

INFORME FINAL

Nombre: PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ

N° CEDULA: 1020772204

Cargo: Contratista

Número de Contrato: 031 de 2018

Profesión: Psicóloga

La información descrita a continuación pertenece al informe de la ejecución, del contrato no. 031 de 2018 el cual tiene como objeto *“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL PARA CONTRIBUIR AL PROCESO DE PERFILACION Y ACOMPAÑAMIENTO SICOSOCIAL A LA POBLACION SUJETO DE ATENCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION..”*.

En el presente documento se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato 31 de 2018 el cual ejercí con responsabilidad, compromiso y dedicación, aportando mi conocimiento, competencias y habilidades al servicio de la comunidad.

ACTIVIDAD 1
Realizar diagnósticos de las condiciones psicosociales e implementar estrategias individuales y grupales para brindar acompañamiento psicosocial a la población sujeta de atención de la subdirección.
INFORME DE EJECUCIÓN
<ol style="list-style-type: none">1. Se realiza seguimiento a la beneficiaria Elizabeth López Moreno ubicada en Eulen, con el fin de evaluar los casos remitidos por la directora de Gestión Humana de la entidad, se establecen compromisos y se aplica la encuesta de satisfacción.2. Se realiza reunión con el beneficiario Jorge Enrique Díaz con el fin de informar las observaciones remitidas por la coordinadora del CADE Servita quien solicita sea reubicado. En la reunión se realiza una explicación de las normas requeridas para permanecer en la alternativa de Antojitos para Todos, se establecen compromisos para mejorar el comportamiento dentro de las entidades.3. Compartir explican el proceso de perfilación, y el procedimiento que se realiza para la atención al usuario a la hora de informar el resultado de la perfilación, el proceso para citar en el formato a quien esté interesado en alguna de nuestras alternativas.

4. Se realiza reunión con el equipo psicosocial de emprendimiento con el fin de realizar la distribución de las tareas a llevar a cabo durante en el mes de Febrero para cumplir con los requerimientos realizados por la subdirección y realizar el debido acompañamiento a la población sujeto de atención.
5. Se realiza reunión con el equipo psicosocial de la SESEC con el fin de planificar estrategias de acompañamiento e identificación de competencias para fortalecer a la población de las plazas de mercado.
6. Se realiza reunión por seguimiento a beneficiario a quien se le adjudico modulo en CADE SERVITA, quien ha venido presentado problemas de convivencia en la entidad, se establecen compromisos y se realiza nuevamente una breve inducción de atención al cliente, presentación personal y comportamiento dentro de las entidades receptoras de las alternativa Antojitos para Todos.
7. Se realiza la entrevista para el proceso de perfilación de la alternativa mobiliario semi-estacionario junto con la psicóloga Liliana Pérez, se crea la estructura, las competencias y las evidencias.
8. Se realiza reunión de los equipos psicosociales del SESEC y REDES con el fin de evaluar la propuesta enviada por las psicólogas Paola Gómez y Liliana Pérez para la entrevista del proceso de perfilación de la alternativa mobiliario semi-estacionario.
9. Se realizan 3 visitas a los beneficiarios de Antojitos Para Todos con el fin de hacer seguimiento y evaluar el nivel psicosocial que está generando la problemática dentro de esta alternativa. Se realiza acompañamiento e intervención psicosocial.
10. Se realiza visita para seguimiento de convivencia por solicitud de la Dra. Margarita ya que reporta que el beneficiario presenta malos hábitos dentro de la entidad. se realiza seguimiento e instrucciones al beneficiario y se establecen compromisos para mejorar el comportamiento.
11. Se realiza reunión para establecer las funciones y el paso a paso del proceso de perfilación para la alternativa mobiliario itinerante con los designados de la SGR.
12. Se realiza visita al beneficiario Augusto de Jesús Zuluaga de Antojitos Para Todos, con el fin de atender a solicitud de la entidad Concejo de Bogotá para dar seguimiento a la convivencia del beneficiario dentro de la entidad. Se realiza acompañamiento e intervención psicosocial y se establecen compromisos.
13. Se realiza visita al beneficiario José Andrés Cajamarca de Antojitos Para Todos, con el fin de atender a solicitud de la entidad Secretaria de Salud para dar seguimiento a la convivencia del beneficiario dentro de la entidad. Se realiza acompañamiento e intervención psicosocial y se establecen compromisos.
14. El equipo psicosocial del área de emprendimiento crea una actividad y una presentación como estrategia para trabajar en la comunicación asertiva y trabajo en equipo para todos los integrantes del área de Emprendimiento.
15. El día 18 de Abril se realiza acompañamiento y validación de herramienta al proceso de intervención psicosocial de ECOCORP en donde se realiza retroalimentación y sugerencias para optimizar el proceso e identificar los resultados esperados por el IPES.

