

Instituto para la Economía Social IPES

Informe de Gestión Institucional 2016



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

Presentación de los

Resultados 2016

Subdirección de
Emprendimiento,
servicios empresariales
y comercialización

1041. Plazas de Mercado

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
Baja calidad e inadecuada presentación de los productos.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron intervenciones quincenales a cada plaza de mercado, exigiendo el retiro de productos descompuestos, realizando recomendaciones para la exhibición en el punto de venta.• Así mismo, se efectuaron recorridos a CODABAS para mejorar la presentación de puestos y exhibición de los comerciantes.	Se redujo la cantidad de puestos con producto descompuesto. Mejoró significativamente la exhibición en punto de venta.
Incumplimiento de normas sanitarias y de manipulación de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se diseñó, socializó e implementó el plan de saneamiento básico para las 19 plazas de mercado distritales con su seguimiento.• Se realizaron seguimientos a los hallazgos de la Secretaría Distrital del Salud realizando las correspondientes acciones correctivas.• Se adelantó el proceso para la contratación de la ruta selectiva en las plazas de mercado Fontibón, 20 de Julio, 7 de Agosto, 12 de Octubre, Ferias y Quirigua.• El IPES promovió la mesa interinstitucional de trabajo conformada por las autoridades ambientales competentes, para la búsqueda de alternativas frente a la venta de animales vivos en las plazas.	Jornadas semanales de limpieza de áreas comunes y puestos de trabajo, donde los comerciantes han adquirido compromiso frente al orden y la limpieza. Alianza con RAPE y Fundación Socya para intercambio de material reciclable por alimentos adquiridos directamente a los comerciantes del mercado campesino del Veinte de Julio (trueque ecológico). Se continúa con el aprovechamiento de aceite vegetal usado en 8 plazas de mercado.

1041. Plazas de Mercado

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
<p>Mal estado de la infraestructura de los equipamientos de las plazas de mercado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conjuntamente con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico , se adelantaron visitas para establecer el diagnóstico y la programación de intervenciones para el mantenimiento de las plazas de mercado,. • Se adelantan acuerdos de autogestión con los comerciantes de las plazas de las Ferias (cambio de pisos de la plaza) y Perseverancia (arreglo de enchapes y mobiliario de cocinas), donde ellos ponen los materiales y el IPES la mano de obra. 	<p>Se han adelantado adecuaciones en infraestructura para 6 puestos de lectura.</p>
<p>Bajos índices de ocupación, una alta ocupación indebida de locales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se adelantó convocatoria ofertando los puestos disponibles en las plazas de mercado. • Se adelantaron Comités de Plaza en 16 de las 19, a través de los cuales se asignaron nuevos puestos. • Se realizaron jornadas de formalización de la ocupación, mediante la elaboración de contratos. 	<p>Durante la vigencia 2016 se cuentan con 659 contratos vigentes</p>
<p>Baja participación de los comerciantes a través de los Comités de Desarrollo Integral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de apoyo y acompañamiento para la conformación de los Comités de Desarrollo Integral en los que se fomentó el empoderamiento de los comerciantes. • Se impartió enseñanza gratuita del inglés a hijos de comerciantes en los Puntos de Lectura de la Plaza Distrital de la Perseverancia. • Se brindó acompañamiento psicosocial de manera permanente. 	<p>A la fecha se cuentan con 16 Comités de Desarrollo Integral. A través de estos Comités se gestionaron acuerdos de autogestión para mejoramientos de espacios, convivencia y cumplimiento normativo. Más de 800 comerciantes capacitados en buenas prácticas, resolución de conflictos, convivencia, etc.</p>

1041. Plazas de Mercado

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
Ausencia estrategia de mercado	<ul style="list-style-type: none"> • 21 activaciones comerciales para promover y posicionar las plazas de mercado a través de Olímpica Estéreo. • En febrero de 2016, campaña “Mercatón por los niños de la Guajira”, a través de la cual se promocionaron todas las plazas. • Celebración de la Fiesta de la Virgen del Carmen en las Plazas Restrepo, Veinte de Julio, Santander, Cruces, Quirigua, Ferias, Doce de Octubre, Trinidad Galán y Fontibón. • Informe semanal de precios de plazas, destacando la más económica (promoción para todas las plazas). • Celebración del Día de Campesino en la Plaza Distrital Veinte de Julio (junio 18 de 2016). • Posicionamiento cultural y gastronómico de las plazas en el Festival de Verano 2016, con ventas cercanas a los 24 millones. • Participación de las Plazas de Mercado Ferias, Fontibón, Doce de Octubre, Perseverancia, Samper Mendoza y Concordia (11 puestos) en la Feria Gastronómica Alimentarte, donde se reportaron ventas por 30 millones de pesos 	<p>Posicionamiento comercial de las plazas y en consecuencia un incremento de los compradores pasando de 10 mil personas en 2015 a 25 mil en 2016.</p> <p>Incremento del 1.5% de participación en el mercado de alimentos de las plazas de mercado con respecto a la vigencia anterior, es decir que en 2015 se tenía un 3% y en 2016 se alcanzó un 4.5% de participación.</p> <p>8 mil toneladas mensuales de alimentos comercializados.</p>

1041. Plazas de Mercado

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
Ausencia de estrategia de mercado	<ul style="list-style-type: none"> Reactivación de 6 puntos de lectura en las Plazas de Mercado Restrepo, Kennedy, 20 de Julio, Perseverancia, Samper Mendoza y Fontibón, con el apoyo de Idartes, Secretaría de Cultura, Fundalectura y Biblored. 1.500 niños atendidos Próximamente se realizará la apertura de seis nuevos puntos (Plazas Siete de Agosto, Doce de Octubre, Santander, Ferias y Cruces) Celebración Día Mundial de la Alimentación, evento en el que se promocionaron las plazas, mediante actividades sobre buenas prácticas en manejo de alimentos, encuentro con productores, show de cocina y actividades lúdicas. En la celebración del Día de los niños participaron las Plazas Distritales de Mercado Restrepo, Veinte de Julio, Kennedy, Samper Mendoza Perseverancia, Ferias, Quirigua, Fontibón, Siete de Agosto, San Benito y San Carlos, Trinidad Galán y Santander con actividades que incentivaron la compra de productos dentro de las plazas. 	<p>Posicionamiento comercial de las plazas y en consecuencia un incremento de los compradores pasando de 10 mil personas en 2015 a 25 mil en 2016.</p> <p>Incremento del 1.5% de participación en el mercado de alimentos de las plazas de mercado con respecto a la vigencia anterior, es decir que en 2015 se tenía un 3% y en 2016 se alcanzó un 4.5% de participación.</p> <p>8 mil toneladas mensuales de alimentos comercializados.</p>

1134. Emprendimiento

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
<p>Se recibieron activos y en ejecución tres (3) convenios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Convenio Marco 012-2013 IPES – SDDE2. Derivado del Convenio anterior: Convenio 1137-2013 entre el IPES y la Corporación Minuto de Dios;3. Convenio Marco 392-2014 IPES-SDMujer del cual deriva el contrato 319-2015 suscrito entre el IPES y FUNDAMIL) <p>Y cinco (5) contratos: Proseder No. 506, Corprogreso No. 505, Andes No. 527, Andes No. 551 de 2014 y Fundamil No. 319 de 2015.</p>	<p>Los contratos 551-505-506-527 terminaron su plazo de ejecución a principios del año 2016, el ex Subdirector Alexander Burgos asistió a los eventos de cierre y teniendo en cuenta que no estuvo presente en la época de ejecución, se establecieron las tareas para verificar el cumplimiento de dichos contratos y posteriormente adelantar el proceso de liquidación.</p> <p>319- DE 2015 terminó ejecución el 31 de diciembre de 2016.</p>	<p>* 0551 DE 2014 liquidado. * 505 DE 2014 liquidado. * 506 DE 2014 liquidado. * 527 DE 2014 en proceso de firmas internas de acta de liquidación y se esta efectuando certificaciones para tramite de pasivo.</p>

1134. Emprendimiento

Situación Encontrada	Gestión Realizada	Resultado
<p>Programa Mecato Social, 72 módulos de venta de productos alimenticios empacados y bebidas envasadas, que funcionaban dentro de entidades públicas o privadas</p>	<p>Se suscribieron actas de entrega del modulo y del espacio entre las entidades y el IPES, entre el IPES y el Beneficiario.</p> <p>Se diseñaron los nuevos logos de la actual administración para brandeado del mobiliario.</p> <p>Mantenimiento de Módulos y entrega de módulos nuevos.</p> <p>Alianzas con los sectores público y privado para la ubicación de los emprendedores (beneficiarios) con sus respectivos módulos.</p>	<p>Mantenimiento de 20 módulos.</p> <p>Se entregaron 60 módulos nuevos.</p> <p>Se concretó alianza para la apertura de puntos nuevos en entidades como: CADE Santa Lucia, CADE La Victoria, Lotería de Bogotá, ETB, Biblioteca Tunal, Personería Cra 10 con 24, Alcaldía Tunjuelito (4 puntos), Alcaldía San Cristóbal (10 puntos), entre otras.</p> <p>Se Asignaron 70 nuevos emprendimientos sociales “Antojitos para Todos” a partir de la vigencia de Bogotá Mejor para Todos.</p> <p>Se renovaron los uniformes de los emprendedores con los logos de la Bogotá Mejor para Todos.</p>

Subdirección de
Formación
Y empleabilidad

FORMACIÓN

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Se presenta resistencia a los procesos de formación, por la falta de interés, factor económico y familiar.	Se gestionaron procesos de formación con: 1.SENA: Relaciones humanas y liderazgo, Informática básica servicio al cliente, Contabilidad aplicada, Manipulación higiénica de alimentos y Evaluadores de competencia laborales en la norma 260101042_3 2. Cámara de comercio de Bogotá: Habilidades para la convivencia	Se capacitaron 605 persona en procesos de formación con el SENA en una intensidad de 40 horas,. Se atendieron a 400 vendedores informales en procesos de capacitación con intensidad horaria menor a 40 horas.

EMPLEABILIDAD

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
1. Se ofertaba vacantes para el empleo con empresas del sector privado para actores de la economía popular.	1. Se oferta a los vendedores informales las vacantes para el Empleo con empresas del Sector Privado.	1. Se ofertan un total 3276 vacantes con empresas del sector privado en las 15 Ruedas de Servicios.
2. La población de la economía popular sin formación para desarrollar las actividades laborales que se ajusten a los perfiles ofertadas en las empresas del sector privado.	2. Formar para el empleo fortaleciendo las competencias básicas a la población de Vendedores Informales.	2. Se formaron para el empleo un total de 98 Vendedores informales. Donde 80 Cursos de Servicio al Cliente con el Sena y 18 cursos de Fundamentación en Vigilancia y Seguridad Privada
3. Se remite sin orientar y capacitar a la población en los procesos de selección con las empresas del sector privado	3. Se realizan Talleres de Orientación para el empleo como enfrentase al mercado laboral.	3. Se realizaron 28 talleres de orientación.
4. Se referencia a vacantes del sector privado sin ningún proceso de formación .	4. Referenciar a oportunidades de empleo a las personas que han desarrollado procesos de formación implementados por el IPES.	4. Se referencian a 80 Vendedores informales a empresas privadas que requieren las vacantes con formación Curso de Servicio al Cliente Sena.
5. Falta de formación para empleo para que sean competitivos en el trabajo.	5. Vincular personas con proceso de formación realizado con el SENA	5. Se vinculan laboralmente a 28 Vendedores Informales en empresas del Sector Privado con Curso de Servicio al Cliente.

EMPLEABILIDAD

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
6. Las vacantes para remisión con el sector privado no se buscan según los perfiles de la población .	6. Actualización de las ofertas laborales para referenciación con el sector Privado.	6. Actualización del portafolio empresarial con un total de 81 empresas del Sector privado.
7. No se encuentra un registro de acercamiento con empresas del sector privado para que conozcan la oferta de servicio de empleabilidad por parte del IPES.	7. Se articula la oferta de servicio de empleabilidad del IPES con las empresas del sector privado para conocer las diferentes vacantes y sus perfiles.	7. 27 empresas contactadas que ofertaron las vacantes actuales para remisión en las ofertas de servicio.
8. Se encuentran solo empresas para remisión a vacantes sin conocimiento de las necesidades del sector privado.	8. Implementar Pactos por el empleo con empresas privadas permitan llevar a cabo procesos de capacitación a la medida de acuerdo con las necesidades de las empresas con las que se establezcan las alianzas.	8. Se realiza la Firma de 4 Pactos por el Empleo con el fin de propiciar la vinculación laboral en dichas empresas de las personas de la economía informal que se formen en el marco de dichos pactos.

LIQUIDACIONES

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Convenio 1704 de 2007 - FDL Kennedy: Perdió competencia para liquidar"	Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar, con los respectivos Formatos FO-323 y 324	Acta de Pérdida de Competencia revisada y firmada por la Subdirección Administrativa y Financiera.
Convenio 206/2008 - Fundación Gilberto Alzate: Perdió competencia para liquidar	Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar, con los respectivos Formatos FO-323 y 324	Remitido a SAF para revisión y firma del Acta de Pérdida Competencia para liquidar
Convenio 11/2008 - FDL Kennedy: Perdió competencia para liquidar	Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar, con los respectivos Formatos FO-323 y 324	Remitido a SAF para revisión y firma del Acta de Pérdida Competencia para liquidar
Convenio 13 de 2008 - FDL Kennedy: Perdió competencia para liquidar	Formatos FO-323 y 324. Se proyectó Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar (Pasa a revisión de SFE en Enero 4 de 2017).	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.
Convenio 690 de 2009 - Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá: Perdió competencia para liquidar	Formatos FO-323 y 324. Se proyectó Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar.	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.

LIQUIDACIONES

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Convenio 264/2009 - Fundación Gilberto Alzate: Perdió competencia para liquidar	Formatos FO-323 y 324. Se proyectó Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar.	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.
Convenio 181/2009 - FDL de Engativá: Perdió competencia para liquidar	Formatos FO-323 y 324	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.
Convenio 236/2012 - Transmilenio S.A.: En términos para liquidar	Se elaboraron Actas de terminación y Liquidación en el sistema SIAFI, Actas Aclaratorias y/o de Pérdida de Competencia para liquidar contratos derivados. se liquidaron en el sistema SIAFI CPS que fueron Liquidados Unilateralmente con Resoluciones 502, 625 y 629 de 2015.	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.
Convenio 026/2013 - Transmilenio S.A.: En términos para liquidar	Formatos FO-323 y 324	Se envía para revisión a SAF la gestión y los formatos FO-323 y 324.
Convenio 1269/2011 - Uniagraria	Acta de Pérdida de Competencia para Liquidar, con los respectivos Formatos FO-323 y 324	Acta de Pérdida de Competencia revisada y firmada por la Subdirección Administrativa y Financiera y por la Subdirección Jurídica y de Contratación.
Convenio 032 SENA y 1719 IPES de 2012	Acta de liquidación. Reunión de verificación con el SENA	Acta de liquidación en revisión

Subdirección de

Gestión, redes sociales e informalidad

Presentación de los resultados 2016

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Quioscos - 75 módulos por recuperar de los 616 con que cuenta esta alternativa.	Se realizaron llamadas telefónicas, requerimientos, edictos (apoyo jurídico) y acompañamiento de entres de control.	51 módulos recuperados.
Los 616 módulos requerían mantenimiento.	Se realizó el diagnóstico del estado de los módulos, se priorizó de acuerdo a su estado y se empezaron a realizar las intervenciones a través del contrato de mantenimiento.	Se realizó mantenimiento a 19 módulos.
Usuario de la alternativa con cartera morosa (saldo en mora encontrado \$ 96.053.462)	Se realizó la gestión de cobro persuasivo mediante la generación de requerimientos.	Se generaron 445 requerimientos y se recuperaron \$ 47.912.744 de cartera morosa.
Se encontraron 211 módulos desocupados.	Se realizaron 11 sorteos de módulos.	Se entregaron 89 módulos y se encuentran inactivos 122.
Puntos de Encuentro - Se encontraron 23 módulos desocupados.	Se realizaron 2 jornadas de adjudicación de módulos (Tutela 6 y por sorteo 11).	Se entregaron 17 módulos.
La información de las bases de datos de nuestros usuarios (HEMI) se encontraba desactualizada.	Ajuste y actualización de la información correspondiente a los usuarios nuevos y antiguos de las alternativas comerciales.	Bases de datos de los usuarios reportados en la meta 1 del proyecto 1078 con información completa en la herramienta misional – HEMI.

