ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

1. DATOS DEL INFORME

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina.	110201 Oficina Asesora de Comunicaciones							
1.2. Periodo del Informe.	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA
		01	05	2018		31	05	2018
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor.	William Ricardo Prasca Villamizar						C.C/NIT.	8865414
1.4. Tipo de regimen:	Simplificado		Código de la actividad económica		7490 Otras actividades profesionales, cientificas y técnicas n.c.p.			
1.5. No. Del Informe	5				No. De la Factura			
1.6. Nombre del supervisor:	Henry Iván Malaliana Torres				Cargo o Contrato:		Jefe de AOC	

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Contrato/Convenio:	No.	182	Vigencia:	2018		
2.2. Objeto del contrato:	"Prestacion de servicios a la oficina asesora de Comunicasiones para apoyar la Realizacion de un banco Fotografico, Plasmando las alternativas ofrecidas y Espacios administrados por la entidad, Atraves de los Diferentes Contenidos locutivos y Visuales Requeridos".					
2.3. Plazo de ejecución del contrato:	seis (6) meses			Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
					22	01	2018
				Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
					21	07	2018
2.4. Valor Contrato en letras	diez millones setecientos veitidos mil pesos		Valor en Numeros	$ 10,722,000.00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	80.89%	Porcentaje de tiempo ejecutado:		80.89%		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

3.1. Adiciones en valor		Adiciones en tiempo		Fecha de la adición:	
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prorroga			
3.3. Anticipo:	0.00	Ejecución anticipo:		0.00	
3.4. Saldo por amortizar:	0.00	Rendimientos financieros generados:		0.00	
3.5. Suspension:	Fecha Inicio		Fecha De Terminacion	Tiempo Dias	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Realizar fotografias de las fachadas, los productos, los puntos de lectura, las especialidades y la poblacion de las plazas distritales de mercado y los puntos comerciales del Instituto para la Economia Social- IPES	Visitas de las diferentes plazas del Distrito y puntos comerciales administrados por la entidad donde ese estan ejecutando varias obras, registrando fotografias de los cambios e intervenciones en su infraestructura.	1. Entrega de material fotografico de plazas, puntos comerciales y de las diferentes alternativas del ipes, para el departamento de comunicasiones
2. Realizar fotografias de la ubicación y la población beneficiaria del proyecto emprendimiento social "antojitos para todos" y de los quioscos y la poblacion beneficiaria de los cuatro puntos de encuentro	Fotografias de los beficiarios de las diferentes alternativas y emprendimientos realizados en los diferentes puntos y capacitaciones Realizadas por la entidad. Asi como ruedas de empleos y de servicios.	2. Carpeta compartida en el drive de la OAC con el de material fotografico Antojitos para Todos y quioscos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Trabajo para la Bienestar Social	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	
3. Registro fotografico de los diferentes eventos de la Entidad, Ruedas de empleos y ferias de negocios, caracterizaciones	Fotografias de las diferentes actividades realizadas por el Instituto para la economia social IPES.	3. Material fotografico entregado en formato jpg para la entidad, archivado y compartido en un drive para su respectivo uso Grafico.
4. Apoyar la realizacion de los productos audiovisuales de la oficina y realizando la locucion si es necesario.	Apoyo en la realizacion de la Locucion de material audiovisual cuando sea requerido.	4. No se apoyo en voz en off en videos institucionales para las ferias organizadas para el IPES.
5. Las demás que le sean asignadas.	Cubrimiento Fotografico de los Eventos: feria de negocios,capacitacion de servicios generales , Plazas de mercados y puntos comerciales registrando sus mejoras en infraestructura. Cubrimiento fotografico de eventos para la entidad: graduaciones, capacitaciones,y formacion a la economia informal.	5. Material Fotografico compartido En el drive de la OAC, Para su utilizacion En los Diferentes campos Del Departamento de comunicasiones.
Apoyo en el programa de radio de la institucion "demonos un espacio."	Cuando sea requerido por la oficina.	amision en fdpac

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	FORMATO
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5 VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los Procesos De Mejoramiento De Gestión De La Entidad	2018	12	182	$ 1,787,000
TOTAL				$ 1,787,000

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	un millon setecientos ochenta y siete mil pesos		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$ 1,787,000.00	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	478070026255	6.5. BANCO:	Banco Davivienda S.A