16. El día 20 de Abril se realiza reunión con la trabajadora social del proyecto Alejandra Ayala y el coordinador general del proyecto señor César Martínez quienes exponen de forma detallada el modelo de acompañamiento psicosocial que se realizara a los beneficiarios de las alternativas comerciales, se realizan sugerencias para el proceso de intervención.
17. Se realiza atención al beneficiario Fabio Osorio quien se presenta al proceso de perfilación para la alternativa de Antojitos para Todos, sin embargo desiste del proceso ya que manifiesta no estar interesado y se le ofrecen las diferentes alternativas del IPES.
18. Se asiste a reunión con el fin de desarrollar en conjunto con las subdirecciones de SGRSI y SFE la perfilación para los vendedores que ocupan el espacio público en el sector del parque Simón Bolívar interesados en la alternativa de Mobiliario Semi-estacionario
19. Se realiza reunión con la subdirectora de SESEC con el fin de evaluar la jornada de perfilación del parque Simón Bolívar y plantear estrategias para fortalecer las jornadas
20. Se asiste a reunión para coordinar la jornada de perfilación a los vendedores informales del parque Tunal interesados en la alternativa de Mobiliario Semi-estacionario.
21. Se realiza seguimiento por convivencia a la beneficiaria de la alternativa antojitos para Todos Leonor Rotavisqui por solicitud de la coordinadora de la alternativa.
22. Se realiza sensibilización a la beneficiaria María Visitación quien manifiesta querer desistir de la alternativa de Antojitos para todos, ante esto se realiza sensibilización para el aprovechamiento del punto asignado.
23. Se realiza reunión con la subdirectora de Emprendimiento y el equipo de territorio el día 12 de Junio de 2018 con el fin de plantear estrategias para garantizar la convocatoria y asistencia de la alternativa de Mobiliario semi estacionario.
24. Se realiza reunión para plantear el plan de acción para la convocatoria de los beneficiarios interesados en la alternativa de Mobiliario Semi estacionario.
25. Se realiza modificaciones y propuesta de la entrevista de Mobiliario semi estacionario.
26. Se realiza la calificación y análisis del proceso de perfilación aplicado a los beneficiarios de la alternativa ANTOJITOS PARA TODOS
27. Se realiza la calificación y análisis del proceso de perfilación aplicado a los beneficiarios de la alternativa MOBILIARIO SEMI ESTACIONARIO.
28. Se asiste a reunión de equipo de emprendimiento liderado por la coordinadora del área Luz Amparo Rodríguez con el fin de buscar estrategias para optimizar, fortalecer y crear estrategias para los procesos que se llevan a cabo en el área.
29. Se realiza seguimiento psicosocial a la beneficiaria Flor Alba del CAPS MARICHUELA, junto con la coordinadora de atención al ciudadano, con el fin de establecer compromisos con el fin de mejorar la convivencia y el comportamiento dentro de la entidad.