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Gestión Local – Bajo porcentaje de la población sujeto de atención identificada, registrada y caracterizada.</p>	<p>Articulación con las diferentes entidades que administran el espacio público para las intervenciones, caracterizaciones y registro de la PSA.</p>	<p>104 jornadas de identificación, 6.244 registros (HEMI) de vendedores informales y 4.475 ofertas de servicio.</p>
<p>Puntos Comerciales - Los 3.125 módulos de los 38 Puntos Comerciales encontrados requerían mantenimiento.</p>	<p>Se realizó el diagnóstico del estado de los módulos, se priorizó de acuerdo a su estado y se realizaron reuniones con la SDAE con el fin de establecer cronogramas y actividades específicas de intervención a través del contrato de mantenimiento.</p>	<p>Se realizó intervención parcial en 10 de los 33 centros comerciales que actualmente se encuentran dentro de la oferta institucional del programa.</p>
<p>No exista un registro del seguimiento a las alternativas, ni de requerimientos realizados durante el año 2015.</p>	<p>Se realizó un control y seguimiento efectivo por parte de los gestores en cada punto comercial mediante la implementación del formato FO 375 y los correspondientes requerimientos acorde a los lineamientos establecidos por el DG 180 - 2007.</p>	<p>Se realizaron 1.270 seguimientos a beneficiarios y 1.110 requerimientos por incumplimiento al reglamento, de los cuales 512 son requerimientos de cartera.</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>No existía registro de la forma en que se realizaron los ingresos de beneficiarios a los diferentes Centros Comerciales.</p>	<p>Implementación de la modalidad de sorteos para la adjudicación de los módulos disponibles en el programa de Puntos Comerciales.</p>	<p>Se efectuaron un total de 13 sorteos, beneficiando a 168 nuevas personas.</p>
<p>Se encontraron 38 centros comerciales con una ocupación de 2.109 beneficiarios.</p>	<p>Se retiraron de la oferta institucional 5 puntos comerciales que se encuentran afectados; 3 de están en proceso de enajenación (Social Restrepo, Caseta Popular Venecia y La Capuchina). Los otros 2 fueron liquidados por el Instituto (Primero de mayo y Calle 13)</p>	<p>Los 33 centros comerciales activos a la fecha, cuentan con una ocupación de 1.717 beneficiarios de un total de 2.191 como capacidad máxima instalada. Se encuentran disponibles 161 unidades productivas y las restantes 313 se encuentran afectadas por procesos de recuperación.</p>
<p>No existencia de un registro general de beneficiarios ubicados en las diferentes alternativas.</p>	<p>Se realizó una base de datos general de beneficiarios ubicados en las diferentes alternativas y la verificación de la información registrada en el sistema HEMI, generando así datos actualizados de los beneficiarios.</p>	<p>Generación de base de datos consolidada por punto comercial, con datos actualizados.</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
La recuperación de cartera de 2015 fue de \$380.385.242	Se realizaron convocatorias por parte de los gestores del equipo, para las jornadas de recuperación de cartera.	Se realizaron 10 jornadas de recuperación de cartera, con un total de \$478.905.752 recaudados, aumentando en aproximadamente un 26% el indicador de recuperación.
Se encontró la pre aprobación de 33 espacios o zonas para ZAERT y sus estudios técnicos.	Se identificaron 5 nuevos espacios, se desarrollaron estudios técnicos para (3) zonas para las ZAERT y se diseñó un nuevo mobiliario para la alternativa.	Aprobación de los criterios de diseño de los mobiliario para las ZAERT. Aprobación de los estudios técnicos y diseño del mobiliario por parte del IDU. Puesta en marcha del plan piloto ZAERT de las Aguas con 28 usuarios.

Subdirección de
Análisis y diseño estratégico

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Carencia de análisis de información poblacional y actualizados sobre informalidad	Creación Grupo de Estudios Socioeconómicos	⊕10 presentaciones sobre informalidad, Sector Alimentario Informal, Nuevas alternativas de economía social, entre otros ⊕10 Proyectos de cooperación internacional presentados Diseño de metodologías e instrumentos Documento Caracterización vendedores informales 2016

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Avance en la implementación de los requisitos de la Norma técnica Distrital NTD SIG:001 DE 2011</p> <p>A 31-12-2015: 82.52% de acuerdo al reporte SISIG de la Secretaría General.</p>	<p>Se elaboró de los productos requeridos por la norma Distrital: plan estratégico y plan operativo institucional, política de administración de riesgo, mapas de riesgos procesos, manual de indicadores, metodología para referenciación competitiva, manual del SIG y cuadro de mando integral, entre otros.</p>	<p>2016: 89.69%</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Documentación del SIG para revisión y actualización.	Las dependencias realizaron en el segundo semestre de 2016 un diagnóstico del 100% de la documentación de los procesos a cargo (caracterizaciones de proceso, nomogramas, mapas de riesgos, indicadores de gestión, manuales, procedimientos, instructivos, formatos y otros documentos).	De la documentación identificada para elaborar, revisar o anular del SIG, se avanzó durante el segundo semestre de la vigencia 2016 en un 49,2%.

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Se evidencio en el archivo de gestión varios metros lineales sin ningún proceso de organización documental donde generaba mala imagen.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Clasificar los documentos de acuerdo a la Tabla de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Documental por Asuntos, Series, Subseries y Tipologías Documentales.2. Ordenar los documentos dentro de los expedientes.3. agrupar uniformemente la documentación.4. Restauración de documentos.	<p>Se han trasladado al archivo central 12 contratos con todos los procesos de gestión documental donde se ha visto recuperación de espacio y mejor imagen.</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Se evidencio en el archivo de gestión varios metros lineales sin ningún proceso de organización documental donde generaba mala imagen.</p>	<ul style="list-style-type: none">5. ordenación cronológica o por hoja de control.6. identificar criterios para ordenación por fechas.7. depuración de documentos repetidos e inoficiosos.8. Realizar la referencia cruzada para documentos como CD, videos, fotografías, planos.9. Agrupar la documentación con un máximo de 200 folios por expediente.	<p>Se han trasladado al archivo central 12 contratos con todos los procesos de gestión documental donde se ha visto recuperación de espacio y mejor imagen.</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Se evidencio en el archivo de gestión varios metros lineales sin ningún proceso de organización documental donde generaba mala imagen.</p>	<ol style="list-style-type: none">10. Rotulación de carpetas y cajas.11. foliación de los expedientes,12. Ubicación en la respectiva unidad de conservación (cajas, estante, entrepaño).13. Elaborar inventario documental, formato FO-060 " Formato Único de Inventario Documental".14. Realizar la búsqueda de los documentos o expedientes requeridos en la consulta.15. Digitalizar los documentos solicitados en la consulta16. Digitalizar los expedientes, mecanismos de conservación y preservación documental17. Identificación de espacios en el archivo central y de gestión de la Entidad.	<p>Se han trasladado al archivo central 12 contratos con todos los procesos de gestión documental donde se ha visto recuperación de espacio y mejor imagen.</p>

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>1. Implementación del plan institucional de gestión ambiental PIGA 2012-2016 a un 74,28% durante periodo 2014-2015</p>	<ul style="list-style-type: none">- Solicitud de prórrogas para registro de publicidad exterior visual para avisos en fachada de plazas.-Avance en un 50% del inventario de redes hidrosanitarias y fuentes lumínicas en sedes concertadas-Adjudicación de contrato para ruta selectiva en plazas de mercado.-Formalización de 4 Acuerdos de corresponsabilidad durante el primer semestre de 2016- Registro y actualización de Plan gestión de residuos peligrosos.	<p>Avance en la implementación del plan institucional de gestión ambiental PIGA 2012-2016 a un 84,30% durante periodo 2015-2016 de acuerdo al informe de auditoría de SDA.</p>
<p>2. Reformulación del PIGA para el nuevo cuatrienio.</p>	<p>Formulación de nuevo documento PIGA 2016-2020 - Ampliación a 8 puntos comerciales</p> <ul style="list-style-type: none">-Actualización de matriz de aspectos e impactos ambientales.-Actualización de matriz normativa ambiental	<p>En espera de acta de concertación ante SDA radicado 00110-816-024054</p>

Subdirección
Administrativa y financiera

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Procesos de contratación con único oferente.	Estructuración de condiciones técnicas, estudios previos e indicadores financieros.	<ul style="list-style-type: none">• 22 Oferentes Vigilancia• 7 Oferentes Transporte• Acuerdo Marco de Aseo.
Deficiencia en el seguimiento para el uso de vehículos.	Implementación de mecanismos de control, planillas de solicitud y de registro.	Garantizar el uso eficiente de los vehículos y mayor oportunidad en la prestación del servicio.
Falta de control en el contrato de vigilancia.	Visitas, seguimiento y control a los proyectos de la Entidad para la definición de necesidades reales.	Control efectivo a las diferentes alternativas comerciales.
La Cobertura de las pólizas no correspondían a las necesidades reales de la Entidad.	Estudio del sector sobre las coberturas en los diferentes ramos de seguros.	Ampliación de coberturas y vigencia (febrero 2018).
Falta de control en el servicio de fotocopiado.	Implementación de planillas y estadísticas de consumo por Dependencia.	Se garantizó el uso adecuado del recurso

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>No existía conciliación inter áreas en el rubro de propiedad planta y equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toma física de inventarios. • Proceso de contratación de Plaqueteo. • Consecución de documentación física, jurídica y catastral de los predios a cargo del IPES. • Contrato inter administrativo IPES-UAECD. • Articulación con diferentes Entidades del orden Distrital para identificación de predios a cargo del IPES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de bienes propiedad, copropiedad y administrados por el IPES. • Identificación de inventarios.
<p>Diferentes predios destinados como bodegas.</p>	<p>Organización y clasificación de los elementos.</p>	<p>Bodegas organizadas y certeza de los elementos existentes.</p>
<p>Recursos por \$7.00 mil millones de convenios en una cuenta del IPES</p>	<p>Solicitud a las áreas para proceder a liquidar los convenios.</p>	<p>Devolución a la Tesorería Distrital de \$1.110 millones. Y pago de pasivo fuente 20 por un valor de \$ 6,745,900.00 .</p>

Presentación de los resultados 2016

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Inexistente gestión de cobro de cartera de vigencias anteriores.	Cobro persuasivo en cada una de las plazas y alternativas comerciales.	Se recuperó cartera por un valor de \$2.820.057.000
Deficiencia en el procedimiento para el pago de cuentas de contratistas.	Actualización y aplicación del procedimiento de pago.	Pago oportuno en las cuentas de contratistas. (máx. 5 días).
No se conocía los pasivos generados en vigencias anteriores.	Depuración de los Pasivos de 2007 al 2015, remitiendo a las respectivas dependencias para su liquidación.	Trámite para pago de los Pasivos Exigibles fuente 12 por un valor de \$ 471,241,944.00.
No se contaba con Instrumentos archivísticos.	Formulación de: <ul style="list-style-type: none">• Tabla de Retención Documental - TRD• Tabla de Valoración Documental - TVD• Programa de Gestión Documental -PGD• Programa Institucional de Archivo -PINAR	Instrumentos en aprobación por parte del ADB.

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
No se contaba con estantería para la conservación de archivos.	Proceso de contratación y compra de archivadores.	Archivo de Gestión conforme a la norma.
Proclama de mejores servidores fuera de las fechas establecidas.	Se adelanto el proceso en los términos establecidos.	Proclama de mejores servidores antes del 30 de noviembre.
Sin existencia del plan de seguridad y salud en el trabajo.	Trabajo articulado con la ARL Positiva.	Programa de seguridad y salud en el trabajo.

Subdirección
Jurídica y de
contratación

Presentación de los resultados 2016



Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
hallazgos de la Contraloría de Bogotá 2013-2013-806-2.6.2 acción 1, 2013-2013-816-2.6.3 acción 1; 2014-2014-2-2.3.1.4 ACCIÓN 2. 2.3.1.4 Acción 2; 2013-2013-806- 2.6.5 acción 2; 2013 2013-806-2.6.6 acción 2, por manual de contratación desactualizado	Análisis y estudio de las normas para la elaboración de un nuevo manual de contratación	Con la Resolución No. 596 de 2016, se adoptó el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del IPES y se logró el cierre de los hallazgos relacionados en el primer cuadro.
Procesos de la Gestión Jurídica desactualizados	Análisis de los procesos de la Gestión Jurídica	Se actualizaron los procesos de la Gestión Jurídica
Sistema único de información de Procesos Judiciales -SIPROJWEB desactualizado y no existía ningún archivo físico de ningún proceso judicial, ni del Comité de Conciliación.	Toma Fotográfica de los procesos, relación de los mismos, introducción de la información y control del estado de cada una de las actuaciones judiciales surtidas.	Actualización de los procesos judiciales, acciones populares y acciones constitucionales en los cuales el IPES es parte, así como la incorporación de las actas del Comité de Conciliación en el Sistema Único de información de Proceso Judiciales - SIPROJWEB.-
Mapa de riesgos de la Gestión Jurídica y Contractual	Evaluación del Mapa de Riesgos de la Gestión Jurídica y Contractual, el cual fue comparado con las normas vigentes.	Actualización del Mapa de Riesgos de la Gestión Jurídica y Contractual.
No existían los Normogramas de la Gestión Jurídica y Contractual	Se crearon, elaboraron y revisaron los Normogramas de esta Subdirección y de las áreas que lo solicitaron.	Elaboración y revisión de los normogramas.

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Debilidades en las etapas precontractuales y contractuales para dar aplicación al Estatuto de Contratación Estatal, especialmente en el diseño de los Estudios y documentos previos.	Socialización de los procesos de contratación para la sensibilización de las debilidades que se presentan en la elaboración de los contratos.	Para fortalecer las etapas precontractuales, contractuales de ejecución y liquidación se realizaron capacitaciones, sin embargo, se nota desinterés en asistir a las mismas.
Desactualización del Reglamento Interno del Comité de Conciliación y de Defensa Judicial	Análisis y estudio de la normatividad vigente y aplicable a la materia.	Mediante Resolución No. 725 de 2016, se modificó el Reglamento Interno del Comité de Conciliación y de Defensa Judicial.
Desactualización de la Tabla de Retención Documental	Análisis y estudio de la normatividad vigente aplicable a la materia.	Se actualizó la tabla de Retención Documental de esta Subdirección.
Se ignoraron las directrices establecidas en la Ley de Transparencia respecto de la publicación de la contratación en la página web de la entidad.	Sensibilización a todos los funcionarios involucrados en el proceso.	En cumplimiento a lo establecido en la Ley No. 1712 de 2014 de Transparencia, esta Subdirección viene realizando mensualmente la publicación en la página web del IPES, la contratación adelantada por la entidad.

