado en Instagram. Elaboración de la Estrategia a ejecutar mayo - Julio.
- Realización de la encuesta en la Secretaria de Educación del Distrito, para el desarrollo del estudio de Viabilidad cafetería-sotano. Se recibió los resultados de la encuesta, se tabulo y analizo esta información. Se terminó el estudio de viabilidad generando el documento.
- Estudio, avance y configuración de la estrategia digital, Reunión en mayo y avance del mismo, encuentro con directora del Tour de la Fruta.
- Socialización Negocios Inclusivos.
- Apoyo a diligenciar encuestas en Puntos comerciales de comidas administradas por la entidad, en plazoleta de comidas 4 vientos, 20 de Julio y Plaza España.
- Se realizó reunión sobre potenciales beneficiarios del Proyecto ECoCorp a el proyecto Comercio Electrónico, para darle seguimiento y programar visitas in situ a estos beneficiarios, con el fin de generar la base de datos inicial a los vendedores productores que tienen los factores necesarios para que inicien proceso de capacitación en e-commerce.
- Se realizó la compilación y envío de información de la misión y ejercicio profesional de la subdirección de emprendimiento servicios empresariales y comercialización para el contrato nuevo del Contact Center.

**SOPORTES OBLIGACIONES 4:** Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

#### 5. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Apoyo a actividades de trasteo, en área de sistemas, para embalaje, construcción de equipos y distribución en la nueva oficina del IPES.
- Rodada del día sin carro con los biciuarios de la alcaldía y el alcalde mayor.
- Asistencia a Rendición de Cuentas de la Entidad en la Biblioteca Virgilio Barco.
- Atención al Usuario los días 1 13 y 27 de febrero.
- Llamadas de invitación para Foro del día 14 de febrero.
- Respuesta de memorando.
- Acompañamiento lanzamiento proyecto de fortalecimiento para puntos comerciales. Compensar 21 de febrero.
- Capacitación equipo de sonido de la Subdirección con el fin de saber su funcionamiento para futuros eventos del equipo SESEC, día 5 de marzo 2018
- Apoyo y modificación a presentación ante dirección de Feria de oportunidades de emprendedores por parte de Ginna Quevedo.
- Acompañamiento en el lanzamiento de las modificaciones en la plaza Las Ferias.
- Reuniones Equipo Emprendimiento días lunes.
- Visitas a productores en el sur de la ciudad en sus talleres a beneficiarios de "vitrinas de oportunidades comerciales".
- Apoyo en gestionar el contact center para la profesional Ginna Quevedo.
- Acompañamiento en la evaluación de producto en el SENA.
- Hacer entrega y acta a entrega de 6 tabletas a Plazas de mercado.
- Realización e nuevas tareas como solicitud de Tonners para las impresoras y plazas, arreglo de accesos de red de impresoras, Arreglos de drives y descarga de videos de equipo emprendimiento.
- Respuesta de memorando a SDAE.
- Cambio de Tonners de la Subdirección y apoyo en distintos temas de Sistemas.
- Asignación y traslado de equipos portátiles.
- Respuesta de memorando a SDAE de bases de datos de Plazas de mercado.
- Respuesta de memorando a SDAE de acceso a internet en plazas.
- Cambio de Tonners de la Subdirección y apoyo en distintos temas de Sistemas.



- Asignación y traslado de equipos portátiles.
- Solicitud a sistemas de incidencias en el internet de las plazas.

**SOPORTES OBLIGACIONES 5:** Se adjuntaron los soportes de las actividades ejecutadas de la obligación en mención en cada una de las CUENTAS radicadas en sus respectivos meses y reposan en la carpeta del contrato.

**OBSERVACIÓN:** No quedan actividades pendientes por realizar.

El presente informe se firma a los treinta y un (31) días del mes de Julio de 2018.

**Diego Alejandro Uscategui Russi**  
C.C. No. 80.075.147 de Bogotá.  
Magister en Ingeniería Industrial.  
Contratista SESEC  
OPS No. 151/2018.