30. Se realiza seguimiento y apoyo psicosocial a la beneficiaria Hermelinda ya que no ha podido recibir el modulo asignado por presentar una calamidad doméstica, solicita apoyo por parte del IPES y se orienta y canaliza a las entidades que pueden apoyarla en su situación actual.
31. Se realiza seguimiento psicosocial a la beneficiaria de la alternativa antojitos para todos Nohora Garzón quien solicita apoyo psicosocial por una situación de conflicto en su núcleo familiar, ante esto recibe apoyo y orientación.
32. Se realiza la calificación de las pruebas DISC en la plataforma Impact-psy.
33. Se realiza calificación de 81 entrevistas aplicadas para la alternativa de Mobiliario Semi-estacionario
34. Se realiza reunión de equipo psicosocial de emprendimiento con el ingeniero Javier Bahamon con el fin de migrar la información de las bases de perfilación y calificación a la herramienta misional HEMI.
35. Se realiza reunión de equipo psicosocial con el fin de crear estrategias de trabajo para optimizar y mejorar los procesos del equipo.
36. Se realiza ofrecimiento de la alternativa Antojitos para Todos al beneficiario Jorge Flover, haciendo sensibilización de los beneficios de ser parte de la alternativa, ya que manifiesta no estar interesado.
37. Se realiza reunión de equipo psicosocial e integrante de SGRSI con el fin de planear y organizar la jornada de perfilación los días 29, 30 y 31 de Agosto en el punto vive digital Veracruz a los beneficiarios del centro interesados en la alternativa de Mobiliario Semi-estacionario.
38. Se realiza reunión con el equipo psicosocial y el funcionario Cesar Bejarano con el fin de hacer un análisis al proceso realizado durante las jornadas de perfilación de la zona centro.
39. Se realiza intervención psicosocial al beneficiario de la alternativa Antojitos para Todos Tulio Cesar Ruiz quien manifiesta interés en tomar el turno de la noche, pero se realiza sensibilización del aprovechamiento del espacio y de la asignación de los turnos ya que deben ser rotativos.
40. Se asiste y participa en oferta de la alternativa de Antojitos para Todos a los vendedores informales adultos mayores que asistieron a la jornada de perfilación de la alternativa Mobiliario Semi estacionario
41. Se asiste y participa en la reunión de socialización de resultados correspondientes a la jornada de perfilación a los vendedores de la cra 7ma para la alternativa de Mobiliario Semi estacionario.
42. Se realiza explicación y ofrecimiento a los usuarios adultos mayores que asistieron a la jornada de perfilación de Mobiliario semi- estacionario el día 04 de Octubre. Se citan a los usuarios interesados.
43. Se realiza explicación y ofrecimiento a los usuarios adultos mayores que asistieron a la jornada de perfilación de Mobiliario semi- estacionario el día 09 de Octubre. Se citan a los usuarios interesados.

ACTIVIDAD 2

Realizar la caracterización y/o perfilación de la población sujeta de atención a cargo de la subdirección.

INFORME DE DESARROLLO

1. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 30 de Enero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales interesados en el proceso.
2. Se realiza reunión con el equipo psicosocial de emprendimiento y de plazas de mercado con el fin de plantear y desarrollar estrategias de acompañamiento psicosocial a los comerciantes de la plaza Perseverancia mediante el proceso de Perfilación.
3. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 06 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales interesados en el proceso.
4. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 13 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales interesados en el proceso.
5. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 20 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales interesados en el proceso.
6. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL SANTA FE el día 15 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
7. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL SAN ANDRESITO el día 23 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
8. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL FURATENA el día 20 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
9. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL CHAPINERO el día 14 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
10. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL KENNEDY el día 15 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
11. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PARTICIPANTES DE FUNDES el día 7 Y 8 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.
12. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PARTICIPANTES DE NEGOCIOS INCLUSIVOS el día 26 de Febrero de 2018 durante la cual realice la coordinación de la misma, charla orientadora y la Perfilación los Vendedores informales.