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Ocupaciones irregulares de los espacios administrados por el IPES	Análisis y estudio de las normas jurídicas aplicables a cada caso particular. Entrega de poderes a los abogados externos para la iniciación de las correspondientes acciones policivas y/o judiciales.	Con el objeto de recuperar los espacios ocupados de manera ilegal en las diferentes alternativas comerciales administradas por el IPES, iniciaron cuarenta (40) querellas policivas.
Sin implementar el área de cobro coactivo de la SJC.	Se dio inicio al proceso de creación de Cobro Coactivo, atendiendo las normas aplicables, previa apertura de la cuenta de depósitos judiciales que no existía en la entidad.	Por primera vez se implementó y dio inicio al trámite de seis (6) procesos de jurisdicción coactiva decretando medidas cautelares como embargos a bienes y cuentas bancarias de los deudores.
Adelantar el proceso de contratación para el año 2016	De conformidad con lo establecido en el Plan de Adquisiciones, se tramitaron los procesos de contratación.	En cumplimiento a lo establecido en el Plan de Adquisiciones, se adelantaron cuarenta y dos (42) procesos de contratación.

Presentación de los resultados 2016



Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
<p>Mapa de Riesgos de Corrupción desactualizado</p>	<p>Análisis de normas vigentes aplicables y situaciones que actualmente generan riesgo de corrupción para la creación de alertas y la iniciación de acciones disciplinarias a los responsables de la supervisión contractual.</p>	<p>Se efectuó la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción, sobre el cual procederá el seguimiento.</p>
<p>La intervención de la Calle 72 para la recuperación del espacio público, la presentación de derechos de petición de la planta de personal y la no respuesta a los derechos de petición a cargo de la SESEC, generó la interposición de numerosas acciones constitucionales.</p>	<p>Se unificaron los criterios para la respuesta de las acciones constitucionales realizando la distribución equitativa entre los profesionales.</p>	<p>Se tramitaron 307 acciones de tutela, 188 con decisiones favorables, 54 confirmadas en segunda instancia y 80 con fallos adversos.</p>
<p>En el Archivo de Gestión cuya custodia compete a la SJC, se encontró desorden, carpetas incompletas, procesos contractuales en lugares diferentes al archivo, falta de control en el préstamo de los documentos, lo que generaba confusión sobre la existencia real de los expedientes.</p>	<p>Se implementó el formato de consulta y préstamo exigiendo el diligenciamiento total de los mismos</p>	<p>Se obtuvo soporte físico de la documentación para un mejor control de los expedientes consultados, se les asignó un número consecutivo a los formatos de consulta obteniendo el control mes a mes de las carpetas en préstamo.</p>

ARCHIVO DE GESTIÓN ANTES



LOGROS 2016 ARCHIVO DE GESTIÓN AHORA



Oficina asesora De comunicaciones

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Baja presencia de la marca en medios masivos de comunicación	Generación de contenidos de carácter noticioso y fortalecimiento del free press	1.846 impactos positivos en medios masivos de comunicación. Cumplimiento del 98% del indicador (meta 1.867)
Redes Sociales: You Tube, Facebook, Twitter e Instagram 18.929 seguidores.	Creación de contenidos con parrillas y mensajes institucionales noticiosos y llamativos	Se incrementó en un 24% el número de seguidores al llegar a 23.486. Cumplimiento del indicador en 96%.
Infraestructura sin señalización o deteriorada	Gestión para la producción de señalización con imagen acorde al nuevo gobierno	170 quioscos brandeados 11 avisos de plazas actualiza.. 300 carpas brandeadas 500 uniformes para embellecedores de calzado

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
Presencia Institucional	Apoyo en actividades y eventos de asistencia masiva Alquiler de espacios para grabaciones	Apoyo para la participación en el Festival de Verano Participación en AlimentArte Adquisición para la Entidad de pendones, backing y equipo de sonido.
Comunicación interna	Organización de cronogramas para realización de campañas Activación de carteleras	Realización de 16 campañas. Trámite de 192 solicitudes de apoyo. Indicador: calificación 95%. Puesta en servicio de las 7 carteleras virtuales y cambio de imagen en las físicas.
Programa DC Radio	Producción del espacio	Realización de 48 programas. Ubicación, según rating del Idepac, en los 5 primeros lugares del Distrito.

Oficina asesora de
Control interno

Asesoría de Control Interno

SITUACIÓN ENCONTRADA	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADOS
<p>Temor organizacional a formular acciones preventivas, correctivas y de mejora por parte de las áreas auditadas.</p>	<p>Seguimientos a planes de mejoramiento internos y externos.</p> <p>Realización Campaña de Autocontrol</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se requirió formalmente a las diferentes dependencias los avances de las acciones correctivas correspondiente a planes de mejoramiento interno y externo. ✓ Se depuró y se unificaron hallazgos de plan de mejoramiento interno. ✓ Se logró el cierre de hallazgos por parte de la Contraloría de Bogotá. ✓ Socialización del estado general de los planes de mejoramiento a cada una de las dependencias el cual fue sistematizado y publicado. ✓ Generar niveles de confianza frente a los mecanismos de control. ✓ Realización de campañas de autocontrol (El control soy yo, Cuentos que sí asustan), promoción de autocontrol y presentación de informes de SIVICOF en video Scribe.
<p>Proceso y procedimientos definidos</p>	<p>Análisis y propuesta de actualización del proceso y procedimientos de ACI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de propuesta de cambios al proceso y procedimiento de ACI. ✓ Estatuto de auditoría interna y código de ética del auditor interno ✓ Formalización del Comité de Coordinación de Control Interno
<p>Conocimientos de roles y acciones a desarrollar (experticia)</p>	<p>Contar con un equipo humano multidisciplinario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamientos y asesorías sobre solicitudes presentadas por las diferentes dependencias y para dar respuesta a los organismos de control externos. ✓ Acompañamientos en procesos de apoyo y misionales desarrollados en cumplimiento de la misión de la entidad, con intervenciones en tiempo real para el mejoramiento de los mismos. ✓ Alertar frente a desviaciones en los planes, procesos, actividades y tareas. ✓ Orientar técnicamente, con el fin de generar valor organizacional en la oportuna toma de decisiones.

Asesoría de Control Interno

SITUACIÓN ENCONTRADA	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADOS
Equipo Auditor Interno multidisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de auditores internos - Capacitación - Cargas laborales identificadas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo auditor consolidado. ✓ Fortalecimiento del equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno. ✓ Acompañamientos y asesorías sobre solicitudes presentadas por las diferentes dependencias y para dar respuesta a los organismos de control externos. ✓ Acompañamientos en procesos de apoyo y misionales desarrollados en cumplimiento de la misión de la entidad, con intervenciones en tiempo real para el mejoramiento de los mismos. ✓ Alertar frente a desviaciones en los planes, procesos, actividades y tareas. ✓ Orientar técnicamente, con el fin de generar valor organizacional en la oportuna toma de decisiones.
Proceso y procedimientos definidos	Análisis y propuesta de actualización del proceso y procedimientos de ACI.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de propuesta de cambios al proceso y procedimiento de ACI. ✓ Estatuto de auditoría interna y código de ética del auditor interno ✓ Formalización del Comité de Coordinación de Control Interno en el IPES
Indiferencia frente a la construcción de mapas de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en identificación, análisis y valoración de riesgos - Seguimientos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mapa de riesgos construido y publicado en la página web

Cooperación Internacional

Situación encontrada	Gestión realizada	Resultados
NO SE REALIZABAN RELACIONES INTERNACIONALES DESDE LA ENTIDAD, NI DESDE EL DISTRITO.	GESTION CON 21 GOBIERNOS INTERNACIONALES.	9 Acuerdos en proceso con los gobiernos de: Canadá, Francia, Israel, Unión Europea, España, México, Marruecos, Polonia y Rusia.
NO EXISTIA LA VISIÓN DE LA BUSQUEDA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	ESTRUCTURACION DE PROYECTOS PARA COOPERACIÓN.	4 Proyectos de cooperación estructurados y presentados a los gobiernos de China y Emiratos Árabes Unidos. por valor de \$15.358 MM

Magnitudes y

metas

Magnitudes y metas

META PLAN DE DESARROLLO	PROYECTO DE INVERSIÓN	META PROYECTO INVERSIÓN	META CUATRENIO	META 2016	Total	% de Ejecución
Brindar 3.000 alternativas comerciales transitorias a vendedores informales	1078 - Generación de alternativas comerciales transitorias	Brindar 2000 Alternativas Comerciales Transitorias En Puntos Comerciales y la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público ¿REDEP (Quioscos y Puntos de Encuentro).	2,000	250	244	98%
		Brindar 1000 Alternativas Comerciales Transitorias En Ferias Comerciales y Zonas de Aprovechamiento Económico Reguladas Temporales -ZAERT	1,000	125	261	209%
		Implementar un plan de fortalecimiento administrativo y comercial para las alternativas comerciales transitorias existentes	1	12.5	11.43	91.44%
		Consolidar 2.044 alternativas comerciales con gastos de administración, gastos de operación y de gestión en Puntos comerciales y en la Red de prestación de servicios al usuario del espacio público REDEP	2,044	2,044	2,044	100%
		Ofertar a 8000 Vendedores informales Los servicios de la entidad con el fin de dar cumplimiento a la intervención del IPES frente al vendedor informal	8,000	1000	3,794	379%
Acompañar 1.200 emprendimientos o unidades productivas fortalecidas de vendedores informales.	1134 - Oportunidades de generación de ingresos para vendedores informales	Acompañar 880 vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial integralmente	880	80	241	301%
		Asignar 320 alternativas de generación de ingresos a vendedores informales personas mayores y/o en condición de discapacidad	320	70	70	100%

Magnitudes y metas

META PLAN DE DESARROLLO	PROYECTO DE INVERSIÓN	META PROYECTO INVERSIÓN	META CUATRENIO	META 2016	Total	% de Ejecución
Vincular 2150 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación	1130 - Formación e inserción laboral	Vincular 2150 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación	2,150	600	605	101%
Formar 1000 personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo		Formar 1000 personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo	1,000	100	98	98%
Administrar y fortalecer 13 plazas de mercado	1041 - Administración y fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado	Administrar 19 plazas de mercado para mejorar la gobernanza, infraestructura y el cumplimiento legal y normativo.	19	19	19	100%
		Fortalecer 13 plazas de mercado cultural, empresarial y/o comercialmente.	13	2	2	100%
Implementar en 100% un plan de mejoramiento y sostenibilidad del SIG	1037 - Fortalecimiento de la gestión institucional	Implementar en 100% Un plan de mejoramiento y sostenibilidad del sistema integrado de gestión	100%	10%	10%	100%
		Realizar 3 Audiencias públicas de rendición de cuentas	3	N.A	0	N.A
		Formar 300 Veedores ciudadanos	300	40	10	25%

Factores críticos De éxito

Subdirección de
Emprendimiento,
servicios empresariales
y comercialización

Factores críticos de éxito



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

1041. Plazas de
Mercado

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Los comerciantes exigen gestión interinstitucional para el despeje del espacio público alrededor de las plazas de mercado	Gestión con los alcaldes locales (no han sido funcionales)
Reglamento de plazas que dificulta la gestión (no se pueden realizar contratos mientras exista deuda de cartera)	Nuevo proyecto de reglamento de plazas
Problemas para la legalización de la ocupación en las plazas de mercado	Acompañamiento de la administración y del IPES con el fin de legalizar la ocupación (Plan padrino)

1041. Plazas de
Mercado

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Los comerciantes exigen gestión interinstitucional para el despeje del espacio público alrededor de las plazas de mercado	Gestión con los alcaldes locales (no han sido funcionales)
Reglamento de plazas que dificulta la gestión (no se pueden realizar contratos mientras exista deuda de cartera)	Nuevo proyecto de reglamento de plazas

1134. Emprendimiento

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>Deficiencias en el proceso de Selección de los beneficiarios del Programa Emprendimiento Social, lo que conllevaba a que las personas a las que se les adjudicaban los módulos no cumplieren con el perfil requerido para la atención de los módulos</p>	<p>Implementación de procesos de entrevista y comprobación de requisitos de entrada de las personas, realizando una priorización de acuerdo con el cumplimiento de los criterios de entrada.</p>
<p>Se ha dificultado la gestión interinstitucional para la consecución de espacios para la asignación de módulos de Emprendimiento Social</p>	<p>Se ha realizado el acercamiento a diferentes instituciones con el fin de contar con diversas alternativas de espacios para la asignación de nuevos módulos de Emprendimiento Social</p>
<p>Dificultad en tipo modalidad de contratación de los procesos que se planeaban desarrollar con el fin de desarrollar programas para ofertar a la población sujeta de atención.</p>	<p>Se reasignaron los recursos de los procesos que no se concretaron, para el desarrollo de otras alternativas y/o programas.</p>
<p>Remisión de vendedores informales que no cumplen con los requisitos para ingresar a los programas del IPES</p>	<p>Verificación de todos los criterios de entrada, definición del proceso de caracterización, ingreso de la población a los programas de la entidad.</p>

Subdirección de
Formación
Y empleabilidad

FORMACIÓN

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Proceso de formación con una intensidad de 160 horas, que influye en su actividad laboral y familiar, se genera una resistencia a los procesos de formación.	Se desarrollaron capacitaciones con menor intensidad horaria (40 horas) que estaban dirigidas a las necesidades de la población; como fueron: Servicio al cliente Contabilidad aplicada Informática Básica
Falta publicidad para los PVD	Se generaron volantes informativos de los PVD. Fueron entregados en las diferentes localidades en donde se realizaron recorridos, para el conocimiento de los vendedores informales y sus familias sobre los procesos de formación y entretenimiento que se llevan a cabo en estos espacios.
Dificultades en el equipo principal de los PVD	Se generaron los respectivos ticket a FONADE, para que se realizaran las revisión y arreglo de los equipos por parte de los técnicos.
En el contrato con Fundación Alimentarte la Secretaría de la Mujer retraso el inicio de la convocatoria desde finales de Enero hasta finales de Abril , esto ocasiono retrasos en la ejecución del contrato	Reuniones con la SDMUjer que permitió reactivar la convocatoria y finalmente se realizaron 25 cursos en el Ciclo I Certificados para 473 víctimas y 35 cursos en el Ciclo II Certificados para 464 víctimas y Certificados para 202 mujeres

EMPLEABILIDAD

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
1. Se encontraron las bases de datos desactualizadas, números errados y fuera de servicio donde se dificulta el contacto con la población para la convocatoria a las ofertas de servicios.	1. Se realizaron en el 2016 un total de 11.464 llamadas telefónicas para invitación a las ofertas de empleo por localidad.
2. Resistencia al cambio del vendedor informal al trabajo formal con la empresa privada.	2. En los 28 talleres realizados en el 2016 se realiza ejercicios de motivación para la inserción laboral.
3. Falta de idoneidad en los requerimientos de los perfiles entre las empresas.	3. Se articula con empresas del sector privado los perfiles requeridos por la población sujeto de atención de los Vendedores Informales.
4. Por parte de la población sujeta de atención falta de interés a los procesos de orientación para acceder a las vacantes laborales.	4. Se convocaron por medio de llamadas telefónicas a 1040 personas que asistieron a las ofertas de servicios para el empleo.
5. Deserción en los procesos selección con las empresas privadas.	5. Presentan entrevista con el sector privado 130 personas de las asistentes a las Ruedas de oferta de servicio de empleo.
6. Falta de constancia en los proceso de formación para el empleo, donde no desean invertir tiempo en formación.	6. Se realiza el proceso de formación para el empleo , capacitándose en Servicio al Cliente con el SENA .