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	Mayo	$ 126,800.00	8327027088	Porvenir
SALUD	Mayo	99.100.0	8327027088	Compensar
RIESGOS PROFESIONALES	Mayo	$4,200.00	8327027088	Positiva

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
IDEA PARA EL GOBIERNO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

BITACORA

DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Comunicaciones **PROCESO:** **PLAN , PROGRAMA O PROYECTO:**

OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO; Objetivo: Registros visuales De los espacios administrados y De las diferentes Alternativas que ofrece El Instituto para la economía social "IPES" **PECHA INICIO:** 22/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 21/07/2018

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHAS INICIO / FIN	PONDERACIÓN ACTIVIDADES	FORMULA INDICADOR	META	PROGRAMADO / EJECUTADO	CRONOGRAMA ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EJECUCIÓN META	% AVANCE ACTIVIDAD	% AVANCE ACTIVIDAD PONDERADO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LA ACCIÓN
	1. Realizar fotografías de las fachadas, los productos, los puntos de lectura, registro de los cambios de las plazas distrítales de mercado y los puntos comerciales del instituto para la Economía Social- IPES	William Prasca		22-02/2018	25%	No. visitas programadas / No. Fotografías realizadas	4	PROGRAMADO	3	3	2	2	2									16.0%	3.8%	Entrega de material fotografico de plazas y puntos comerciales en avenzes de infraestructura, para el departamento de comunicasiones.
				21/07/2018				EJECUTADO	3	3	2	2	2											
	2. Realizar fotografías de la ubicación, y la población beneficiaria del proyecto emprendimiento social "antojitos para todos" y de los quioscos, puntos comerciales. Y a la población beneficiada.	William Prasca			25%	No. Alternativas visitadas / No. Fotografías realizadas	10	PROGRAMADO	2	3	1	1	3									0.0%	0.1%	Trasnferencia de Carpetas compartida en el drive de la OAC con el de material fotografico antojitos para todos y quioscos.
								EJECUTADO	3	3	1	1	3											
	3. Apoyar la locución del programa de radio	William Prasca			20%	No. Programas planeados / No. Programas asistidas	12	PROGRAMADO	2	2	3	3	2								11	91.7%	18.3%	Locusiones De cortinillas Radiales, para "Demonos un espacio" Programa radial del instituto para la economia social ipes, Cuando Sea Requerido.
								EJECUTADO	2	2	2	3	2											
	4. Apoyar la realizacion de los productos fotograficos y realizando la locución de videos institucionales cuando sea Requerido	William Prasca			20%	No. Productos planeados / No. Productos realizados	10	PROGRAMADO	2	1	2	2	3									0.0%	15.0%	En este informe no se Apoyo en Voz en off de videos institucionales para la Entidad.
								EJECUTADO	2	1	2	2	3											
	5. Las demás que le sean asignadas.				10%		13	PROGRAMADO	3	2	1	4	3								13	0.1%	20.1%	Material Fotografico compartido En el drive de la OAC, Para su utilizacion En los Diferentes campos, Del Departamento de comunicasiones
								EJECUTADO	3	2	1	4	3											
					80%																		80.0%	% AVANCE PLAN DE ACCIÓN

FECHA 28/05/18 Elaboró: William Prasca V. Aprobó:

Señor(a): WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR
No. Identificación: CC 8865414
Dirección: CLL 39A N 19A 36
Teléfono: 3114034445 **Fax:**
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8327027088

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

NOMBRE	WILLIAM RICARDO PRASCA VILL
TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION	CC 8865414
NUMERO PLANILLA	8327027088
FECHA PAGO	5/22/2018
NUMERO DE APROBACION	1000000598
BANCO	1001
VALOR PAGO	$0

NOMBRE PLANILLA	1
PERIODO DE SALUD	Mayo 2018
PERIODO DE PENSION	Mayo 2018
PERIODO DE ARL	Mayo 2018
NUMERO DE APORTANTES	3
VALOR PAGO	$230.100
VALOR NOTAS DEBITO	$3.300

CODIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	VALOR PAGADO	NUMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$4.200	1
230201	Proteccion (ING + Profeccion)	$126.800	1
EPS008	Compensar EPS	$99.100	1