13. Se realiza calificación de pruebas DISC en la plataforma IMPACT-PSY S.A.S
14. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 13 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
15. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 20 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
16. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A PUNTO COMERCIAL SAN ANDRESITO el día 15 de Marzo a los comerciantes del punto.
17. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 20 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
18. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 22 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
19. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 22 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
20. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 23 de Marzo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
21. Se realiza calificación de las pruebas aplicadas durante los procesos de Perfilación del mes de Marzo.
22. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 03 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
23. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 05 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
24. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 10 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
25. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 12 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
26. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A FERIA DE LA 24 el día 15 de abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
27. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A FERIA DE LA MADRE el día 16 de abril de 2018.
28. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS DEL METRO el día 17 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
29. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 24 de Abril de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
30. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 25 de Abril de 2018 a los productores participantes del proceso.

31. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A FERIA DE LA MADRE el día 27 de abril de 2018 en el punto vive digital Veracruz.
32. Se realiza calificación de las pruebas aplicadas durante los procesos de Perfilación del mes de Abril.
33. Se realiza registro en la base de las pruebas aplicadas durante los procesos de Perfilación del mes de Abril.
34. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 08 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
35. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A VITRINA COMERCIAL el día 15 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
36. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 22 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
37. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 29 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
38. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 10 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
39. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 23 de Mayo de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
40. Se realiza informe del proceso de Perfilación de la Feria de la madre.
41. Se realiza reporte de Perfilación de la ALTERNATIVA MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO con el Índice de Vulnerabilidad.
42. Se convocó y dirigió la capacitación al equipo de Psicólogos de las subdirecciones SGRSI y SFE que apoyaron el proceso de Perfilación
43. Se realizó jornada de planeación para el proceso de Perfilación a los vendedores informales interesados en la alternativa de MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO, con el fin de asignar roles y responsabilidades.
44. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 02 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
45. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 19 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
46. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 22 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
47. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 26 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
48. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 06 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
IPES

49. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 07 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
50. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 20 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
51. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 21 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
52. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 27 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. KENNEDY
53. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 28 de Junio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
54. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 06 de Junio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
55. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 07 de Junio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
56. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 20 de Junio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
57. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 21 de Junio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
58. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 27 de Junio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
59. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 03 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
60. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 10 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
61. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 24 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
62. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 31 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
63. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 04 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
64. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 11 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES

65. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 12 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
66. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 13 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
67. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 16 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
68. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 18 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
69. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 25 de Julio de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
70. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 04 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
71. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 11 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
72. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 12 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
73. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 13 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
74. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 16 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
75. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 18 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
76. Se realiza listado de beneficiarios perfilados el día 25 de Julio, con el fin de remitir a SFE a los que cumplen con el perfil para seguir con el proceso de capacitación.
77. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 07 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
78. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 09 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
79. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 14 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
80. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 21 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
81. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 28 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.

82. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A ANTOJITOS PARA TODOS el día 29 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
83. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MINUTO DE DIOS el día 08 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
84. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MINUTO DE DIOS el día 09 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
85. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 01 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
IPES
86. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 29 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
VERACRUZ
87. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 30 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
VERACRUZ
88. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 31 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
VERACRUZ
89. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A EMPRENDIMIENTO SOCIAL el día 04 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
90. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A EMPRENDIMIENTO SOCIAL el día 11 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
91. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A EMPRENDIMIENTO SOCIAL el día 18 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
92. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A EMPRENDIMIENTO SOCIAL el día 25 de Agosto de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
93. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 06 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
94. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 07 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
95. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 12 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
96. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 13 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES

97. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 25 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
98. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 26 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
99. calificación entrevistas
100. Remisión base de perfilados
101. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A EMPRENDIMIENTO SOCIAL el día 02 de Octubre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso.
102. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 04 de Octubre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. IPES
103. Se implementó JORNADA DE PERFILACION A MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO el día 09 de Septiembre de 2018 a los Vendedores informales interesados en el proceso. VERACRUZ
104. Se realiza remisión a la SGRI y SFE de los resultados del proceso de perfilación realizada los días 25 y 26 de Septiembre.
105. Se realiza remisión a la SGRI y SFE de los resultados del proceso de perfilación realizada el día 04 Octubre.
106. Se realiza remisión a la SGRI y SFE de los resultados del proceso de perfilación realizada el día 09 Octubre.
107. Se realiza la calificación de las entrevistas y registro en la base de mobiliario semi-estacionario.