LIQUIDACIONES

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
No se encontraron criterios unificados para la elaboración de Liquidaciones, Actas Aclaratorias y perdidas de competencia para liquidar.	Reunión con la SJC y SAF
No existe claridad con el pago anticipado de seguridad social de contratistas que no ejecutaron total o parcialmente los CPS."	Reunión con la SJC y SAF Solicitud concepto jurídico sobre el pago de seguridad social anticipada

Subdirección de

Gestión, redes sociales e informalidad

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Carencia de mantenimiento, en vigencias anteriores, ocasionando atrasos en la asignación y entrega de módulos.	Apoyo de la SDAE con la intervención a través de contrato de mantenimiento.
Carencia de la veracidad y oportunidad de la información que se migrada a HEMI.	Creación de nuevas fuentes de información en el sistema HEMI) (Sep/16) Capacitación efectuada a los gestores comerciales y locales que migran información a HEMI. (Ago 2016). Auditoría de Planeación SGRSI a gestión comercial (Dic/16)
Mala ubicación de mobiliario y/o centro comercial afecta viabilidad económica (aumenta desistimientos de contratos)	Se han hecho reactivaciones comerciales en algunos puntos con los recursos publicitarios y económicos disponibles. (olímpica stereo, emisora mariana etc.).
Invasión de vendedores informales en el espacio publico, cerca a nuestras alternativas comerciales .	Articulación con alcaldías locales y policía para efectuar operativos que hagan atractivas las alternativas ofertadas. (reunión MEBOG Oct/16 y Alcaldías Locales (mayo/junio 2016) (asistencia a75 consejos locales de gobierno y 102 consejos de seguridad)
El desconocimiento de la generación de ingresos que se efectúa en las alternativas ,dificulta evaluar su viabilidad económica en el tiempo.	Seguimiento permanente a los reportes de los vendedores generando estrategias de registro , control y evaluación de los ingresos vs gastos

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Falta de voluntad política y/o administrativa y/o demoras para la autorización y/o viabilidad del mobiliario por parte de las entidades administradoras del espacio público (SDP, IDU, IDRD, DADEP) para implementación de la ZAERT	Solicitud y radicación de oficios a diferentes entidades para acelerar aprobación y viabilidad del mobiliario. Diseño de mobiliario adelantando por arquitecto ZAERT. (2017)
Falta de voluntad política y/o administrativa y/o demoras para la autorización del espacio público (IDU, IDRD, ALCALDIAS LOCALES) para realización de ferias institucionales.	Mesas de trabajo con alcaldías locales y entidades administradoras del espacio público. Reuniones con IDU y SDP
Demora y/o ausencia de articulación entre SJC y SGRSI para viabilizar contratos de logística con el tiempo necesario para su implementación	Creación del procedimiento de ferias SGRSI PR-012 (2016). Mejora en la comunicación entre áreas. Pendiente formulación conjunta de proyectos para tener contratos a tiempo.
Ausencia de recursos de inversión para generar nuevas alternativas frente a la demandas de potenciales usuarios.	Saneamiento legal de las ocupaciones, creación de un proceso contractual de asignación de alternativas y modificación y aplicación de criterios de ingreso, permanencia y egreso de las alternativas; formulación de un plan de transitoriedad para acompañar la salida legal de las alternativas.
Laxitud e inobservancia en el seguimiento al cumplimiento contractual por parte de los usuarios	Optimización de los mecanismos de seguimiento interno (intra-auditoría) y supervisión para el cumplimiento de funciones de seguimiento.

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>Desconocimiento de la misión del Instituto para la Economía Social, IPES; tanto de los actores interinstitucionales como de la población sujeto de atención.</p>	<p>Reuniones con los Alcaldes Locales y la DADEP definiendo nuestras competencias y trabajo articulado. Remisión oportuna de informes de caracterización y oferta institucional . Acompañamiento a los operativos programados.</p>
<p>Mínimas condiciones de seguridad, por tipo de población conflictiva, amenazan a funcionarios para el seguimiento y cumplimiento a reglamentos dentro de su ejercicio de vigilancia a usuarios, lo que afecta gobernanza y credibilidad de la entidad respecto al funcionamiento las alternativas.</p>	<p>Solicitud, para elevar el nivel de riesgo de la ARL a contratistas y funcionarios . Ajuste y actuactualizacion del reglamento de las alternativas para su cumplimiento y disminución del riesgo.</p>

Subdirección de
Análisis y diseño estratégico

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
SIG: Colaboradores con funciones de Planeación en todas las Subdirecciones, dedicadas a otros temas	Seguimiento por medio de correos electrónicos y memorandos a los dueños de proceso
SIG: Carencia de herramientas que le permitan hacer monitoreo y seguimiento a la implementación de las acciones del SIG	Construcción de herramientas manuales
SIG: Aprobaciones de documentos del SIG de manera tardía	Seguimiento permanente a los diferentes productos
SIG: Falta de disponibilidad de tiempo del personal experto en los procesos	Solicitud directa Subdirecciones y expertos de los procesos
SIG: Dificultad en la creación de hábitos y cultura de en los temas de gestión	Capacitación en metodologías de gestión (Procesos, indicadores, Sistema de Administración de riesgos,)
SIG: No aplicación de los procedimientos	Auditorías internas

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>SDAE- Existen resoluciones de planes de regularización y manejo expedidos por la SDP que permiten la solicitudes y trámites de las respectivas licencias de construcción necesarias para aperturar procesos de contratación. Sin embargo la planimetría aprobada por los mencionados PRM no se ajusta al plan de desarrollo vigente , por lo tanto no se pueden las obras aprobadas por la licencia.</p>	<p>Existen PRM por vencerse, se debe proveer los recursos necesarios para desarrollar las obras previstas licencias, resultado de los PRM. (PRM de las plazas por vencerse, los cuales tendrían que iniciar nuevamente el proceso.</p>

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Responsables de los procesos no dedican tiempo a temas del SIG, dejando la responsabilidad al responsable de Planeación	
SDAE- Los contratos previstos se trabajan a monto agotable, lo cual presenta serias dificultades por cuanto no todos los ítems necesarios se encuentran en la lista de precios pactada.	SDAE. Definir para cada uno de puntos o plazas , tengan un presupuesto determinado , sujeto a imprevistos.
SDAE- Recursos muy limitados para llevar a cabo el mantenimiento de las plazas, puntos, quioscos.	SDAE-Realizar convenios interinstitucionales, trabajar colectivos que inviertan recursos (autosostenible)
SDAE- Periodicidad del mantenimiento de puntos, quioscos, y plazas	SDAE- Mantener anualmente una partida disponible para cada mantenimiento y definir la frecuencia de intervención (lavado de tanques, uso de vector, mantenimiento de cubiertas)

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>SDAE- Existen resoluciones de planes de regularización y manejo expedidos por la SDP que permiten la solicitudes y trámites de las respectivas licencias de construcción necesarias para aperturar procesos de contratación. Sin embargo la planimetría aprobada por los mencionados PRM no se ajusta al plan de desarrollo vigente , por lo tanto no se pueden las obras aprobadas por la licencia.</p>	<p>Existen PRM por vencerse, se debe proveer los recursos necesarios para desarrollar las obras previstas licencias, resultado de los PRM. (PRM de las plazas por vencerse, los cuales tendrían que iniciar nuevamente el proceso.</p>

Subdirección
Administrativa y financiera

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<ul style="list-style-type: none">• Sistema de información sin modulo desarrollado de cartera para la verificación por beneficiario del monto que adeuda.• Sin expediente de hoja de vida de beneficiarios.	Solicitud al área encargada para el respectivo trámite con SIAFI, informando cada uno de los detalles requeridos dentro del modulo.
No se cuenta con un modulo desarrollado en el sistema de información para Nomina lo que genera un riesgo en su liquidación.	Remisión de informe al área encargada sobre las necesidades en la implementación del modulo.
No se cuenta con un sistema de información para el manejo de bienes inmuebles mediante el cual se pueda gestionar eficientemente la propiedad inmobiliaria a cargo del IPES.	Formulación de requerimientos para el desarrollo.
Falta de compromiso por parte de algunos colaboradores del IPES para el recibo de inventarios.	Formular propuesta para inclusión dentro de los contratos tanto de prestación de servicios como uso y aprovechamiento la obligación de recibo y entrega de inventarios.

Subdirección
Jurídica y de
contratación

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>Las áreas que solicitan la contratación, no cumplen los términos establecidos en el Plan de Adquisiciones para radicar los procesos a su cargo.</p>	<p>Se invitó a las áreas comprometidas a cumplir con los cronogramas previamente establecidos.</p>
<p>Los derechos de petición no son atendidos en las diferentes áreas dentro de los términos establecidos en la ley.</p>	<p>Informó a las áreas las directrices establecidas no solo en la ley sino en la jurisprudencia y contribuir a disminuir el índice de las acciones de tutela.</p>
<p>Desconocimiento de las obligaciones por parte de quienes ejercen la supervisión de los contratos.</p>	<p>Se citó a capacitación a los funcionarios responsables de dicha actividad.</p>
<p>Desconocimiento del Estatuto de Contratación y de las normas que lo modifican por parte de las áreas misionales.</p>	<p>Se programaron capacitaciones en estudios previos y liquidación de contratos.</p>

Factores críticos de éxito

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
<p>El talento humano del IPES no aplicó la normatividad ni los procedimientos establecidos en la entidad para cumplir la misionalidad.</p>	<p>Corregir haciendo uso de los procedimientos legales, las actuaciones irregulares que se han presentado en la entrega y recuperación de las alternativas comerciales a la población objeto de atención de la entidad.</p>
<p>En relación a las liquidaciones contractuales, los términos fueron superados haciendo que la entidad perdiera competencia para liquidar.</p>	<p>Se implementó el Formato de Pérdida de Competencia para dar vía libre a las acciones judiciales pertinentes.</p>
<p>Inexistencia de un procedimiento de cobro coactivo a los deudores</p>	<p>Implementación del proceso de cobro coactivo de la entidad.</p>

Oficina asesora De comunicaciones

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
Imagen institucional	Se inició el brandeo de los quioscos Se inició el cambio de avisos en las plazas Se realizó junto con sub. Redes cambio de las carpas.
Carteleras virtuales	Se realizó mantenimiento y puesta en servicio de las siete carteleras Solicitud a Sub Diseño para la adquisición del software para operarlas.
Suministro de información por parte de las Áreas	Definición de formato para la entrega de información Definir interlocutor para cada área
Procesos contractuales	Se requiere mayor acompañamiento especialmente en la etapa pre contractual

Oficina asesora de
Control interno

Asesoría de Control Interno

FACTOR CRITICO/CLAVE	ACCIONES DESARROLLADAS
Equipo auditor interno multidisciplinario.	<ul style="list-style-type: none">• Determinar perfiles de Auditores Internos• Capacitación en temáticas de gestión claves
Credibilidad (evaluaciones/seguimientos reportados)	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación independiente, objetiva y neutral.• Uso de técnicas de auditoría, procesos, procedimientos definidos• Evidencias objetivas bajo criterios definidos
Programa Anual de Auditorías	<ul style="list-style-type: none">• Propiciar acciones preventivas y correctivas.
Comunicación directa con la Alta Dirección	Motivar por medio de campañas de autocontrol.
Asignación presupuestal para cumplir con el Programa Anual de Auditorías	<p>Experticia del equipo de profesionales contratado. Un equipo de trabajo con roles de retroalimentación frente a otros.</p> <p>Contar con un equipo humano multidisciplinario y motivado.</p> <p>Disminuir en el quehacer organizacional la formulación de hallazgos negativos productos de auditorías externas.</p>
Información oportuna, veraz y confiable.	<p>La información del área se encuentra consolidada en carpeta virtual de compartidos ACI.</p> <p>Soportes y papeles de trabajo de auditorías.</p>
Valor agregado al desempeño institucional.	Cumplimiento de metas Plan de Desarrollo y de los proyectos de inversión gerenciados por el IPES.

Cooperación Internacional

Dificultades en la implementación	Acciones desarrolladas
NO HABER REALIZADO ANTES GESTIONES INTERNACIONALES PARA COOPERACIÓN.	ESCOGENCIA DE GOBIERNOS CON ECONOMIA S PROSPERAS.
	BUSQUEDA DE GOBIERNOS CON TEMAS COMUNES.
	APROVECHAR MOMENTO DE LA CIUDAD Y GOBIERNO ACTUAL.
NO SER UNA ENTIDAD CABEZA DEL SECTOR O MUY CONOCIDA.	AFINIDAD DE CULTURAS Y COSTUMBRES. ESTRUCTURACION DE PROYECTOS PARA COOPERACIÓN. CON ENFASIS EN EL TEMA SOCIAL. ESTABLECIMIENTOS DE RELACIONES CON UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y PERMANENTE CON LOS GOBIERNOS.
	ESTRUCTURACION DE UN PLAN DE TRABAJO CON LOS GOBIERNOS COOPERANTES. CON SEGUIMIENTOS PERMANENTES INVOLUCRAR A TODAS LAS PARTES INTERESADAS EN LOS PROYECTOS

Ejecución

Presupuestal

Subdirección de
Análisis y diseño estratégico

Ejecución presupuestal

CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUTADO	GIRO	RESERVAS	% CRP	% GIRO	% RESERVAS
GASTOS	\$47,399,697,885	\$45,415,072,903	\$29,767,777,895	\$15,647,295,008	95.81%	62.80%	33.01%
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$10,090,697,885	\$9,802,980,666	\$9,461,788,859	\$341,191,807	97.15%	93.77%	3.38%
INVERSIÓN	\$37,309,000,000	\$35,612,092,237	\$20,305,989,036	\$15,306,103,201	95.45%	54.43%	41.03%
INVERSIÓN DIRECTA	\$36,037,119,931	\$35,134,104,393	\$19,828,001,192	\$15,306,103,201	97.49%	55.02%	42.47%
BOGOTÁ HUMANA	\$13,804,955,783	\$13,618,467,115	\$11,821,819,722	\$1,796,647,393	98.65%	85.63%	13.01%
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS	\$22,232,164,148	\$21,515,637,278	\$8,006,181,470	\$13,509,455,808	96.78%	36.01%	60.77%
PASIVOS EXIGIBLES	\$1,271,880,069	\$477,987,844	\$477,987,844	\$0	37.58%	37.58%	0.00%

Ejecución presupuestal



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

NOMBRE	PRESUPUESTO ASIGNADO	EJECUTADO	GIRO	RESERVAS	% CRP	% GIRO	% RESERVAS
BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS	\$22,232,164,148	\$21,515,637,278	\$8,006,181,470	\$13,509,455,808	96.78%	36.0%	60.77%
Generación de alternativas comerciales transitorias	\$6,761,901,731	\$6,474,743,387	\$2,875,787,987	\$3,598,955,400	95.75%	42.5%	53.22%
Formación e Inserción Laboral	\$529,373,739	\$523,389,292	\$54,936,683	\$468,452,609	98.87%	10.4%	88.49%
Oportunidades de generación de ingresos para vendedores informales	\$1,416,670,300	\$1,416,389,300	\$211,317,167	\$1,205,072,133	99.98%	14.9%	85.06%
Administración y fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado	\$11,150,794,817	\$10,858,455,091	\$4,473,975,562	\$6,384,479,529	97.38%	40.1%	57.26%
Fortalecimiento de la gestión institucional	\$2,373,423,561	\$2,242,660,208	\$390,164,071	\$1,852,496,137	94.49%	16.4%	78.05%

RECAUDO RECURSOS PROPIOS DE LIBRE DESTINACIÓN			
NOMBRE	PRESUPUESTO PROGRAMADO	RECAUDADO	% RECAUDO
INGRESOS CORRIENTES	\$5,350,000,000	\$6,555,738,444	122.54%
NO TRIBUTARIOS	\$5,350,000,000	\$6,555,738,444	122.54%
RENTAS CONTRACTUALES	\$5,000,000,000	\$6,155,795,264	123.12%
APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	\$5,000,000,000	\$6,155,795,264	123.12%
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$350,000,000	\$399,943,180	114.27%
RENDIMIENTOS PROVENIENTES DE RECURSOS DE LIBRE DESTINACIÓN	\$140,000,000	\$187,134,015	133.67%

