

122  
130

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**  
**CONTRATO N° 200 DE 2017**  
**ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL KENNEDY, TRINIDAD GALAN, SAN**  
**CARLOS, SAN BENITO**

**CONTRATISTA**  
**JAVIER SANTIAGO PINZON ALVINO**  
**C.C. N° 1030601867**  
**PERIODO DEL INFORME:**  
**11 DE MAYO DE 2017 AL 11 DE ENERO DE 2018**

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en las Plaza de Mercado KENNEDY, TRINIDAD GALAN, SAN CARLOS, SAN BENITO tanto administrativas como operativas.

**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS**

Durante el transcurso de mi periodo de contratación se trabajo en cuatro plazas en diferentes momentos, se realizo la organización y depuración de cartera de 81 carpetas entre comerciantes activo e históricos de la plaza de mercado Trinidad Galán, como también se organizó el archivo de la plaza San Carlos con un total de 165 carpetas entre: Archivo administrativo (25), comerciantes activos (21), comerciantes inactivos (97), y para depuración de cartera (22). Además de participar en la organización del archivo de las plazas de San Benito "112", y en la plaza El Carmen "99" con un total de carpetas organizadas y archivadas en su respectiva unidad de conservación. Se realiza la facturación y posterior entrega mensual para el debido cobro de ocupación de espacios por parte de los comerciantes, se entrega correspondencia y recibos de servicios públicos a los comerciantes como lo son recibos de energía, gas, requerimientos y correspondencia dirigida a los titulares.

Respecto a la gestión realizada para hacer cumplir el reglamento administrativo se realizaron jornadas para recoger agregados como en las plazas de Kennedy y Trinidad Galán, se enviaron requerimientos a comerciantes por incumplimientos en los pagos mensuales y acuerdos de pago, así como también por convivencia.

Se logró realizar acuerdos de pagos en compañía de la visita de la doctora María del Pilar Sáenz del departamento de cartera, se realizo un seguimiento constante verificando el cumplimiento de los acuerdos de pagos realizados, como de sus pagos mensuales, y así evitando el crecimiento de su de su deuda total.

Se realizan seguimientos de las problemáticas, y conflictos internos entre comerciantes, llegando a un clima conciliador y justo. Se realizaron aseos generales en las plazas en compañía de los operarios de aseo junto con comerciante de la plaza, con el fin de darle un aspecto agradable a las plazas, Se gestionaron espacios de capacitaciones en beneficio de los titulares con el fin de

**JAVIER SANTIAGO PINZON ALVINO**

## INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

CONTRATO N° 200 DE 2017

### ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRITAL KENNEDY, TRINIDAD GALAN, SAN CARLOS, SAN BENITO

actualizar sus certificados de manipulación alimentos por exigencia de higiene salud.

Además de otros espacios de capacitación como buenas prácticas manufactura, reconocimiento de la nueva familia de billetes. Se realizo seguimiento a los residuos sólidos generado por las plazas para su debida separación y adecuado tratamiento.

Se Realizaron visitas y charlas con la plaza de mercado privada de Tunjuelito con el fin de reubicar a los comerciantes y también promocionando nuestros espacios de las plazas distritales de la localidad con ellos, por el posible cierre de dicha plaza.

Se asiste a las capacitaciones brindadas por el IPES y demás entidades con el fin de aprender y mejorar con nuestros conocimientos, y aplicarlos en nuestro campo de trabajo.

Además de apoyar las diversas actividades propuestas por la entidad y a petición de la doctora Luz Mery Pinilla y Adriana Villamizar.

#### ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Se hace acompañamiento en los cambios y mantenimiento realizado por el contrato de mantenimiento en su debido momento, como: fallas eléctricas, fallas en las canales y bajantes de la plaza, mantenimiento en los tanques de reserva; se crearon procesos, con mesas de articulación con diversas entidades distritales presentes en la localidad con el fin de crear estrategias para impulsar y ocupar los espacios libres en las plazas de mercado distritales de la localidad. Se gestiono con mesas locales de grafiteros, para la creación de pinturas y murales alusivo a las plazas de mercado en la infraestructura de ellas. Se acompaña la limpieza de canales y espacios de las plazas, se revisa la rutina que deben realizar a diario los guardas de seguridad y las operarias de aseo creando una agenda y plan de trabajo.



*JAVIER SANTIAGO PINZON ALVINO*

123  
134

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**  
**CONTRATO N° 200 DE 2017**  
**ASISTENTE PLAZA DE MERCADO DISTRICTAL KENNEDY, TRINIDAD GALAN, SAN**  
**CARLOS, SAN BENITO**

**LOGROS**

- Se recuperaron espacios de la plaza, que se encontraban en total abandono con escombros y desechos en las plazas de mercado San Carlos, San Benito.
- Se gestiona con mesas de grafiti local para la creación de murales, en la fachada de la plaza de mercado distrital San Carlos.
- Capacitar a los comerciantes con el tema de manipulación de alimentos.
- Capacitar a los comerciantes con el tema de la nueva familia de billetes.
- Se recuperan módulos y espacios, que se ocupaban indebidamente.
- Se continúa con el proceso y sensibilización de sentido de pertenencia a los comerciantes por sus espacios de trabajo.



Atentamente,

**JAVIER SANTIAGO PINZON ALVINO**  
**CARGO: Asistente Operativo administrativo de las plazas de mercado**  
**CPS 200-2017**

**JAVIER SANTIAGO PINZON ALVINO**