ACTIVIDAD 3

Gestionar enlaces interinstitucionales para transferir casos especiales de la población sujeta de atención de la subdirección, con el fin de implementar un modelo de intervención integral.

INFORME DE EJECUCIÓN

1. Se realiza reunión con la psicóloga de integración social - centro día Mi refugio, con el fin de remitir los casos que así lo requieran, en esta reunión se ofertan las alternativas de la subdirección de Emprendimiento y así mismo integración social oferta sus servicios.
2. Se realiza con apoyo de mi compañera Liliana (Equipo Psicosocial de emprendimiento) un directorio Interinstitucional con el fin de remitir los casos que así lo requieran.
3. Se asiste a reunión de política pública mujer equidad y género con funcionaria de la secretaria de la mujer, mediante la cual se realiza la verificación de cumplimiento de metas 2017 de la política.
4. Se realiza seguimiento de gestión con Centro Día Restrepo en donde se informa el estado actual en la plataforma HEMI de usuarios remitidos.

5. Se asiste a reunión de atención integral el día 09 de Marzo.
6. De acuerdo al referente de la política pública de la Mujer de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización se participa en la caminata que se llevó a cabo el día 8 de Marzo de 2018 , con el fin de participar en la celebración de la Conmemoración del día Internacional de la Mujer. De igual manera se apoya con las carteleras llevadas en la caminata.
7. Se realiza reunión con el líder de la política pública LGBTI, la psicóloga Liliana Pérez y los representantes de los establecimientos públicos de la población LGBTI, quienes se acercan al IPES con el fin de solicitar la identificación de los vendedores informales que trabajan en las horas de la noche, solicitando al IPES crear estrategias para disminuir la invasión del espacio público.
8. Se reporta matriz de indicadores y el plan de acción de la política pública de mujer para el año 2018.
9. Se realiza reunión con el equipo de psicólogos del IPES con el fin de realizar una sensibilización de acuerdo a la política pública de la Mujer
10. Se realiza el reporte en la matriz de PIOEG con el fin de reportar los indicadores del año 2017
11. Se alimenta el directorio Interinstitucional con contactos de las casas de igualdad, con el fin de remitir los casos que así lo requieran identificados en seguimientos psicosociales y proceso de Perfilación.
12. Se alimenta el directorio Interinstitucional con contactos de las casas de igualdad, con el fin de remitir los casos que así lo requieran identificados en seguimientos psicosociales y proceso de Perfilación.
13. Se asiste y participa en reunión el día 3 de Septiembre con el equipo psicosocial de emprendimiento con el fin de definir el plan de acción de PSTG y PIOEG 2018.
14. Se realiza reunión con funcionaria Angélica de sensibilización de la política pública mujer, equidad y género y la socialización del decreto 2733 de 2012.
15. Se asiste y participa en la reunión con expertos de Socioux el día 24 de Septiembre con el fin de participar y aportar al modelo de atención integral de protección social de los vendedores informales.
16. Se asiste y participa en la reunión con expertos de Socioux el día 26 de Septiembre con el fin de participar y aportar al modelo de atención integral de protección social de los vendedores informales.
17. Se asiste y participa en la reunión con expertos de Socioux el día 28 de Septiembre con el fin de participar y aportar al modelo de atención integral de protección social de los vendedores informales.

