

Contratista: Franklin Fabián Camargo García

Informe Mes Gestión Empresarial

Mes de Julio - 2018

### **Gestión Empresarial**

1. Se elaboró el Formato de relación de las Vacantes con la respectiva actualización semanal de las empresas: Grupo CBC, Eulen, Grandesa, Frayko, Rescafe, Logística Laboral, Teka, Quick Help, Diamante, Protección, Don Maíz, Eficacia, Flexitemp, Compas Group, Contactamos, Serdán. Punto Merca, Industrias Santa Clara, Asignar, Grupo Konecta, Baldini fast cleaner, Aser Aseo, Serviaseo, Gente Oportuna, Nexarte, Logística y Limpieza y Promo ambiental, sipointegral.

2. Se realiza cartas de invitación y correos a 45 empresas existentes Fixtter, Aser Aseo y Akosto, Grupo Konecta, Ramo, Éxito, Eulen, Olímpica, Flamingo, Recaudo, Avenacubana, Prosegur, Coordinadora, Gente Oportuna, Supernumerarios, Almacenes Maximo, Comercial Nicols, Pulpa Fruit, Don Maiz, Grupo CBC, Totto, Ceetv, Grandesa, Nexarte, Continuautos, Serdan, Frayko, Rescafe, Fast Cleaner, Alianza, Logística Laboral, Teka, Quick Help, Atiempo, Protección, Compas Group, Superricas, Punto Merca, Ghiga, Aseos la Perfección, Horus Seguridad, Conatempo, Inter Rapidísimo, Acción plus, Vigilancia Acosta, Acrecer, T-Employ, Logística y Limpieza, Aseos la Esmeralda, Coltemp, y ocho empresas nuevas: Home Service, Plásticos y Maderas Reciclables, Repreventas Bogotá, Winner Group, Comercializadora Calypso, Comfica Soluciones Integrales, PPC S.A, Sipointegral; para invitación a participar en la rueda de servicios de la Localidad de Martires –Plazoleta voto Nacional y Rueda de la Localidad de Engativá en la Alcaldía Local.

3. Se realiza el consolidado de empresas asistentes y de vacantes a las ruedas de servicios de la Localidad de Mártires y Rueda de servicios en la Alcaldía Local de Engativá en el mes de Julio. Las empresas que asisten a las rueda son: Aseos la Perfección, Promoambiental, Protección, Inter rapidísimo, Colsubsidio, Aser Aseo, Tutto, Atento, Éxito, Hogaru, Atento.

## **A. PRODUCTOS OBTENIDOS**

1. Se realiza el envío de carta de presentación del IPES y correo a ocho (8) empresas nuevas como: Home Service, Plásticos y Maderas Reciclables, Repreventas Bogotá, Winner Group, Comercializadora Calypso, Comfica Soluciones Integrales, PPC S A, Siprointegral y de las cuales se confirma reunión con el departamento de Recurso Humano con una empresa del sector Hotelero, Siprointegral. Con la cual se acordó el acompañamiento realizar convocatorias según requerimiento y envían cargos y perfiles de la empresa.

2. Se envía invitación para la rueda de la localidad de Martires en la Plazoleta Voto Nacional a un total de 45 empresas existentes las cuales se encuentran registradas en la base de datos.

3. Se realizan reunión con el departamento de Recursos Humanos de la Empresas Siprointegral, con el objetivo de articular los perfiles de las vacantes y que se acomodan al de los usuarios del IPES.

4. Se realiza convocatoria telefónica para participación en los procesos de selección con las personas que se forman en limpieza de Superficies en Cemcabo y de vendedores informales que asisten a las ruedas de servicios a la empresa Promoambiental.

## Conclusiones y Sugerencias Plan de Trabajo

1. Se realizara en el mes de Agosto rueda de servicios en la Localidad de Antonio Nariño en la cual se espera el acompañamiento de 11 empresas que ofertaran vacantes en la localidad.
2. Coordinar para el mes de Agosto con las empresas la asistencia a los talleres de orientación para el empleo según las áreas en las que se identifica mayor necesidad dentro de la población que asiste y de las empresas privadas que ofertan servicios generales, Auxiliares de Cargue y Descargue, J Toderos, Logística, Call center, Atención al Cliente y seguridad . Para que una empresa diferente asista cada martes al Punto Vive Digital Veracruz.
3. Identificar con las empresas necesidades de formación en Recurso Humano en los cargos de nivel operativo en cursos que no tengan cobertura por parte del Sena como Call center, Limpieza de superficies Jardinería Toderos y logística.
4. Se realiza el seguimiento a las empresas que asisten a la Rueda de Servicios de la localidad de Mártires y de Engativá y de las convocatorias del personal formado en Cemcabo en la convocatoria de la empresa Promoambiental con el fin de que nos retroalimenten el estado del proceso de selección de las personas citadas y la empresa Diamante retroalimenta del total de 5 personas relacionadas que 1 está contratada y una está y 4 no aprobaron proceso , la empresa Promoambiental reporta de 12 personas relacionadas 1 persona contratada y cinco no se presentaron y 6 no aprueban proceso.
5. Las empresas asistentes a las ruedas de servicios realizadas en la Localidad de Mártires y Localidad de Engativá enviaran retroalimentación de los procesos en la última semana de Julio y primera semana de Agosto.