TIPO DOC.:	CC
NO. DOCUMENTO:	8865414
APELLIDOS Y NOMBRES	PRASCA VILLAMIZAR WILLIAM RICARDO

CODIGO ADMINISTRADORA	CODIGO PRODUCTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
EPS008	230201	0	781.242	781.242	781.242	0	97.700	125.000	4.100	0

TIPO DOC.:	
NO. DOCUMENTO:	
APELLIDOS Y NOMBRES	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

PAZ Y SALVO PARA LA ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS

1. NOMBRE	william ricardo prasca villamizar	2. FECHA	31/05/2018
3. CEDULA DE CUIDADANIA	8865414	4. NÚMERO TELEFÓNO	3102806297
5. DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CARRERA 9 a # 60-10 5 APTO 501	6. CORREO ELECTRONICO (prascaparodi29@gmail.coml)	prascaparodi29
7. NÚMERO CELULAR	3104809842	8. NOMBRE Y CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 110201
9. TIPO DE VINCULACION	Contratista	10. CARGO	Técnico Operativo
11. NUMERO DE RESOLUCIÓN Y FECHA DE NOMBRAMIENTO		12. FECHA DE RENUNCIA	
13. NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO		14. MOTIVO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	Mutuo Acuerdo

15. ELEMENTO /DOCUMENTO	16. RESPONSABLE	17. REVISIÓN	18. NOMBRE	19. FIRMA	20. FECHA	21. OBSERVACIONES
15.1. Inventario documental de los Archivos Físicos FO-064	Servidor Público o Contratista	Director (a), Jefes (as) Oficinas Asesora, Subdirector (a), Supervisor (a)	Henry Matallana			
15.2. Inventario documental de Archivos Electrónicos FO-064			Henry Matallana			
15.3. Reporte de las comunicaciones oficiales recibidas y tramitadas			Henry Matallana			
15.4. Consulta y préstamo de documentos Archivos de Gestión y Central	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	Diz Alfonso		13 JUN 2018	
15.5. Entrega de credenciales de acceso a los sistemas de procesamiento de información de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección de Diseño y Analisis Estrategico -Area de Sistema	Juliett Yower L.	Juliett Yower L.	13-06-2018	Mesa Ayuda OK
15.6. Entrega Carné de la Entidad	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Recursos Fisicos	Leonardo Ruiz		13-Junio/18	
15.7. Reintegro de inventario FO -126 o FO-132 Traslado de inventario			Leonardo Ruiz		13-Junio/18	
15.8. Entrega prendas Institucionales			Leonardo Ruiz		13-Junio/18	
15.9. Acta de entrega del cargo FO - 366 (Aplica para Nivel Directivo, Almacenista y Tesorero)			NA	NA	13/06/18	

15.10. Informe de entrega del cargo, FO-567 (Aplica para carrera administrativa, provisionales y temporales)	Servidor Público o Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	NA	NA	13-06-18	
15.11. Formulario único Declaración juramentada de bienes y Rentas y actividad económica privada Persona natural			Adriana	Parra		
15.12. Formulario Evaluación del Desempeño Laboral (Aplica para carrera administrativa, provisionales, temporales, Almacenista y Tesorero)			NA			
15.13. Acuerdo de Gestión FO -073 (Aplica para Gerentes Públicos)				NA		
15.14. Examen medico de egreso (Aplica para libre nombramiento, carrera administrativa, provisionales y temporales)						
					24. OBSERVACIONES	
22. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de los Archivos Fisicos						
23. Nombre de la Persona que recibe el inventario documental de Archivos Electronicos						

Documento legalizado en Bogotá D. C., el dia 13 del mes de 06 de 2018

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	TRASLADO DE INVENTARIO

TERCERO QUE ENTREGA		TERCERO QUE RECIBE	
NOMBRE:	William Prosca V.	NOMBRE:	Julieth Babativa
CC:	8865.414	CC:	1032489243
DEPENDENCIA:	OAC	DEPENDENCIA:	OAC
CARGO:	Diseñador Grafico	CARGO:	Contratista
FECHA:	12/06/18	FECHA:	12/06/18