ACTIVIDAD 4

Apoyar en la organización de la implementación de la herramienta de Perfilación

INFORME DE EJECUCIÓN

1. Con apoyo del equipo psicosocial se realiza la presentación de inducción al área de emprendimiento para el inicio de la asistencia técnica de Orienta Pro.
2. Se asiste a la apertura de la transferencia de conocimiento de la herramienta Orienta Pro, la revisión del plan de trabajo y la presentación general del Instituto para la Economía Social - IPES.
3. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de Perfilación Orienta Pro el día 16 de Enero.
4. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de Perfilación Orienta Pro el día 17 de Enero.
5. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de Perfilación Orienta Pro el día 18 de Enero.
6. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 19 de Enero.
7. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 22 de Enero.
8. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 23 de Enero.
9. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 24 de Enero.
10. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 25 de Enero.
11. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 26 de Enero.
12. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la matriz de competencias para la herramienta Orienta Pro
13. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 2 de Febrero.
14. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 9 de Febrero
15. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 16 de Febrero
16. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia COMUNICACIÓN con los elementos y evidencias.
17. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia INICIATIVA Y AUTONOMIA con los elementos y evidencias.
18. Se realiza reunión el día 07 de Marzo con el equipo participante en la construcción de la herramienta Orienta Pro de la SGRI, con el fin de evaluar las competencias que se tendrán en cuenta para la perfilación de los usuarios.

19. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia RESPONSABILIDAD Y ORGANIZACIÓN con los elementos y evidencias.
20. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia RELACIÓN INTERPERSONAL con los elementos y evidencias
21. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia ADAPTABILIDAD con los elementos y evidencias
22. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia DISPOSICIÓN AL APRENDIZAJE con los elementos y evidencias
23. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de Emprendimiento la construcción de la competencia RESILIENCIA con los elementos y evidencias
24. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 09 de Marzo
25. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 16 de Marzo
26. Se realiza reunión el día 19 de Abril con el equipo participante en la construcción de la herramienta Orienta Pro de la SGR1, con el fin de elegir y unificar las competencias que se evaluara en la plataforma y así mismo la unificación de las evidencias.
27. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 04 de Abril
28. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación e la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 23 de Abril
29. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 26 de Abril
30. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 02 de Mayo jornada mañana
31. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 02 de Mayo jornada tarde
32. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación e la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 4 de Mayo
33. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 11 de Mayo
34. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 11 de Mayo
35. asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 25 de Mayo jornada mañana
36. asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 25 de Mayo jornada tarde

37. Se realiza con el apoyo del equipo psicosocial y con Luz Amparo Rodríguez el análisis la construcción de la fase de seguimiento de las evidencias planteadas con el fin de aportar al desarrollo de la herramienta Orienta Pro
38. Se realiza reunión el día 05 de Junio con el equipo psicosocial IPES con el fin de aportar a la herramienta de Orienta pro, identificando la ruta de intervención.
39. Se realiza la identificación del puntaje a las competencias establecidas para el proceso de perfilación.
40. Asistí y participe a la reunión para el desarrollo y la implementación de la herramienta de perfilación Orienta Pro el día 1 de Junio jornada mañana
41. Asistí y participe en la reunión con la delegación de Panamá con el fin de contextualizar y explicar el proceso y la construcción de la herramienta de perfilación Orienta Pro.
42. Asistí y participe en la reunión con la delegación de Manizales con el fin de contextualizar y explicar el proceso y la construcción de la herramienta de perfilación Orienta Pro.

ACTIVIDAD 5

Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

INFORME DE EJECUCIÓN

1. Se asiste a reunión con el equipo Emprendimiento orientada a la inducción de ruta de ingreso, alternativas, en donde de socialización de metas, compromisos,
2. Se realiza con apoyo del equipo psicosocial de emprendimiento el protocolo de atención al usuario de informe de resultados del proceso de perfilación emprendimiento Social - Antojitos Para Todos.
3. Se asiste a reunión con el equipo Emprendimiento el día 05 de Febrero, orientada a la retroalimentación de ruta de ingreso, alternativas e integrantes
4. Se asiste a reunión con el equipo Emprendimiento el día 12 de Febrero orientada a la capacitación con funcionario del área de comunicaciones con el fin de dar instrucciones para registro fotográfico y acompañamiento en eventos del área de emprendimiento.
5. Se asiste a reunión con el equipo Emprendimiento el día 16 de Febrero orientada a la capacitación de proceso de contratación y construcción de documentos técnicos.
6. Se asiste a reunión con el equipo Emprendimiento el día 19 de Febrero, orientada a la capacitación de creación de negocios y emprendedores.
7. Se realiza atención a usuarios de acuerdo a día programado por el área.
8. Se asiste a reunión con la Directora y el equipo de emprendimiento el día 15 de Febrero, con el fin de realizar presentación individual, informe general de gestión y seguimiento a la gestión global de la subdirección
9. Se asiste a reunión con la Directora y el equipo de emprendimiento el día 20 de Febrero, con el fin de realizar seguimiento de gestión del área.

