

	PROCEDIMIENTO	
	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Código PR-024
		Fecha 02/04/2008

## 1. OBJETIVO

Elaborar y enviar la información tributaria a los diferentes órganos de control.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para la elaboración y envío de la información tributaria del Instituto para la Economía Social.

## 3. RESPONSABLES

Profesional Universitario Contador(a) es el encargado de la ejecución de éste procedimiento.

## 4. CONDICIONES GENERALES

Para la elaboración y envío de la información tributaria se deben tener los movimientos y registro contable de las diferentes dependencias.

## 5. DEFINICIONES

- **SHD:** Secretaria Hacienda Distrital
- **DIAN:** Dirección Impuestos Aduanas Nacionales
- **SIAFI:** Sistema Integrado Administración Financiera
- **ICA:** Impuesto de Industria y Comercio
- **RETEIVA:** Retención por Impuesto Valor Agregado

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Nº	Actividad	Símbolo	Responsable	Punto de Control	Registro
1	Generar desde SIAFI una base de datos con las diferentes transacciones económicas que se realizaron en el periodo gravable.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
2	Convertir base de datos en Excel o Access y ordenar base de datos por tercero y cuenta.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
3	Clasificar por tercero los tipos de información solicitada por SHD y DIAN.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
4	Generar base de datos independiente para SHD y para la DIAN.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario		N.A.



PROCEDIMIENTO

ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LA  
INFORMACIÓN TRIBUTARIA

Código PR-024

Versión 01

Fecha 02/04/2008

			Contador(a)		
5	Es SHD? Sí: pasar a la actividad No. 6 No: pasar a la actividad No.12	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
6	Descargar formatos de diligenciamiento de la información de la SHD.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
7	Diligenciar información en formato de la SHD y Descargar validador de Información.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
8	Cumple los requisitos? No: pasar a la actividad No. 7 Sí: pasar a la actividad No. 9	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
9	Diligenciar formato de envío de Secretaria de Hacienda Distrital.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
10	Entregar el formato de envío y medio magnético a Correspondencia. Ver <i>instructivo GDO-IN-006 Radicación de las comunicaciones oficiales en el IPES.</i>	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
11	Recibir radicado y archivar.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
12	Ingresar al portal de la DIAN y descargar formatos.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
13	Homologar códigos de la DIAN vs. Registros contables por tercero.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
14	Diligenciar información en formato de la DIAN y validar información.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
15	Cumple los requisitos? No: pasar a la actividad No.14 Sí: pasar a la actividad No.16	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
16	Enviar a través del portal de la DIAN uno a uno cada formato.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.
17	Generar y archivar el recibo de acuse de cada formato.	<input type="checkbox"/>	Profesional Universitario Contador(a)		N.A.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	PROCEDIMIENTO		
	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA	Código PR-024	
		Versión 01	
		Fecha 02/04/2008	

18	FIN	<input type="checkbox"/>			
----	-----	--------------------------	--	--	--

### 7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
			