Subdirección
Administrativa y financiera

Gastos de Funcionamiento

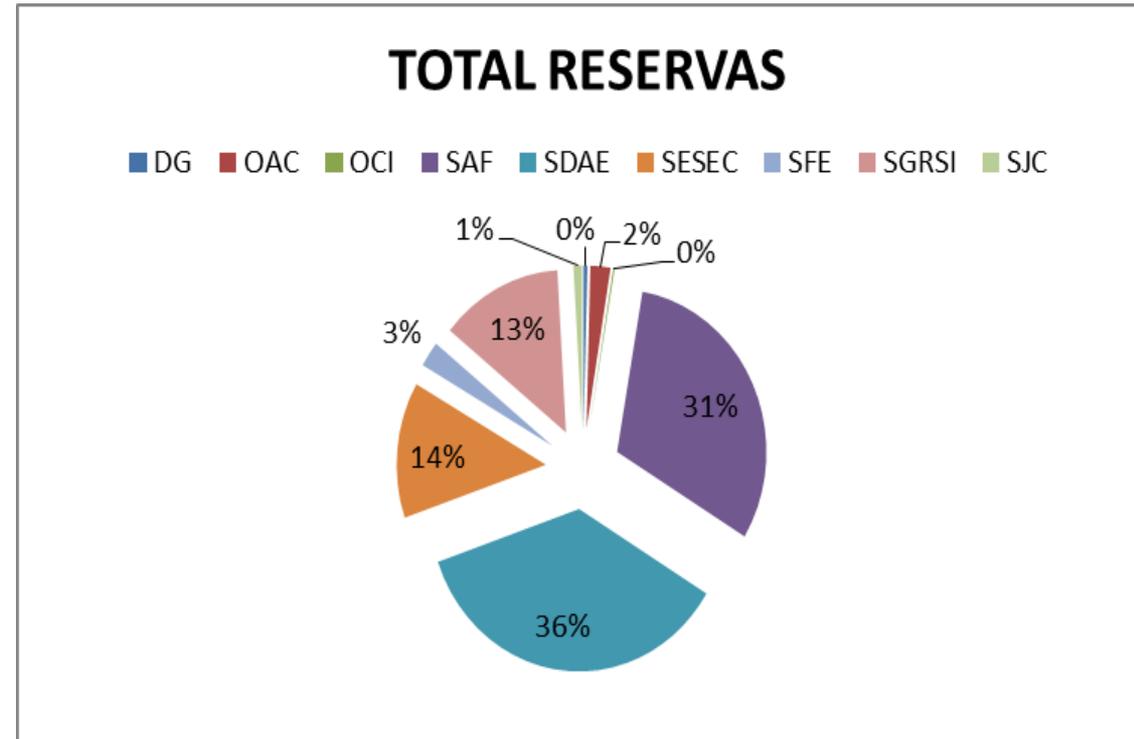
Concepto	Valor apropiación	Valor Ejecutado	% Ejecución
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 10,090,697,885.00	\$ 9,805,687,128.72	97.18%
SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	\$ 5,913,786,382.00	\$ 5,809,265,577.00	98.23%
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 7,688,770.00	\$ 7,171,618.00	93.27%
APORTES PATRONALES AL SECTOR PRIVADO Y PUBLICO	\$ 2,045,931,208.00	\$ 1,950,943,011.00	95.36%
GASTOS GENERALES	\$ 2,123,291,525.00	\$ 2,038,306,922.72	96.00%

Ingresos

Tipo Ingreso	Presupuestado	Recaudado	Mayor valor recaudado
Aprovechamiento Económico	\$ 5,000,000,000	\$ 6,156,755,264	\$ 1,156,755,264
Otros Ingresos No Tributarios	\$ 350,000,000	\$ 399,943,180	\$ 49,943,180

Reservas

SUBDIRECCION	Total
DG	63,926,667.00
OAC	337,770,012.00
OCI	25,200,000.00
SAF	4,849,092,781.00
SDAE	5,632,812,570.00
SESEC	2,119,645,077.00
SFE	396,872,611.00
SGRSI	2,076,982,227.00
SJC	144,993,333.00
Total general	<u>15,647,295,278.00</u>



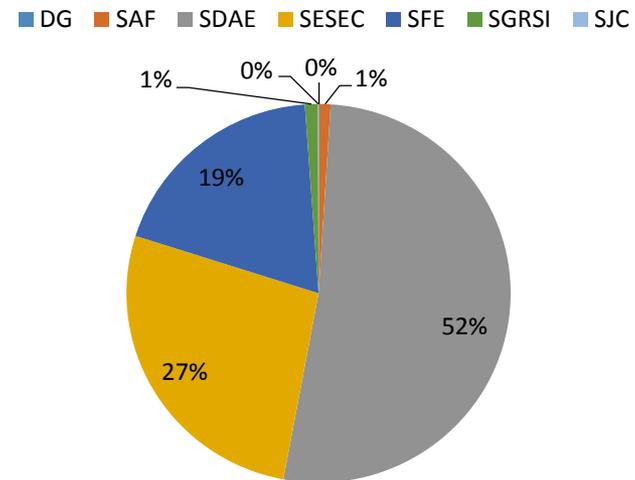
% en relación con el presupuesto

▶ **33%**

Fenecimiento de Reservas

DEPENDENCIA	SALDO RESERVA
DG	\$ 2,400,000.00
SAF	\$ 34,925,652.00
SDAE	\$ 1,919,761,799.00
SESEC	\$ 997,018,902.00
SFE	\$ 700,721,222.00
SGRSI	\$ 40,514,542.00
SJC	\$ 1,800,000.00
Total general	\$ 3,697,142,117.00

RESERVAS 2015



Factores críticos

De contratación

Subdirección de
Emprendimiento,
servicios empresariales
y comercialización

Factores críticos de contratación

1041. Plazas de Mercado

Numero Contrato	Objeto	Dificultades termino contractual	Acciones
<p>Contrato 554 de 2015</p>	<p>ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA FORTALECER LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA META 3 DEL PROYECTO 431: IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS EN 19 PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES Y EL PROGRAMA DISTRITAL BASURA CERO.</p>	<p>Se encontró sin liquidar porque las maquinas compactadoras no cumplían con las calidades requeridas en operación propiamente del sistema y en la mitigación y control de riesgos sanitarios, como consta en las carpetas de seguimiento del contrato que reposa en la SESEC</p>	<p>Se hizo requerimiento por incumplimiento del contrato al operador, en el que se solicitó el envío en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir del recibido del mismo, el cronograma de entrega a cada una de las plazas del total de las máquinas compactadoras debidamente ajustadas, cumpliendo con todos los estándares de calidad y operación minimizando, y controlando todos los riesgos dentro de los cuales se encuentran los ambientales y sanitarios, frente a lo cual actualmente se cuenta con los informes de recibo y funcionamiento a satisfacción, por lo tanto se encuentra en proceso de pago final con acta de liquidación y se esta efectuando certificaciones para tramite de pasivo.</p>
<p>Contrato No. 288 de 2015</p>	<p>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS, CONTROL DE PALOMAS, LAVADO Y DESINFECCION DE LOS TANQUES DE RESERVA DE AGUA POTABLE EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS, PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES, PUNTOS COMERCIALES, QUIOSCOS, PUNTOS DE ENCUENTRO QUE LO REQUIERAN SEGÚN SUS NECESIDADES ESPECIFICAS Y TÉCNICAS”</p>	<p>Se encontraban documentos faltantes entre otros la propuesta económica, solo se evidencio informe de actividades hasta el mes de septiembre de 2015. En el SIAFI aparece que se le pago el 99%, con corte a 31 de diciembre. o No es claro el soporte de los servicios ejecutados sobre los que se hicieron los pagos. En este mismo sistema se identificó que el contrato fue prorrogado en 3 meses, que corresponde al 33% y adicionado en \$184.932.774 que corresponde a 43% del valor total del contrato.</p>	<p>Aclarados todos los aspectos anteriores, y dada la necesidad del servicio y la búsqueda del cumplimiento del objeto contratado, se prorrgo el contrato hasta diciembre de 2016 en función del número de servicios pendientes, se tomó también la decisión de no ejecutar la adición pues estos recursos a la fecha no habían sido ejecutados. Por lo que se definió un plan de trabajo para la finalización del contrato, durante la etapa final de la prorrga se encuentra en revisión las entregas de los servicios requeridos e informe final de supervisión, con lo cual se podría dar incumplimiento al objeto contractual.</p>

1134. Emprendimiento

Numero Contrato	Objeto	Dificultades termino contractual	Acciones
319	<p>PROMOVER LA CREACION Y/O FORTALECIMIENTO DE 120 UNIDADES PRODUCTIVAS PARA MUJERES EN ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD Y EXCLUSION, A TRAVES DE LA PUEST AEN MARCHA DE ACCIONES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO, QUE CONTRIBUYAN AL EMPODERAMIENTO PRODUCTIVO Y LA INSERCIÓN EN LA ECONOMIA POPULAR</p>	<p>Se encontró problemas en la etapa de capacitaciones donde la población no contaba con los requisitos mínimos a temas propios del emprendimiento, falencias en lectoescritura y conocimientos básicos, se tuvo que realizar nivelación en alfabetización. Posteriormente por las características de la población no pudieron acceder a arrendamientos de locales comerciales para la implementación de los emprendimientos, esto registro retraso en el cronograma de las entregas e implementación de las unidades productivas.</p>	<p>Se realizo audiencia de incumplimiento al operador castigando por falta de entrega de soportes financieros y demoras en la implementación de las unidades productivas. Se realizaron prorrogas sin adición, donde el operador asumió el costo administrativo y operativo para poder cumplir con el objeto contractual adicional de la ampliación del plazo para la adquisición de locales para la implementación de las unidades. El contrato finalizo el 31 de diciembre 2016 y esta dentro de los plazos de la entrega de informes finales y seguimiento de las unidades productivas implementadas para continuar con el proceso de liquidación del contrato.</p>

1134. Emprendimiento

Numero Contrato	Objeto	Dificultades termino contractual	Acciones
527	IMPULSAR INICIATIVAS DE ECONOMÍA POPULAR MEDIANTE LA PROMOCIÓN. CONSTITUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS CONFORMADAS POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.	Se presento inconveniente con el proceso de liquidación al finalizar el año 2016 puesto que el operador tenia que realizar devolución de \$8.477.243 los cuales consignaron el 30 de Diciembre pero no alcanzaron a enviar el soporte.	El contrato termino su plazo de ejecución a principios del año 2016, el subdirector entrante asistió a los eventos de cierre y, teniendo en cuenta que no estuvo presente en la época de ejecución, se establecieron las tareas para adelantar la liquidación, partiendo del inconveniente presentado el operador entrega el 02 de Enero el respectivo soporte de pago junto con el acta de liquidación firmada, actualmente se encuentra en revisión por el área SAF y se encuentra en proceso de elaboración de certificaciones de pasivo para dar tramite final a este contrato.

Subdirección de
Formación
Y empleabilidad

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
331-2015	Contratación de servicios para realizar la capacitación de la población víctima del conflicto armado, sus familiares y mujeres en condición de vulnerabilidad en programas de educación informal y hacer acompañamiento psicosocial.	El contrato tuvo acciones posteriores a la fecha de terminación	Se pagó lo ejecutado dentro del plazo contractual y se dejó para mecanismo de conciliación lo ejecutado con fecha posterior

Subdirección de

Gestión, redes sociales e informalidad

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
<p>Punto comercial calle 13 (No. 13 de 2015)</p> <p>Arrendadores: Carlos Alberto Carvajal Salazar y Gloria Inés Castaño Botero.</p>	<p>Arrendamiento de los inmuebles ubicados en la calle 13 No. 19 – 81 y No. 19 – 85.</p>	<p>El propietario solicitó la terminación del contrato y devolución del bien; no se ha entregado por la negativa de los usuarios a salir de los módulos en el predio.</p>	<p>Por parte de la SGRSI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ofertas de reubicación.- Solicitud de suspensión de servicios públicos y de vigilancia.- Solicitud a la SJC de iniciar acciones legales.

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
288 de 2015 Contratista: Palmera Junior.	Control de Plagas, palomas, lavado y desinfección de los tanques de reservas de agua potable.	<ul style="list-style-type: none">- Pago anticipado del 99% del valor del contrato, sin estar ejecutado mas del 35%.- Terminado el contrato no se logro la ejecución del 100% del contrato.- No se entregaron los informes mensuales por parte del contratista a tiempo.	Por parte de la SGRSI: <ul style="list-style-type: none">- Requerimientos.- Supervisión.- Interventoría.

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
Recinto Ferial 20 de Julio (No. 332 de 2015) Arrendador: IPES Arrendatario: COOPNALVEN	Entrega temporal, real y material a título de arrendamiento de los espacios que hacen parte del predio ubicado en la carrera 5 con calle 31 sur, con el fin de reubicar vendedores reconocidos por Sentencia del Consejo de Estado.	<ul style="list-style-type: none">- El arrendatario se encuentra en mora en el pago del canon de arriendo.- Falta de mobiliario por parte de la entidad para soportar la permanencia de los beneficiarios en el recinto ferial una vez sea recuperado el predio.	<p>Por parte de la SGRSI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Requerimientos por incumpliendo.- Solicitud a la SJC de iniciar acciones legales.- Se elaborara un Plan de contingencia para reubicación de los beneficiarios.

Subdirección de
Análisis y diseño estratégico

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
242 DE 2016	EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE EMERGENCIA REPARACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES, PUNTOS Comerciales Y FERIAS TEMPORALES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL -IPES.	Más del 50% de los ítems a realizar no están previstos en el contrato inicial.	Se deben tramitar la legalización de ítems no previstos y mayor cantidad adicional de obra.
246 DE 2016	REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SOCIO-AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA RESULTANTE DEL PROCESO LP-IPES-No. 01-2016 QUE TIENEN POR OBJETO “EJECUTAR A PRECIOS UNITARIO FIJO LAS OBRAS DE EMERGENCIA , REPARACIÓN, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PLAZAS DE MERCADO DISTRITALES, PUNTOS COMERCIALES, Y FERIAS TEMPORALES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES” Y PROCESO LP-No. 02-2016 QUE TIENE POR OBJETO REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS PUNTOS DE ENCUENTRO Y DE MODULOS DE VENTA (QUIOSCOS) PERTENECIENTES A LA RED PÚBLICA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS AL USUARIO DEL ESPACIO PÚBLICO-REDEP.	El contrato de interventoría fue suscrito para dos contratos de obra diferentes. los cuales comenzaron en fechas diferentes. el personal de interventoría es insuficiente para atender todos frentes requeridos.	Evitar este tipo de contratación.

Factores críticos de contratación



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
382	ADQUIRIR LICENCIAS DEL SISTEMA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA CADA UNO DE LOS DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS DEL IPES.	Desorganización en la planeación presupuestal. Falta de hoja de control, procedimiento y lineamientos claros para contratación a través de Acuerdo Marco de Precios	Reorganización presupuestal cada que se solicitaba. Improvización del proceso.
377	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y TRANSPORTE DE MEDIOS MAGNÉTICOS DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES	Sobrecarga de procesos y actividades de los abogados a cargo.	Espera en atención de procesos. Cambiar el plan cada vez que era requerido.
373	RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES	No hay lineamientos claros en publicación de Plan anual de adquisiciones en SECOP	
347	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE TECNOLOGÍA, LICENCIAS DE SOFTWARE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES	No existe una revisión integral de la documentación asociada al proceso. No existen tiempos de revisión en dirección y jurídica	Realizar todos los ajustes al ritmo de la revisión. Esperar a la revisión de procesos y ejercer presión
179	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE, ACOMPAÑAMIENTO, MANTENIMIENTO, CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA ÚLTIMA VERSIÓN LIBERADA DEL SOFTWARE GOOBI (ANTIGUO SIAFI), SOBRE LA PLATAFORMA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL- IPES	Desconocimiento de alcance del contrato. La supervisión no es ejercida por personal idóneo.	Informar sobre alcance del contrato. Asesorarse de personal con conocimiento.
123	IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE TELECOMUNICACIONES, QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD, SOSTENIBILIDAD Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HARDWARE, SOFTWARE Y COMUNICACIONES, PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL	No hay coherencia entre las dependencias jurídicas de las entidades distritales. Afectación precontractual por cambios de subdirector.	Dar cumplimiento a lo solicitado por cada oficina jurídica y poner en comunicación ambas oficinas. Realizar los cambios pertinentes en cada caso.