10. Se realiza el informe de gestión del contrato 302 que tiene como objeto "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
11. Se realiza el documento para solicitud de cotización al contrato que tiene como objeto "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
12. Se realiza atención al usuario German Valbuena quien manifiesta estar interesado en participar en la alternativa de antojitos para todos, se orienta e informa la importancia de cumplir con los criterios de ingreso (RIVI o CARACTERIZACIÓN EN ESPACIO PUBLICO)
13. Se realiza la justificación de adición y prórroga del contrato 302 que tiene como objeto "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
14. Se realiza atención a usuarios de acuerdo a día programado por el área.
15. Se remite memorando a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico solicitando la migración a la herramienta misional HEMI de la base de los vendedores informales perfilados durante el año 2018
16. Se remite memorando para la subdirección de formación y Empleabilidad con el fin de remitir a las personas perfiladas en la feria de las madres con el fin de iniciar el curso de emprendimiento.
17. Se realiza atención a usuarios de acuerdo a día programado por el área.
18. Se asiste a reunión del área de emprendimiento el día 09 de Abril en donde la corporación mundial de la mujer presenta sus avances en el proceso, explicando las tendencias y las necesidades de los beneficiarios que participan en esta alternativa.
19. Se asiste a reunión del área de emprendimiento el día 30 de Abril en donde se realiza seguimiento a cada uno de los equipos y se exponen ideas para desarrollar procesos con los productores de calzado, marroquinería y confecciones.
20. Se realiza convocatoria para el proceso de perfilación a las participantes de la feria de la madre del día 05 de Mayo.
21. Se realiza validación del cumplimiento de los requisitos o criterios de ingreso de la base remitida por la SGRI con el fin de convocarlos para ofertarles la alternativa de antojitos e iniciar el proceso de perfilación.
22. Se remite memorando para la subdirección de formación y Empleabilidad con el fin de remitir a las personas perfiladas para la alternativa de MOBILIARIO SEMI-ESTACIONARIO con el fin de iniciar el curso.
23. Se asiste a reunión del equipo de emprendimiento el día 21 de Mayo 2018 con el fin de dar seguimiento a las diferentes tareas asignadas a los integrantes del equipo.
24. Se realiza solicitud de cumplimiento de las obligaciones del contrato 302-2017 que tiene como objeto la "Prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas disc para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"

25. Se realiza solicitud para la activación de las licencias del Contrato N° 302 de 2017 que tiene por objeto "Prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas disc para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
26. Asistí y participe en la reunión de planeación estratégica liderada y convocada por la Subdirección de Análisis Estratégico.
27. Se realiza con apoyo de la abogada Vilma González el informe de supervisión por incumplimiento del contrato 302-2018 que tiene como objeto la "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
28. Se remite memorando a la SFE el día 14 de Junio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 06 de Junio
29. Se remite memorando a la SFE el día 14 de Junio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 07 de Junio en Tunjuelito
30. Se remite memorando a la SFE el día 20 de Junio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 20 de Junio.
31. Se remite memorando a la SFE el día 25 de Junio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 21 de Junio.
32. Se remite memorando a la SFE el día 28 de Junio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 27 de Junio.
33. Se asiste a reunión del equipo de emprendimiento con el fin de hacer seguimiento a los procesos asignados por cada integrante del equipo.
34. Se asiste a la audiencia de incumplimiento del contrato 302-2017 de PROGRES SAS que tiene como objeto la "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
35. Se realiza con apoyo de la abogada Vilma González el informe de cumplimiento del contrato 302-2018 que tiene como objeto la "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial"
36. Se remite memorando a la SFE el día 05 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación. Perfilados el día 04 de Julio.
37. Se remite memorando a la SFE el día 06 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 06 de Julio.
38. Se remite memorando a la SFE el día 12 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 11 de Julio.
39. Se remite memorando a la SFE el día 16 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 12 de Julio.
40. Se remite memorando a la SFE el día 18 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 16 de Julio.