### INFORME FINAL - CONTRATISTA

- **Nombre Dependencia - Unidad –Oficina:** SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.
- **Objeto Contractual:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE GESTION PARA EL EMPLEO DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCION DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD.
- **Nombre y apellidos de quien presenta el informe:** Franklin Fabián Camargo García.
- **Supervisora:** ESPERANZA SACHICA VALBUENA.
- **Contrato N°:** 219 de 2018
- **Fecha de inicio de contrato:** 23 de Enero de 2018.
- **Fecha de finalización de contrato:** 22 de Julio de 2018.

**OBLIGACIÓN N° 1: Proyectar un plan de trabajo que contenga las estrategias actividades y el cronograma para identificar empresas interesadas en involucrar los procesos de selección a la población del IPES que solicita orientación en la búsqueda de empleo**

- **Enero del 2018:** Actividades desarrolladas: El día 23 de Enero de 2018. Se realiza el plan de trabajo para el mes de Enero registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos: \* Se Anexa plan de Trabajo para el mes de Enero
- **Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: El día 28 de Febrero de 2018. Se realiza el plan de trabajo para el mes de Marzo registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos: Se Anexa plan de Trabajo para el mes de Marzo
- **Marzo 2018:** Actividades desarrolladas: \*El día 28 de Marzo de 2018. Se realiza el plan de trabajo para el mes de Abril registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos: Se Anexa plan de Trabajo para el mes de Abril.
- **Abril del 2018:** Actividades desarrolladas: El día 27 de Abril de 2018 se realiza el plan de trabajo para el mes de Mayo registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos: Se Anexa archivo en Excel del plan de Trabajo para el mes de Mayo
- 
- **Mayo del 2018:** Actividades desarrolladas: El día 31 de Mayo de 2018 se realiza el plan de trabajo para el mes de Junio registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos \* Se Anexa archivo en Excel del plan de Trabajo para el mes de Junio
- **Junio 2018:** Actividades desarrolladas: El día 30 de Junio de 2018 se realiza el plan de trabajo para el mes de Julio registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas del sector de servicios generales, logística, call center, jardinería y la actualización

de los contactos empresariales vigentes. Productos: \* Se Anexa archivo en Excel del plan de Trabajo para el mes de Julio.

- **Julio 2018:** Actividades desarrolladas: El día 19 de Julio de 2018 se realiza el plan de trabajo para el mes de Agosto registrando las actividades y programación de reuniones con los departamentos de recursos humanos de empresas del sector de servicios generales, logística, call center, jardinería y la actualización de los contactos empresariales vigentes. Productos: Se Anexa archivo en Excel del plan de Trabajo para el mes de Agosto

**OBLIGACIÓN N° 2:** .Enviar vía correo electrónico al equipo de trabajo de orientación para el empleo , reportes semanales de cargos vacantes que hayan sido reportados por las empresas con las cuales el IPES ya ha gestionado alianzas estratégicas o con empresas nuevas, informar el perfil específico requerido por cada uno de los mismos, sus condiciones de trabajo, fechas y lugares de entrevistas; así como las oportunidades de vinculación a través de la modalidad de aprendices SENA; afín de adelantar las acciones pertinentes a la remisión de personal.

ENERO 2018: Actividades Desarrolladas \* \*El día 23 y 29, de Enero de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió al equipo de trabajo de orientación para el empleo .

Productos: \* El día 23 y 29, de Enero de 2018 se envió al equipo de orientación para el empleo las vacantes reportadas semanalmente de las empresas  
\*Se anexan los archivos.

- **Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: \*Los días 2, 9, 12,14 y 26 de Febrero de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió al equipo de trabajo de orientación para el empleo. Esta gestión se realizó en coordinación con la Profesional Melani Griebling \*El día 19 de febrero de 2018 se realizó formato de clasificación de vacantes por escolaridad. Productos \*Los días 2, 9,12,14 y 26 de Febrero de 2018 se envió al equipo de orientación para el empleo las vacantes reportadas semanalmente de las empresas  
\*Se anexan los archivos.  
\*El día 19 de febrero de 2018 se realizó formato de clasificación de vacantes por escolaridad se anexa archivo Excel.

- **Marzo 2018:** Actividades desarrolladas: \*Los días 5,8,9, 15,16,27,28 de Marzo de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió al equipo de trabajo de orientación para el empleo . Esta gestión se realizó en coordinación con la Profesional Melani Griebling  
Productos: Los días 5, 8, 9, 15, 16, 27,28 de Marzo de 2018 se envió al equipo de orientación para el empleo las vacantes reportadas semanalmente de las empresas. Se anexan archivos en Excel.