Subdirección
Jurídica y de
contratación

Factores críticos de contratación



No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
<p>332 de 2015 Contratista: Alejandro Barrera Huertas en representación de COOPNALVEN</p>	<p>Entrega temporal, real y material a título de arrendamiento de los espacios que hacen parte del inventario adjunto que conforman el Recinto Ferial Veinte de Julio para que se reubiquen los vendedores acreditados y registrados en las asociaciones COOPNALVEN, COMPROBE, ASOVEIJ, SINUCOM y GRUPO DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA mencionadas en la Resolución 422 de 2015 y reconocidos en sentencia del Consejo de Estado dentro de la Acción Popular 2001-0317.</p>	<p>Falta del expediente contractual. Contratación directa de mínima cuantía con régimen aplicable de derecho privado comercial, lo que permite obviar los requisitos establecidos en la contratación estatal. Justificación amparada en la orden judicial y en el cumplimiento de la Resolución 422 de 2015. Incumplimiento del arrendatario de sus obligaciones contractuales, entre otras el pago en los cánones de arrendamiento.</p>	<p>Reconstrucción de la carpeta contractual. Se requirió con acompañamiento a la SGRSI, al contratista para que efectuara los pagos en los cánones de arrendamiento radicados 0110-816-007118, 0110-816-007322, se citó a reunión al contratista el 31 de mayo de 2016 según consta en el Acta 0001 en la cual propuso hacer un acuerdo de pago de \$7'698.000,00 al mes siguiente de la reunión y \$12'831.000,00 para el mes de diciembre de 2016, indicándose que el acuerdo debería ser radicado y aprobado ante la Subdirección Administrativa y financiera para lo cual el 1° de junio de 2016, el señor Alejandro Barrera radica la solicitud del acuerdo de pago mediante radicado 0110-815-007768. La Subdirección Administrativa y Financiera profirió acto administrativo rechazando la solicitud de acuerdo de pago por no cumplir con los requisitos establecidos en el Manual de Cartera, razón por la cual se realizó el cobro persuasivo que resultó fallido lo que dio origen al proceso de cobro coactivo, se impusieron medidas cautelares, se embargó la cuenta de CONALBEN y COOPENALVEN y actualmente se está notificando el mandamiento de pago a los deudores solidarios, es decir, a cada uno de los vendedores que ocupan el recinto ferial.</p>

Factores críticos de contratación



No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
284 contratos de promesa de compraventa	Se prometió en venta a los comerciantes informales los módulos del centro comercial caravana entre los años 1994 y 1995	Existe nulidad de todas las promesas de compraventa suscritas, solo se consolidó la propiedad en cabeza de 47 comerciantes, no existe claridad respecto a si es posible hacer la venta de los módulos a los comerciantes, se necesita recuperar estos bienes fiscales.	<ol style="list-style-type: none">1. Iniciar querrelas policivas a aquellos ocupantes que no tengan título que justifique la tenencia.2. Iniciar acciones de restitución a aquellos ocupantes que tengan un título que justifique la tenencia pero que no consolidaron su propiedad.3. Acciones dentro de la ley 675 de 2001 para ejercer los derechos que tiene el IPES como copropietario del Centro Comercial Caravana.

Factores críticos de contratación

No. Contrato	Objeto	Dificultades	Acciones
<p>Punto comercial calle 13 (No. 13 de 2015) Arrendadores: Carlos Alberto Carvajal Salazar y Gloria Inés Castaño Botero.</p>	<p>Arrendamiento de los inmuebles ubicados en la Calle 13 No. 19-81 y No. 19-85.</p>	<p>El inmueble continúa ocupado por los beneficiarios que no han permitido la terminación del contrato para la restitución del inmueble al propietario.</p>	<p>Están en trámite 17 demandas de restitución con el objeto de realizar la entrega del inmueble a los propietarios.</p>

Planeación

2017

Subdirección
Análisis y diseño estratégico

Metas 2017

► Inversión Directa

PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR
1078 - GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS COMERCIALES TRANSITORIAS	\$ 12,776,800,000
1134 - OPORTUNIDADES DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA VENDEDORES INFORMALES	\$ 3,341,525,000
1130 - FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	\$ 3,423,200,000
1041 - ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO	\$ 14,252,294,000
1037 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$ 3,107,000,000
TOTAL INVERSIÓN DIRECTA	\$ 36,900,819,000

Metas 2017

► Inversión Directa asociado a la meta

PROYECTO DE INVERSIÓN	META PROYECTO	MAGNITUD PROGRAMADA	PRESUPUESTO ASIGNADO
1078 - Generación de alternativas comerciales transitorias	Brindar 2000 Alternativas Comerciales Transitorias En Puntos Comerciales y la Red de Prestación de Servicios al Usuario del Espacio Público REDEP (Quioscos y Puntos de Encuentro).	517	\$ 2,205,187,000
	Brindar 1000 Alternativas Comerciales Transitorias En Ferias Comerciales y Zonas de Aprovechamiento Económico Reguladas Temporales -ZAERT	258	\$ 2,960,968,000
	Implementar un Plan de Fortalecimiento Administrativo y Comercialmente para las Alternativas Comerciales transitorias existentes.	25%	\$ 482,935,000
	Ofertar a 8000 Vendedores informales Los servicios de la entidad con el fin de dar cumplimiento a la intervención del IPES frente al vendedor informal	2,000	\$ 1,117,395,000
	Consolidar 2.044 alternativas comerciales con acciones de administración, gastos de operación y de gestión en puntos comerciales y en la Red de Prestación de servicios al usuario del espacio público	2,044	\$ 6,010,315,000
Generación de alternativas comerciales transitorias			\$ 12,776,800,000
1134 - Oportunidades de generación de ingresos para vendedores informales	Acompañar 880 vendedores informales en proceso de emprendimiento y/o fortalecimiento empresarial integralmente	240	\$ 2,505,662,000
	Asignar 320 alternativas de generación de ingresos a vendedores informales personas mayores y/o en condición de discapacidad	70	\$ 835,863,000
Oportunidades de generación de ingresos para vendedores informales			\$ 3,341,525,000

Metas 2017

▶ Inversión Directa **asociado a la meta**

PROYECTO DE INVERSIÓN	META PROYECTO	MAGNITUD PROGRAMADA	PRESUPUESTO ASIGNADO
1130 - Formación e inserción laboral	Vincular 2150 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación	600	\$ 2,178,392,000
	Formar 1000 personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo	300	\$ 1,244,808,000
Formación e inserción laboral			\$ 3,423,200,000
1041 - Administración y fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado	Administrar 19 plazas de mercado para mejorar la gobernanza, infraestructura y el cumplimiento legal y normativo.	19	\$ 12,423,228,000
	Fortalecer 13 plazas de mercado cultural, empresarial y comercialmente.	3	\$ 1,829,066,000
Administración y fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado			\$ 14,252,294,000
1037 - Fortalecimiento de la gestión Institucional	Formar 300 Veedores ciudadanos	70	\$ 10,500,000
	Implementar en 100% Un plan de mejoramiento y sostenibilidad del sistema integrado de gestión	25%	\$ 3,086,000,000
	Realizar 3 Audiencias públicas de rendición de cuentas	1	\$ 10,500,000
Fortalecimiento de la gestión Institucional			\$ 3,107,000,000

\$ 1.300 Concordia 2016

▶ Traslado Presupuestal

PROYECTO DE INVERSIÓN	CONCEPTO DE GASTO	CONTRACRÉDITO	CRÉDITO
1078 - GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS COMERCIALES TRANSITORIAS	Construcción De Formatos Comerciales	\$ 526,000,000	\$ 0
1037 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Personal contratado para las actividades propias de los procesos de mejoramiento de gestión de la entidad.	\$ 261,825,440	\$ 0
1041 - ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las plazas de mercado	\$ 0	\$ 787,825,440
TOTAL CONTRACRÉDITOS		\$ 787,825,440	\$ 0

INFRAESTRUCTURA

► Recursos programados 2017

PROYECTO DE INVERSIÓN	CONCEPTO DE GASTO	VALOR PROGRAMADO
1078 - GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS COMERCIALES TRANSITORIAS	Construcción De Formatos Comerciales	\$ 1,819,400,000
	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de los Formatos Comerciales	\$ 1,150,000,000
1078 - GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS COMERCIALES TRANSITORIAS		\$ 2,969,400,000
1041 - ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO	Reparación, conservación y mejoramiento de infraestructura física de las plazas de mercado	\$ 4,052,000,000
		\$ 446,000,000
		\$ 50,000,000
1041 - ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO		\$ 4,548,000,000
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		\$ 7,517,400,000

Subdirección
Administrativa y financiera

Metas 2017

▶ Presupuesto funcionamiento

Concepto	Valor apropiación
Gastos de funcionamiento	\$ 12.007.115.000
Servicios personales asociados a la nomina	\$ 6.813.377.000
Servicios personales indirectos	\$ 267.214.000
Aportes patronales al sector privado y publico	\$ 2.322.522.000
Gastos generales	\$ 2.604.002.000

Estrategias para el cumplimiento de Metas y presupuesto

Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización

1041. Plazas

Estrategias	Acciones
<p>Mejorar la administración del Sistema Distrital de Plazas de Mercado propendiendo por su autosostenibilidad.</p>	<p>Adelantar jornadas de socialización del nuevo Reglamento Operativo y Administrativo.</p>
	<p>Formalizar y legalizar la relación de los comerciantes que ocupan hoy los espacios en las plazas de mercado administradas por el IPES ; así como recuperar aquellos con ocupación indebida.</p>
	<p>Diseñar estrategias que propendan por aumentar la ocupación de las plazas, mediante una oferta competitiva, teniendo en cuenta la vocación de cada plaza.</p>
	<p>Realizar el seguimiento al cumplimiento de los procesos y procedimientos para la operación y administración de las plazas.</p>
	<p>Gestionar alianzas que permitan reactivar y promover las Plazas de Mercado</p>

1041. Plazas

Estrategias	Acciones
<p>Gestionar acuerdos y/o alianzas con diferentes actores de la cadena de abastecimiento y seguridad alimentaria, que permitan mejorar e incrementar la oferta de las Plazas de Mercado Distritales.</p>	<p>Realizar alianzas con productores de la región para que utilicen como plataforma logística y/o comercial las plazas distritales de mercado.</p>
	<p>Adelantar el seguimiento a los convenios y/o alianzas con entidades privadas y públicas del orden distrital, regional o nacional, para que campesinos de la región Central ofrezcan sus productos en las plazas de mercado distritales.</p>
	<p>Realizar actividades de promoción comercial turística, cultural y gastronómica para las plazas de mercado</p>
	<p>Adelantar el diagnóstico sobre las necesidades del mercado de las 19 plazas de mercado y realizar jornadas de sensibilización a los comerciantes sobre las características, necesidades y exigencias de los consumidores y del mercado.</p>

1041. Plazas

Estrategias	Acciones
Fortalecer las capacidades y competencias para una sana convivencia, la corresponsabilidad y el sentido de pertenencia de los comerciantes en las plazas distritales de mercado.	Acompañar la realización de los comités de plaza y comités de desarrollo integral
	Realizar jornadas de capacitación a los comerciantes para fortalecer su competitividad
	Realizar jornadas de acompañamiento y atención psicosocial para lograr una sana convivencia

1041. Plazas

Estrategias	Acciones
Gestionar fuentes de financiación para mejorar las condiciones físicas de las plazas de mercado.	Acompañar la supervisión de la ejecución del convenio con IDPC, Idartes y el Fondo Local de la Alcaldía de La Candelaria para la modernización de la Plaza de Mercado La Concordia.
	Acompañar los comités del convenio entre la Cámara de Comercio de Bogotá e IDT para la dotación de mobiliario de la plazoleta de comidas de la plaza de la Perseverancia.
	Acompañar los comités de ejecución de las obras de embellecimiento de la Alameda de la Plaza del Restrepo a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Antonio Nariño
	Acompañar la planeación y ejecución del mantenimiento a las Plazas Distritales de Mercado.

1134. Emprendimiento

Estrategias	Acciones
Consolidar un proceso de selección que permita vincular emprendedores genuinos.	Aplicar y sistematizar pruebas de perfilación a la población sujeto de atención
	Implementar proyectos que propendan por la transitoriedad de los usuarios ubicados en las diferentes alternativas de reubicación de la entidad.
	Focalizar el proceso de selección en vendedores informales caracterizados durante las jornadas pedagógicas de recuperación del espacio público durante el periodo 2016-2020.

1134. Emprendimiento

Estrategias	Acciones
Consolidar un modelo de asistencia técnica y seguimiento integral durante los dos primeros años de operación.	Realizar seguimiento y acompañamiento a los emprendedores durante los dos primeros años de operación.
	Generar alianzas para la asistencia técnica especializada en el componente productivo.
Emprendimientos con enfoque de mercado.	Identificar la demanda de productos en las alternativas comerciales del IPES.
	Identificar la demanda de productos y servicios del sector privado.

1134. Emprendimiento

Estrategias	Acciones
Gestionar y desarrollar diversas fuentes de financiamiento para los emprendimientos o fortalecimientos.	Establecimiento de alianzas, convenios y contratos con entidades microfinancieras.
Apoyo al proceso de consolidación comercial de los emprendimientos	Desarrollo de ferias Comerciales y ruedas de negocios.
	Crear y posicionar marca social IPES

1134. Emprendimiento

Estrategias	Acciones
Gestión de aliados publico-privados de apoyo al programa	Diseñar y desarrollar una estrategia publicitaria de la alternativa productiva en escenarios locales y distritales.
	Identificar potenciales aliados y gestionar alianzas para localización de nuevos puntos y recursos para el fortalecimiento de los emprendimientos sociales.
Sostenibilidad de los emprendimientos social apoyados.	Consolidar un modelo de atención socio empresarial y psicosocial de los beneficiarios de la alternativa productiva.
	Seguimientos continuo a la operación de los emprendimientos, los puntos y las entidades aliadas.

Formación Y empleabilidad

Estrategias	Acciones
<p>Vincular a programas de formación a personas que ejercen actividades de economía informal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyos complementarios de la formación de acuerdo al perfil. 2. Acompañamiento y seguimiento psicosocial. 3. Fortalecimiento de competencias.
<p>Formar personas que ejercen actividades de economía informal a través de alianzas para el empleo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria telefónica 2. Convocatoria en campo 3. Ruedas de empleo 4. Identificación de intereses, capacidades, competencias, destrezas y experiencia. 5. Selección de formación de acuerdo al perfil de la persona.
<p>Referenciar a empleo a personas que ejercen actividades de la economía informal, certificadas en procesos de formación a través de pactos por el empleo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1, Remitir a las personas a las vacantes laborales reportadas por las empresas con las que se tiene alianza. 2, Identificar tendencias ocupacionales más solicitadas por los empresarios que se adapten a los perfiles de la población sujeto de atención del IPES

Estrategias	Acciones
Referenciar a oportunidades de empleo a personas que ejercen actividades de la economía informal a través de la red de prestadores de servicios público de empleo y empresas privadas.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="981 449 1889 549">1. Formación y capacitación en competencias específicas laborales.<li data-bbox="981 564 1889 706">2. Orientación y seguimiento a la población participante en las micro ruedas de formación y empleo.
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="981 731 1889 813">3. Focalización y convocatoria de los potenciales beneficiarios de la micro rueda de empleo.

Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad

Estrategias	Acciones
<p>Establecer e implementar el plan de transitoriedad de los usuarios de las alternativas comerciales.</p>	<p>Integrar a los usuarios antiguos al modelo de transitoriedad de las alternativas comerciales, mediante la liquidación de los contaros vencidos y la suscripción de nuevos contratos.</p>
	<p>Integrar a los nuevos usuarios al modelo de transitoriedad de las alternativas comerciales, mediante su vinculación a proyectos de SFE y SESEC y articulación interinstitucional distrital y nacional.</p>
	<p>Realizar el seguimiento al cumplimiento del plan de transitoriedad de los usuarios.</p>
	<p>Participar activamente en la redefinición del concepto institucional de vulnerabilidad.</p>
<p>Diseñar e implementar nuevas alternativas comerciales.</p>	<p>Participar en las mesas de trabajo interinstitucionales, destinadas a la reubicación de vendedores informales en las zonas de aprovechamiento económico regulado transitorio.</p>
	<p>Elaboración de estudios para realizar la licitación de la construcción del mobiliario ZAERT (aprobación definitiva).</p>
	<p>Suscribir contrato de obra mobiliario ZAERT.</p>
	<p>Selección de usuarios para la ZAERT.</p>

Estrategias	Acciones
Programa de ferias institucionales.	Elaborar el programa de las ferias institucionales (ferias de fines de semana y de temporada) para la vigencia.
	Coordinar la realización y desarrollo de las ferias institucionales (logística).
	Realizar el control y seguimiento al desarrollo de las ferias.
Implementar un plan de fortalecimiento administrativo y comercial para las alternativas existentes.	Ajuste y actualización de las bases de datos de usuarios antiguos (FO - 201).
	Elaboración, ajuste y actualización de la estructura documental de los procesos Identificación, caracterización y registro de la población sujeto de atención y Fortalecimiento de la economía popular.
	Gestión para la legalización de 250 usuarios en las alternativas comerciales.
	Hacer control y seguimiento a las alternativas de acuerdo con el reglamento interno y procedimientos establecidos.
	Hacer control y seguimiento a las actividades relacionadas con el mantenimiento en las Alternativas Comerciales.
	Elaboración e implementación de planes de fortalecimiento comercial para algunas alternativas en articulación con el área de comunicaciones.
	Hacer control y seguimiento a las actividades de erradicación de plagas en las alternativas comerciales aplicables.

Estrategias	Acciones
Ofertar a vendedores informales los servicios de la entidad.	<p>Establecer e implementar un cronograma de actividades de formación en temas relacionados con la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad.</p> <p>Ofertar los servicios de la entidad a los vendedores informales que están ocupando el espacio público.</p> <p>Articulación interinstitucional para la realización de intervenciones en el espacio público y su implementación.</p>

Subdirección
Análisis y Diseño Estratégico

Estrategias	Acciones
Implementar un plan de mejoramiento y sostenibilidad del SIG	Revisión y actualización de la documentación
	Implementación de la metodología de monitoreo de la gestión de riesgo operativo
	Seguimiento y monitoreo a la ejecución del Plan estratégico y Plan operativo de la entidad
	Capacitación al personal en temas del sistema integrado de gestión
	Hacer un ejercicio de referenciación competitiva
	Desarrollar 2 revisiones por la dirección del Sistema integrado de gestión

Estrategias	Acciones
	Asesoría y seguimiento a los planes y proyectos
	Seguimiento a políticas públicas sociales
	Seguimiento a la ejecución del presupuesto de inversión de la entidad
	Consolidar el anteproyecto de inversión de la entidad para la vigencia 2018
Implementar el plan de mejoramiento institucional	Liderar la implementación de los procesos de autoevaluación de la gestión en la entidad como apoyo al mejoramiento institucional

Estrategias	Acciones
<p>Consolidación del grupo de Estudios Socioeconómicos del IPES</p>	<p>Desarrollar 4 convenios con universidades o entidades sobre temas de la economía informal</p> <p>Realizar el SEMINARIO “Latinoamérica y la economía informal: diez experiencias para aprender”</p> <p>Elaborar el Boletín trimestral de Economía Social</p> <p>Publicación libro “Una nueva mirada a la economía informal en Bogotá” con resultados de caracterizaciones obtenidas mediante convenios de pasantías con universidades e información con otras entidades</p>

Subdirección
Administrativa y financiera

Estrategias	Indicador	Acciones
Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución presupuestal de la entidad	% de ejecución del presupuesto de la vigencia	Actualizar procedimiento contractual Establecer tiempos de tramite contractuales Crear grupo de trabajo con un integrante de la SJC para construir los estudios previos Crear subdirección técnica para elaborar estudios previos Falta de recurso humano en la SJC para revisar procesos contractuales Capacitar en gestión contractual
Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de las reservas presupuestales	% de ejecución de la reservas presupuestales	
Monitoreo y seguimiento periódico de la ejecución de los pasivos exigibles	% de reducción en los pasivos exigibles	
Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de implementación del Sistema de seguridad y salud en el trabajo	Desarrollo de las actividades de prevención de enfermedades profesionales y accidenten de trabajo, con el fin de disminuir el ausentismo laboral
Elaborar e implementar planes de emergencias	No. De planes implementados	Análisis de vulnerabilidad de los quioscos y puntos de encuentro.
Reducir la cartera de la Entidad	Porcentaje de reducción de cartera	Depuración de la cartera (Capacitar a gestores misionales s en el reporte de novedades, completar expedientes - reconstruirlos: hacer la denuncia) Aplicar reglamentos Legalización, formalización de la tenencia Rebaja de intereses, reinvertir el recurso (mejora de la infraestructura de los puntos comerciales y plazas, promoción del punto) Detectar usuarios que incumplen el pago, requerimientos a usuarios, visitas e investigación bienes Aplicar incentivos a los usuarios por pago de cartera morosa

Subdirección Jurídica y de Contratación

Estrategias	Acciones
1. Establecer la Política del daño antijurídico.	Socializar las normas constitucionales y legales a todos los funcionarios de la entidad, con miras al fortalecimiento jurídico del IPES.
2. Procesos y procedimientos documentados en el sistema integrado de gestión respecto a la defensa judicial.	Concientizar a todos los funcionarios de la entidad sobre el uso adecuado de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.
3. Elaboración y adopción del Manual de defensa Judicial de la entidad.	Se conformó un grupo de trabajo desde diciembre de 2016 liderado por uno de los profesionales especializados quienes entregarán a 31 marzo de 2017 el Manual de defensa Judicial del IPES
4. Revisión y adopción del Manual de Funcionamiento de los Programas de Reubicación a cargo la Subdirección Gestión Redes e Informalidad.	A 31 de marzo de 2017 se presentará el Manual de Funcionamiento de los Programas de Reubicación actualizado, sobre el cual ya existe un proyecto que se encuentra en revisión.

Estrategias

Acciones

4. Seguimiento a las acciones de mejora implementadas por la Subdirección con el objeto de prevenir o mejorar los procedimientos en la gestión contractual o jurídica.

Solicitar informes mensuales a los profesionales encargados del seguimiento en el cumplimiento de las acciones de mejora y corregir las deficiencias encontradas.

5. Seguimiento a las acciones de mejoras al plan de mejoramiento de la Contraloría de Bogotá.

Solicitar los informes mensuales para establecer el cumplimiento de las acciones de mejora propuestas.

6. Escanear de los archivos de la Subdirección Jurídica.

Acudir a la contratación para conservar el archivo de gestión a cargo de la Subdirección

Estrategias	Acciones
5. Seguimiento al cumplimiento del plan de acción.	Cumplir con las directrices señaladas en el Sistema Integrado de Gestión.
6. Adelantar las acciones legales para la recuperación de los espacios en las diferentes alternativas comerciales del IPES, solicitadas por las Áreas Misionales.	Presentar las actuaciones judiciales pertinentes a fin de lograr la recuperación de los espacios administrados por el IPES que se encuentran ocupados de manera irregular y que sean solicitados por las áreas misionales.

Oficina Asesora de Comunicaciones

Estrategias	Acciones
Fortalecimiento Free Press	Vinculación en la agenda de medios comunitarios Generar columnas de opinión Visitas a medios
Crecimiento de redes sociales	Incrementar en 2017 en 15% el número de seguidores
Señalización de la infraestructura	Contratar cambio de la señalización de la infraestructura que aún está desactualizada
Rediseño Página Web - Intranet	Cumplimiento de Ley de Transparencia 1712 2014. Decreto 103 DE 2015. Resolución 3564. Gobierno en Línea (GEL)
Campañas de sensibilización	Diseño e implementación de las campañas Compre bien Vuelva a la plaza
Producción audiovisual	Generar contenidos llamativos para promoción de la gestión

Oficina asesora de
Control interno

ESTRATEGIAS	ACCIONES
Equipo auditor multidisciplinario para el desarrollo de auditorias internas.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir Plan Anual de Auditorías, recursos y talento humano. - Determinar perfil, presupuesto y realizar solicitud de contratación de talento humano necesario. - Capacitar al equipo auditor en procesos, procedimientos y redacción de hallazgos.
Desarrollar auditorias integrales e integradas.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir en la etapa de planificación temas, términos y responsables comunes. - Aplicación del estatuto de auditoría y código del auditor interno.
Promover el uso de instrumentos de gestión y la optimización de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de campañas de autocontrol. - Jornadas de sensibilización a funcionarios respecto a herramientas de autocontrol y autogestión.
Definir temáticas “moda” producto de hallazgos de auditorías externas.	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis a la frecuencia y ocurrencia de los hallazgos. - Comunicar resultados y recomendaciones.

Cooperación Internacional

¿Qué vamos a hacer?

Gestión con 21 Gobiernos Internacionales

Diez (10) proyectos para cooperación:

CHINA

1. Fortalecimiento Integral Plaza 12 de Octubre	\$ 4,741,663,979
2. Proyectos Mobiliarios Las Aguas	\$ 796,000,000
	\$ 5,537,663,979

EMIRATOS ARABES UNIDOS

3. Formación y Capacitación para Vendedores Informales.	\$ 4,047,543,000
4. Proyecto de Modernización Punto Comercial La 38	\$ 5,772,360,547
	\$ 9,819,903,547

AGENCIA CATALANA DE COMPETITIVIDAD

5. Punto Comercial Furatena	\$ 1,785,838,087
6. Punto Comercial Rotonda Santa Fe	\$ 546,732,097
7. Punto Comercial Candelaria *	
8. Punto Comercial Veracruz	\$ 1,301,095,691
9. Plaza de Mercado 7 de Agosto	\$ 8,925,229,285
	\$ 12,558,895,160

EMBAJADA Y GOBIERNO DE FRANCIA

10. Plaza de Mercado La perseverancia	\$ 1,311,485,000
	\$ 1,311,485,000

GRAN TOTAL	\$ 29,227,947,686
-------------------	--------------------------

Como lo vamos a hacer



TEMAS	PAISES
Gestión integral, Emprendimientos y sistemas de mercados limpios para plazas de mercado	Canadá (Emprendimiento y Yo Soy), Francia (mercados limpios) y España (Agencias Catalanas, para apoyo a proyectos y programas para perfilación de la población)
Formación y Capacitación	Israel (becas y cursos con especialistas) y Unión Europea (cursos técnicos con especialistas en temas de emprendimientos y direccionamiento estratégico) y Corea (Expertos Coreanos. Voluntarios coreanos. Curso País. Establecer contacto con la ciudad de Seúl y dotación de bibliotecas en plazas).
Intercambio de experiencias en economía informal y reubicación de vendedores	Polonia (modelo de la ciudad Loadz, reubicación de vendedores con recuperación de espacios públicos) y Rusia (Modelos de emprendimiento, ferias y economía informal con las Alcaldías de: Nizhny Novgorod, Novosibirsk, Sevastopol, Krasnoyarsk y Kazán
Apoyo con recursos de cooperación para Fortalecimiento integral de proyectos de Plazas de Mercados, Puntos Comerciales, Puntos de Encuentro, Formación y Capacitación.	China (apoyaran con recursos y asesoría técnica para desarrollar los proyectos) y Emiratos Árabes Unidos (apoyaran con recursos para desarrollar los proyectos).
Asesoría técnica en temas de Emprendimiento y atención a vendedores informales, se les brindara a:	México (Alcaldía de Culiacán para copiar el modelo del IPES) y Marruecos (estructurar acuerdos con Alcaldías en temas de reubicación de vendedores y alternativas de mobiliario en el espacio publico).

METAS

METAS	2017
Acuerdos de cooperación	12
Apoyo a los proyectos estructurados	10
Valor de los recursos a recibir por los proyectos	\$30.000.000.000
Capacitaciones y formaciones	9

Indicador de cooperación:

acuerdos de cooperación alcanzados/acuerdos de cooperación esperados.

Indicador de recursos:

recursos de apoyo obtenidos/recursos de apoyo esperados

Plan de

Adquisiciones

Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad

Objeto	Fecha
Arrendamiento de bien inmueble al instituto para la economía social - ipes, para el desarrollo de los procesos de reubicación de la población sujeto de atención de la entidad; ubicado en la calle 24 no. 6-34, localidad de santa fe, con matricula inmobiliaria no. 50 c-1776469.	09-abr-17
Arrendamiento de bien inmueble al instituto para la economía social - ipes, para el desarrollo de los procesos de reubicación de la población sujeto de atención de la entidad; inmueble ubicado en la carrera 3 no. 17-02/10/26, localidad de candelaria, con matricula inmobiliaria no. 50 c-816625.	16-abr-17
Prestación del servicio público integral de transporte terrestre de carga para el traslado de carpas y otros elementos, en el cumplimiento y desarrollo de las actividades que se adelantan en las ferias institucionales y/o de temporada, y demás eventos que requiera el IPES.	03-jun-17
Contratar los servicios de un operador logístico para que lleve a cabo la organización, administración y realización de ferias y eventos según las necesidades del instituto para la economía social-ipes, en el marco de su misión institucional	03-jun-17
Alquiler De Baños (Servicios Sanitarios) Para Ferias Temporales Y Transitorias.	19-sep-17

Subdirección
Análisis y Diseño Estratégico

Subdirección
Administrativa y financiera

Objeto	Fecha
Servicio integral de aseo y cafetería con suministro de personal, maquinaria e insumos en las dependencias y en las sedes de los proyectos Del Instituto Para La Economía Social - IPES	19/02/2017
Prestación de servicios para la ejecución de actividades contempladas en el plan de bienestar social 2016 del Instituto para la Economía Social – IPES.	13/03/2017
Prestación de servicios para la ejecución de actividades contempladas en el plan institucional de capacitación 2016 del Instituto para la Economía Social – IPES.	13/03/2017
Prestación de servicios para la ejecución de actividades contempladas en el programa de seguridad y salud en el trabajo del Instituto para la Economía Social - IPES	06/03/2017
Contratar el suministro, a través del sistema de outsourcing o proveeduría integral de tóner y consumibles de impresión a precios unitarios para plazas de mercado, puntos comerciales y sede administrativa.	10/04/2017
Prestar el servicio de fotocopiado, incluido el suministro de personal e insumos, y el mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas, con el fin de contar con las herramientas para el cumplimiento de la misión del Instituto para la Economía Social – IPES.	01/03/2017
Prestar el servicio de transporte público terrestre automotor especial al Instituto para la Economía Social – IPES.	04/03/2017

Plan de adquisiciones

Objeto	Fecha
El arrendamiento del inmueble ubicado en la carrera décima (10) número dieciséis ochenta y dos (16-82) el cual está comprendido por el piso dos (2), mezanine, mezanine bancario, dos sub-niveles y veinte (20) parqueaderos para la sede principal del Instituto para la Economía Social- IPES, con el propósito de desarrollar sus actividades administrativas, operativas y misionales.	24/01/2017
Suministro de gasolina corriente por medio de microchip para los vehículos de uso de la entidad utilizados para los desplazamientos requeridos en cumplimiento de su misión.	05/05/2017
Prestación del servicio de outsourcing de personal con equipos y mensajería expresa que comprenda la recepción, radicación, recolección, distribución y entrega de las comunicaciones oficiales generadas por el Instituto para la Economía Social –IPES	04/2017
Servicio de recarga, revisión y mantenimiento de extintores, así como la adquisición de extintores soportes y gabinetes para los diferentes proyectos misionales del Instituto para la Economía Social - IPES, las sedes administrativas, con el fin de mantener las condiciones mínimas de seguridad industrial de cada una de las instalaciones de la entidad.	03/03/2017
Adquisición de servicios de vigilancia para la entidad.	24/03/2017
Suministros integral de papelería, útiles y elementos de oficina, necesarios para el buen funcionamiento de la entidad.	06/02/2017