CLASE	CANTIDAD	PLACA	DESCRIPCION	REFERENCIA O SERIAL
	1	42911	CPU dell optiplex 7010	
		4093	monitor dell	
		42910	teclado dell	
		4293	mouse dell	
			parlantes dell	
		47054	camara canon EOS 6D	
			Lente fijo 35 mm	garantia
			Bolso pro Acuvar	
	2	47052	trípode para cam foto weifeng	
	2		tarjetas ALM SD 64 GB	
	1		flash canon speed Lite 430 EX	
	1		cargador pilas AA-AAA	
	1		lente canon 24-105 mm	

OBSERVACIONES:

RECIBE:

NOMBRE: Julieth Babativa

FIRMA: Julieth Babativa

ENTREGA:

NOMBRE: William Prosca V.

FIRMA: William Prosca V.

V°B° ALMACENISTA GENERAL	NOMBRE:	Leonardo Ruiz S	FIRMA
V°B° SISTEMAS: (SI ES EQUIPO DE COMPUTO)	NOMBRE:	Alexandra Mario	FIRMA Alexandra M.
V°B° APOYO A LA SUPERVISION DE VIGILANCIA	NOMBRE:		FIRMA

FO-132
V-04

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto para la Economia Social - IPES

SIDEAP

Última Actualización: 13-jun-2018

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR

IDENTIFICADO CON C.C. ⊗ **C.E.** ○ **T.I.** ○ **No.** 8865414 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País COLOMBIA **Departamento** Bogotá D. C. **Municipio** BOGOTA D. C.

Dirección calle 39a n 19a-36 **Teléfonos** 3114034445 6113041

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Doris maria villamizar	30456987	MADRE
WILLIAM PRASCA TAFUR	30156789	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ○ PARA RETIRARME ⊗ PARA ACTUALIZACION ○

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ○

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 19.540.000,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
DAVIVIENDA	AHORROS	0570478070026255	BOGOTA	$ 0,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Ruben di pietro	arriendo	$ 400.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

	CALIDAD DE MIEMBRO

ENTIDAD O INSTITUCION

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C ◯ C.E ◯ T.I. ◯	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

Viviem Prasca L.
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 13-jun-2018
CIUDAD Y FECHA

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL

CONSOLIDADO DE COMPROMISOS PRESUPUESTALES A UNA FECHA

Presupuesto

Fecha de corte 15 de junio de 2018

No.	FECHA	CDP	REFERENCIA	TERCERO	OBJETO	VALOR COMPROMETIDO 1	VALOR OBLIGACIONES 2	VALOR REINTEGRO 3	VALOR GIROS 4	CUENTAS POR PAGAR 5=(2-4)	SALDO POR GIRAR 6=(1-4)
200 - 3311507421037185-05020020 - 12 Personal Contratado Para Las Actividades Propias De Los						**$10.722.000,00**	**$5.897.100,00**	**$0,00**	**$5.897.100,00**	**$0,00**	**$4.824.900,00**
182	19/01/2018	281	182 - PRESTACION DE SERVICIOS - ORDENES - SERVICIOS DE APOYO	WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE UN BANCO FOTOGRÁFICO DE LAS ALTERNATIVAS OFRECIDAS, LOS ESPACIOS ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD, LAS	10 722 000,00	5.897.100,00	0,00	5.897.100,00	0,00	4.824.900,00
					TOTAL RUBRO	**10.722.000,00**	**5.897.100,00**	**0,00**	**5.897.100,00**	**0,00**	**4.824.900,00**

98

TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO No. 182 DE 2018, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES Y WILLIAN RICARDO PRASCA VILLAMIZAR