41. Se remite memorando a la SFE el día 23 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 18 de Julio.
42. Se remite memorando a la SFE el día 25 de Julio reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 25 de Julio.
43. Se asiste a reunión del equipo de emprendimiento el día 16 de Julio con el fin de hacer seguimiento a los procesos asignados por cada integrante del equipo.
44. Se da respuesta a 19 oficios de solicitud a ser parte de la alternativa antojitos para todos asignados, validando criterios de ingreso
45. Se realiza el informe del contrato 302-2018 que tiene como objeto la "prestación del servicio en línea de pruebas psicotécnicas DISC para la perfilación a vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial" con el fin de tramitar el primer pago de la adición.
46. Se realiza acompañamiento y apoyo en el festival de verano, con actividades de volanteo, escritura de tableros para promocionar los productos, encuestas de medición de impacto, aseo, cuidado de bicicleteros y sensibilización a los beneficiarios para el manejo adecuado de los precios y el orden.
47. Se da respuesta a 7 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, el día 02 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
48. Se da respuesta a 10 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, los días 08 y 09 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
49. Se da respuesta a 6 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, los días 13 y 14 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
50. Se da respuesta a 10 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, los días 08 y 09 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
51. Se da respuesta a 6 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, los días 15 y 17 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
52. Se da respuesta a 7 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, el día 22 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
53. Se da respuesta a 10 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, el día 24 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
54. Se da respuesta a 16 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, el día 27 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
55. Se da respuesta a 3 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, el día 29 de Agosto de 2018 validando criterios de ingreso.
56. Se asiste a reunión con el equipo de emprendimiento SESEC el día 16 de Agosto.
57. Se da respuesta 6 oficios de solicitud para ser parte de la alternativa antojitos para todos, los días 05 y 07 de Septiembre de 2018 en donde se realiza la validación de criterios de ingreso y la citación a proceso de perfilación.
58. Apoyo en la parte logística del evento "más allá del límite"

59. Se realiza el informe de supervisión del contrato 302 que tiene como objeto "PRESTACION DEL SERVICIO EN LINEA DE PRUEBAS PSICOTECNICAS DISC PARA LA PERFILIACION A VENEDORES INFORMALES EN PROCESO DE EMPRENDIMIENTO Y/O FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL "
60. Se asiste a Reunión de equipo de Emprendimiento con el fin de socializar los procesos de cada equipo e implementar estrategias.
61. Se asiste y participa en reunión para la revisión y ajuste del plan de acción con SDAE, evaluando el cumplimiento de la meta correspondiente al proyecto 1134.
62. Se realizan visitas domiciliarias con el fin de hacer seguimiento psicosocial a los beneficiarios desertores de Negocios inclusivos.
63. Se realiza revisión y diligenciamiento de la base de participantes del proceso de capacitación, relacionando la edad, la localidad en donde trabaja, el producto que vende y los criterios de ingreso.
64. Se realiza gestión telefónica a los convocados a la graduación del proceso de negocios inclusivos.
65. Se realiza reporte de indicadores y remisión de soportes.
66. Se remite memorando a la SGRI el día 08 de Octubre reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 04 de Octubre.
67. Se remite memorando a la SGRI el día 03 de Octubre reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados los días 25 y 26 de Septiembre.
68. Se remite memorando a la SGRI el día 11 de Octubre reportando los beneficiarios que ingresan al proceso de capacitación, perfilados el día 09 de Octubre.



PAOLA ANDREA GOMEZ MARTINEZ
CC No 1020772204