Oficina Asesora de Comunicaciones

Plan de adquisiciones - OAC

Objeto	Fecha	Valor
1. Prestación de servicios de seguimiento y monitoreo de la información generada por el Instituto Para la Economía Social - IPES en los medios de comunicación impresos, radiales, televisivos y virtuales, incluyendo redes sociales.	01/02/2017	\$30.000.000
2. Suministro de piezas de comunicación, material POP y merchandising que posicionen la imagen del IPES y permitan fortalecer la gestión de la Entidad en el marco del plan de desarrollo Bogotá Mejor Para Todos.	01/06/2017	\$ 168.000.000
3. Suministro de la piezas para la señalización de infraestructuras de la Entidad.	15/03/2017	\$54.000.000
4. Proveer al Instituto para la Economía Social IPES los servicios de divulgación institucional sobre sus planes, programas, proyectos y políticas, a través de la planeación, ordenación, seguimiento y compra de espacios en medios de comunicación, desarrollo y ejecución de acciones de divulgación en canales ATL, sujetándose a los lineamientos estratégicos que sugiera la entidad.	01/06/2017	\$160.000.000
5. Realización de la jornada de rendición de cuentas y capacitación de veedores ciudadanos.	01/08/2017	\$23.000.000
6. Prestación de servicios de Producción y Realización Audiovisual.	15/04/2017	\$32.000.000
TOTAL		\$467`000.000

Contratación de Recurso Humano

Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización

1041. Plazas

Perfil	No. De contratos	Valor total
Bachiller	20	\$303.600.000
Técnico/tecnólogo	3	\$60.300.000
Profesional	19	\$579,500.000
Profesional con Especialización	11	\$387.600.00
Asesor	1	\$61.600.000
Total		\$1.4555.600.000

1134. Emprendimiento

Perfil	No. De contratos	Valor total
Bachiller	4	\$61.050.000
Técnico/tecnólogo	2	\$26.500.000
Profesional	7	\$201.500.000
Profesional con especialización	15	\$551.600.000
Total		\$883,850.000

Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad

Contratación de recurso humano



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Perfil	No. De contratos	Valor total
SERVICIOS ALTAMENTE CALIFICADOS	2	\$178,000,000
PROFESIONALES ESPECIALIZADOS	17	\$755,700,000
PROFESIONALES	21	\$662,525,000
APOYO A LA GESTIÓN(PROFESIONALES SIN EXPERIENCIA)	4	\$120,150,000
APOYOS (A LA GESTIÓN)	41	\$630,500,000
APOYOS OPERATIVOS	8	\$116,070,000
TOTAL	93	\$2,462,945,000

Subdirección
Análisis y Diseño Estratégico

Contratación de recurso humano

PROYECTO DE INVERSIÓN	VALOR PROGRAMADO
1078 - GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS COMERCIALES TRANSITORIAS	\$ 2,813,400,000
1134 - OPORTUNIDADES DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA VENDEDORES INFORMALES	\$ 1,351,535,000
1130 - FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	\$ 816,000,000
1041 - ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO	\$ 2,661,000,000
1037 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$ 2,418,000,000
TOTAL RECURSO HUMANO 2017	\$ 10,059,935,000

Contratación de recurso humano



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

DEPENDENCIA	NECESIDADES
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE REDES SOCIALES E INFORMALIDAD	\$ 2,469,359,000
SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD	\$ 642,500,000
SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - PLAZAS	\$ 1,455,600,000
SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - EMPRENDIMIENTO	\$ 883,850,000
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	\$ 689,000,000
SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO	\$ 948,000,000
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$ 1,130,000,000
CONTROL INTERNO	\$ 200,000,000
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	\$ 315,600,000
DIRECCIÓN GENERAL	\$ 350,000,000
TOTAL NECESIDADES	\$ 9,083,909,000

Contratación de recurso humano



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Perfil	No. De contratos	Valor total
Apoyo \$1.650.000	3	\$48.950.000
Apoyo \$2.200.000	1	\$15.473.333
Apoyo \$2.300.000	1	\$24.073.333
Apoyo \$2.700.000	3	\$64.800.000
Asesor \$7.000.000	1	\$53.433.333
Profesional especializado \$4.000.000	2	\$84.266.667
Profesional especializado \$4.500.000	2	\$96.750.000
Profesional especializado \$5.000.000	3	\$150.000.000
Profesional especializado \$5.800.000	1	\$62.253.333
Profesional especializado \$6.300.000	2	\$139.230.000
Profesional universitario \$3.000.000	2	\$57.900.000
Profesional universitario \$3.500.000	3	\$104.533.333
Profesional universitario \$4.000.000	1	\$45.866.667
TOTAL AL 15 DE ENERO DE 2018	25	\$947.530.000

Formación Y empleabilidad

Contratación de recurso humano



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Perfil	No. De contratos	Valor total
Apoyo	6	\$97.200.000
Técnicos	4	\$108.100.000
Profesionales Universitarios	5	\$134.400.000
Profesionales Especializados	8	\$302.800.000
Total	23	\$642.500.000

Subdirección
Administrativa y financiera

Contratación de recurso humano



Perfil	No. De contratos	Valor total
Apoyo	7	\$ 142,942,333.33
Profesional Especializado	12	\$ 581,650,000.00
Profesional Universitario	7	\$ 272,266,666.67
Técnico	5	\$ 133,292,666.67
Total general	31	\$ 1,130,151,666.67

Subdirección Jurídica y de Contratación

Contratación de recurso humano



Perfil	No. De contratos	Valor total
Profesional especializado	294, Maritza Carolina Charry Bernal	58.300.000
Profesional especializado	245, Nidia Carolina Prieto Hernández	44.000.000
Profesional	240, Andrés Julián Cortés Soto	38.500.000
Profesional especializado	162, David Augusto Echeverry Botero	55.000.000

Contratación de recurso humano



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Perfil	No. De contratos	Valor total
Técnico	136, Walter Ricardo López Maldonado	22.000.000
Técnico	137, John Alejandro Zabala Cepeda	19.800.000
Profesional Especializado	110, Tania Irina Buelvas Hernández	69.300.000
Técnico	104, Omar Enrique Gene Prada	22.000.000

Contratación de recurso humano



Perfil	No. De contratos	Valor total
Profesional Especializado	102, Rodolfo Enrique Martínez Quintero	44.000.000
Profesional	Estefanía Duque Rincón	33.000.000
Profesional Asesor	080, Alba Astrid Sarria Barragán	77.000.000
Profesional especializado	069, Martha Cecilia Cañon Solano	69.300.000

Contratación de recurso humano



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Perfil	No. De contratos	Valor total
Técnico	065, Mavi Alexandra Duarte Pinzón	22.000.000
Profesional Especializado	064, Lina Fabiola Mejía Ávila	49.500.000
Profesional	135, Cristian Camilo Clavijo Rodríguez	33.000.000
Profesional	103, Olga Pilar Zuluaga Herrera	33.000.000

Oficina Asesora de Comunicaciones

Perfil	No. De contratos	Valor total
Profesionales Especializados	2	\$76,500,000
Profesionales Universitarios	7	\$219,300,000
Apoyo Administrativo	1	\$19,800,000
TOTAL	10	\$315,600,000

Oficina asesora de
Control interno

Oficina de Control Interno

PERFIL	No. DE CONTRATOS	VALOR TOTAL
<p>Título de formación profesional: contador público, administrador público, administrador de empresas, ingeniero industrial y/o economista, con especialización en áreas afines a la gestión y control.</p> <p>Experiencia profesional: 24 meses de experiencia relacionada con evaluaciones, auditorías y seguimientos a sistemas integrados de gestión, contratación, planes operativos y evaluación de proyectos de inversión.</p>	Cuatro (4)	\$ 200.000.000

Sistemas de Gestión

Subdirección
Análisis y Diseño Estratégico



SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)



Herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de **calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios** a cargo de las entidades.

Norma de Referencia: Norma técnica de calidad en la gestión pública NTCGP 1000:2009

SUBSISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)



El Modelo Estándar de Control Interno proporciona una estructura para el **control a la estrategia, la gestión y la evaluación** en las entidades del Estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus **objetivos institucionales** y la contribución de estos a los fines esenciales del Estado.

Norma de Referencia: Ley 87 de 1993 por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

Busca establecer e implementar una política ambiental que permita ***prevenir o mitigar los impactos ambientales*** generados por la operación de la Entidad.



Medio ambiente: entorno en el cual una organización opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SG-SST



Busca establecer e implementar una política de seguridad y salud ocupacional que permita eliminar o minimizar los **riesgos** para los empleados u otros trabajadores (incluidos los trabajadores temporales y personal por contrato) y visitantes o cualquier otra persona, que pueden estar expuestas a **peligros de enfermedad o lesión** en el lugar de trabajo.

Norma de Referencia: Norma técnica NTC-OHSAS 18001 Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)



Busca la **preservación de la confidencialidad, la integridad** y la disponibilidad **de la información**, mediante el control de los riesgos asociados.

Norma de Referencia: Norma técnica NTC-ISO/IEC 27001 Sistemas de gestión de la seguridad de la información.

SUBSISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (SIGA)



Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la **planificación, manejo y organización de la documentación** producida y recibida por las entidades desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

Norma de Referencia: Norma técnica NTC-ISO 15489-1 Gestión de documentos

SUBSISTEMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (SRS)



Busca integrar en las organizaciones un **comportamiento socialmente responsable** ante los **impactos** que sus decisiones y **actividades ocasionan en la sociedad y el medioambiente**, mediante un comportamiento transparente y ético.

Documento de Referencia: NTC-ISO 26000 Guía de responsabilidad social

Pasivos

Exigibles

Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
23/07/2015	FUNDAMIL	\$ 589.872.942,00	20
23/07/2015	FUNDAMIL	\$ 15.400.000,00	12
21/08/2015	ASOCIACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL-ANDES	\$ 24.247.192,00	12
03/12/2015	HERNAN DARIO HINOJOSA CORZO	\$ 2.400.000,00	12
09/03/2015	JUAN ANTONIO DELGADILLO COBOS	\$ 2.160.000,00	12
31/03/2015	EMANUEL FELIPE GARCIA ROMERO	\$ 3.926.667,00	12
27/05/2015	LUIS FRANCISCO ARBELAEZ MATALLANA	\$ 6.200.000,00	12
30/11/2015	EDUARDO NOLBERTO MOLINA TOBAR	\$ 666.667,00	12
28/12/2015	ANDRES CAMILO GOMEZ TRIANA	\$ 1.120.000,00	12
30/12/2011	FUNDACION CONSTRUYENDO NACIÓN	\$ 41.958.096,28	12
30/12/2014	INTEGRALTRAINING SOLUTIONS SAS	\$ 34.081.265,02	12
30/12/2010	CORPORACIÓN CONVIVENCIA	\$ 30.000.000,00	12
19/06/2015	PALMERA JUNIOR	\$187.252.771,00	12

Fecha de radicación en Dirección	Concepto de gasto
28 de Abril de 2017	Apoyo al emprendimiento empresarial en el sector informal y en poblaciones específicas.
28 de Abril de 2017	Fortalecimiento del sistema distrital de plazas de mercado.
28 de Abril de 2017	Apoyo al emprendimiento empresarial en el sector informal y en poblaciones específicas.

Subdirección
Análisis y Diseño Estratégico

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
320 del 13 de agosto de 2015	CONSORCIO ARQING IPES	20.739.190	SGRSI ; SESEC
544 Del 24 de diciembre de 2014	UNION TEMPORAL LAS FLOREZ	133.195.938	SGSI
550 - 2014	CSI, CONSTRUCCIONES, SERVICIOS E INGENIERÍA EU	6.584.421	SGSI
2590-2009	GUSTAVO ADOLFO MURILLO SALDAÑA	15.156.172	SGSI
2072- 31 DE DICIEMBRE DE 2013	S.E.M. SISTEMA ESTRUCTURAL MONOLITICO	77.337.902	SGSI
257 DE 27 DE MARZO DE 2014	CSI, CONSTRUCCIONES, SERVICIOS E INGENIERÍA EU	6.119.790	SGSI

Subdirección Jurídica y de Contratación

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
2012	CRISTINA ZIPA	213.334 Pérdida de competencia para liquidar	Fortalecimiento Institucional
2012	EDGAR ELIECER CASTELLANOS PARRA	366.670	Fortalecimiento Institucional
2008	ANA MILENA MARULANDA GONZALEZ	1.017.601	Apoyo a las localidades para la formalización y reubicación de vendedores ambulantes

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
2010	OMAR TRUJILLO VASQUEZ	141.334	Desarrollo de Redes y abastecimiento de administración de plazas de mercado
2010	NATALIA ANDREA BERMUDEZ DÍAZ	213.334	Organización y regulación de actividades comerciales, informales desarrolladas en el espacio público
2010	CATALINA BERNAL ESGUERRA	13.860.000	Fortalecimiento Institucional
2012	YINA TATIANA LUGO ORTIZ	1	Fortalecimiento Institucional

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
2012	JOHN FREDDY MOLANO DIAZ	1'900.000	Fortalecimiento institucional
2012	LORENA LUZ GUERRA ROSADO	100.000	Fortalecimiento institucional
2010	SILVIO HAROLD ROSERO ARCE	4.340.000	Organización y regulación de actividades comerciales, informales desarrolladas en el espacio público
2014	CARLOS ARTURO QUINANA ASTRO	17'833.334	Administración distrital de plazas de mercado.

Pasivos exigibles

Fecha de radicación en Dirección	Concepto de gasto
No aplica por pérdida de competencia para liquidar en todos los pasivos exigibles de la SJC.	

Formación Y empleabilidad

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afecto	Fecha Radicación SAF	Fecha Radicación SJC	Fecha Radicación DG
Convenio 1269/2011	Uniagraria	\$ 0			09/19/2016	N.A.
Convenio 1704/2007	FDL Kennedy	\$ 1.264.012	Fuente 20		03/01/2017	
Convenio 206/2008	Fundación Gilberto Alzate Avendaño	\$ 120.840	Fuente 20	04/11/2016		
Convenio 11/2008	FDL Kennedy	\$27.551.735	Fuente 20	23/12/2016		
Convenio 236/2012	Transmilenio S.A.	\$ 355.607.762	Fuente 20	23/01/2017	27/01/2017	
Contrato 331/2015	Fundación Alimentarte	\$285.000.000	Fuente 12	15/02/2017	20/02/2017	
Convenio 264/2009	Fundación Gilberto Alzate Avendaño	\$ 9.167.548	Fuente 20			
Convenio 026/2013	Transmilenio S.A.	\$ \$2.579.672.485	Fuente 12 Fuente 20	01/06/2017	09/06/2017	
Convenio 13/2008	FDL Usme	\$ 9.398.000	Fuente 20			
Convenio 690/2009	Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá	\$ 117.464.429	Fuente 20			
Convenio 181/2009	FDL Engativá	\$ 2.761.247	Fuente 20			

Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad

Pasivos exigibles

Año	Tercero	Valor	Fuente que afectó
2012	MUDANZA CHICO CPS 1115	\$ 8,387,500	12
2012	ESTEFANIA MONTOYA DOMINGUEZ CPS 241-2012 Y CPS 1145-2012	\$ 213,304	12
2011	FLOR MARIA VARGAS MESA CPS 12730 Y 176	\$ 300,000	12
2012	FLOR MARIA VARGAS MESA CPS 1029/2012	\$ 1,400,000	12
2013	FLOR MARIA VARGAS MESA CPS 027/2013	\$ 4,500,000	12

Gracias