Partes	**MARIA GLADYS VALERO VIVAS,** mayor de edad, domiciliado en Bogotá D. C. e identificado/a con la cédula de ciudadanía No. 51.600.845, en calidad de Director/a General del Instituto para la Economía Social, según el Decreto de Nombramiento No 08 del cuatro (04) de enero de 2016 y Acta de Posesión No 025 del 04 de enero de 2016 con facultad para contratar de conformidad con el numeral 2 del artículo 18 Acuerdo IPES-JD No. 001 del 2007, Acuerdo IPES-JD No. 005 del 20 de junio de 2011, en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993 y actuando como representante legal del **INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES-,** establecimiento público del orden Distrital, transformado mediante el Acuerdo Nº 257 del 30 de noviembre de 2006, con NIT 899.999.446-0, quien en adelante se denominará el IPES y **WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR,** mayor de edad, domiciliado en esta ciudad e identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.865.414** de Magangué, obrando en calidad de CONTRATISTA.
Consideraciones	Primera: Que el día 19 de enero de 2018 se suscribió el contrato de prestación de servicios de apoyo Nº. 182 de 2018, entre el IPES y **WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR**. Segunda: Que el día 22 de enero de 2018 se dio inicio a la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo Nº 182 de 2018. Tercera: Que el día 30 de mayo de 2018 mediante radicado No. 00110-812-005728, el CONTRATISTA solicita la terminación anticipada del contrato a partir del 01 de junio de 2018. Cuarta: Que mediante escrito radicado No. 00110-816-010665 de fecha 30, de mayo de 2018, el supervisor del contrato aprobó la solicitud de terminación a partir del 01 de junio de 2018 para proceder a la terminación legal de la relación contractual. Quinta: Que se radicó la Solicitud de Modificación de contrato mediante el formato (FO-187) debidamente autorizada por la Dirección General. Sexta: Que en virtud de lo anterior, se procede a TERMINAR ANTICIPADAMENTE Y DE COMÚN ACUERDO el contrato de prestación de servicios de apoyo Nº 182 de 2018 a partir del día primero (01) de junio de 2018.
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES PARA LA REALIZACION DE UN BANCO FOTOGRAFICO DE LAS ALTERNATIVAS OFRECIDAS, LOS ESPACIOS ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD, LAS ACTIVIDADES O EVENTOS Y LOS DIFERENTES CONTENIDOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS.**
Acuerdo	Dar por terminado anticipadamente y de común acuerdo el contrato de prestación de servicios de apoyo No. 182 de 2018, a partir del 01 de junio de 2018, en virtud a que el último día de ejecución del contratista fue el día treinta y uno (31) de mayo de 2018. En todo caso el contrato se encuentra sujeto a liquidación.

Calle 73 Nº 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

TERMINACION ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO No. 182 DE 2018, CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES Y WILLIAN RICARDO PRASCA VILLAMIZAR

Perfeccionamiento del presente documento	El presente documento se perfecciona con las firmas de las partes.
Fecha suscripción	Para constancia y de conformidad con su contenido lo suscriben a los 1 JUN 2018

MARIA GLADYS VALERO VIVAS
Director/a General
Instituto para la Economía Social

WILLIAM RICARDO PRASCA VILLAMIZAR
Contratista

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboro	[illegible]	[illegible]	31/05/18
Revisó y Aprobó	[illegible]	[illegible]	31/05/18
Revisó	CHRISTIAN SOLIS	[illegible]	01/06/18

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a la Directora General del Instituto para la Economía Social.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

INFORME FINAL

CONTRATISTA
WILLIAM PRASCA VILLAMIZAR
C.C. N° 8.865.414
CPS 182-2018

SUPERVISOR: HENRY MATALLANA

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las habilidades y destreza pactada en objeto del contrato, demostrando así por medio de un periodo de Seis (6) meses, las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo del periodo comprendido entre el 20 de enero del 2018 al 19 de JULIO del 2018 como apoyo administrativo para realizar un banco de imágenes en el área asesora de comunicaciones.

En el cual se hace resumen del informe de ejecución

1.1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

Se apoya al área de comunicaciones en la realización de un banco de imágenes de las diferentes alternativas y eventos Realizados por la entidad. (Registro Fotográfico)

Se realizó estudios fotográficos de la fachada, los productos, los puntos de lectura, y la población de las plazas distritales de mercado. (Registro Fotográfico)

Se llevaron a cabo registros fotográficos de la ubicación y de la población del programa antojitos para todos, quioscos y los cuatro puntos de encuentro. (Registro Fotográfico)

Se organizó y se clasifico archivo fotográfico (Ubicado en DRIVE) , (Registro Fotográfico)

Se apoyó en registrar los diferentes eventos realizados en el instituto para la economía social. (Registro Fotográfico)

HENRRY MATALLANA TORRES
SUPERVISOR

WILLIAM PRASCA VILLAMIZAR
CONTRATISTA