- **Abril del 2018:** Actividades desarrolladas: Los días 2,5,6,9,12,19,23, de Abril de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió al equipo de trabajo de orientación para el empleo. Esta gestión se realizó en coordinación con la Profesional Melani Griebling  
Productos: Se anexa archivos en Excel de los días 2,5,6,9,12,19,,23 de Abril de 2018 con las vacantes ofertadas semanalmente por las empresas contactadas.

Mayo del 2018: Actividades desarrolladas. Los días 3,4,7,10,18,25,28, de Mayo de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió al equipo de trabajo de orientación para el empleo. Esta gestión se realizó

en coordinación con la Profesional Melani Griebling

Productos: Se anexa archivos en Excel de los días de talleres 8,15, 22 y 29 de Mayo de 2018 con las vacantes ofertadas semanalmente por las empresas contactadas.

**Junio del 2018:** Actividades desarrolladas: Los días 1, 8, 18, 25,28, de Junio de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió la información al equipo de trabajo de orientación para el empleo. Esta gestión se realizó en coordinación con la Profesional Melani Griebling

Productos: Se anexa archivos en Excel de los días de talleres 5,12, 19 y 26 de Junio de 2018 con las vacantes ofertadas semanalmente por las empresas contactadas.

**Julio del 2018:** Actividades desarrolladas: Los días 5, 6, 9, 13,16, de Julio de 2018 se realizó la actualización de las vacantes semanales vigentes de las empresas y se envió la información al equipo de trabajo de orientación para el empleo. Esta gestión se realizó en coordinación con la Profesional Melani Griebling

Productos: Se anexa archivos en Excel de los días de talleres 3,10, y 17 de Julio de 2018 con las vacantes ofertadas semanalmente por las empresas contactadas.

**OBLIGACIÓN Nº 3: Generar mecanismos de articulación con el área de sistemas del IPES para sistematizar de manera adecuada y estandarizada, la información adecuada de los contactos empresariales en el sistema misional HEMI o donde el área de sistemas lo determine a fin de registrar los perfiles laborales requeridos y los avances periódicos con la gestión de cada empresa.**

➤ **Enero 2018:** Actividades desarrolladas: Enero Registro de Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi.

Registro de Información de Empresas en el Sistema HEMI..

Productos: Registro en HEMI Empresas en el mes de Enero. se ingresaran empresas en HEMI .Total Nuevas = 3 Total = 253 se evidencian en el registro de reporte de empresas en HEMI.

➤ **Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: Febrero 23 Registro de Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi

\*Registro de Información de Empresas en el Sistema HEMI.

Productos: Registro en HEMI Empresas en el mes de Febrero. Se ingresaran empresas en HEMI .Total Nuevas = 4 Total Consolidado = 257 se evidencian en el registro reporte de empresas en HEMI.

➤ **Marzo 2018:** Actividades desarrolladas: \* \*Marzo 12 de 2018 se Registrara Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi \*Registro de Información de las Empresas Asvig Ltda, Covig Ltda , Atlanta , Ver Ltda, Azmut Ltda ,Simon Bolivar Ltda ,cooservicrea Ltda , cooservip Ltda, Covisur Ltda , Aguila de Oro , Scanner Ltda y Alferez Ltda . en el Sistema HEMI.

El día 16 de marzo de 2018 Se realiza reunión con el área de sistemas con el objetivo de evidenciar lor reportes de gestión de empresas vinculadas en HEMI.

Productos: Registro en HEMI Empresas en el mes de Marzo. Se ingresaran empresas en HEMI .Total Nuevas = 12 Total Consolidado = 269 se evidencian en el registro reporte de empresas en HEMI. \*El día 16 de marzo de 2018 Se realiza reunión con el área de sistemas con el objetivo de evidenciar los reportes de gestión de empresas vinculadas en HEMI. Se anexa acta de reunión.

➤ **Abril 2018:** Actividades desarrolladas: El 19 y 26 de abril de 2018 se realiza el Registro de Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi de 16 empresas nuevas. Productos: 1- Archivo en Excel de registro en HEMI de 16 Empresas nuevas en el mes de Abril Total consolidado=285 empresas.

**Mayo 2018:** Actividades desarrolladas: El 28 de Mayo de 2018 se realiza el Registro de Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi de 15 empresas Nuevas. Productos: 1- Se anexa Archivo en Excel de registro en HEMI de 15 Empresas Nuevas en el mes de Mayo .Total consolidado=299 empresas.

**Junio 2018:** Actividades desarrolladas: El 21 de Junio de 2018 se realiza el Registro de Productos: 1- Archivo en Excel de registro en HEMI de 11 Empresas Nuevas en el mes de Junio .Total consolidado=309

**Julio 2018:** Actividades desarrolladas: El día 18 de Julio de 2018 se realiza el Registro de Información Empresarial en el Sistema Misional Hemi de 8 empresas Nuevas. Productos: 1- Archivo en Excel de registro en HEMI de 8 Empresas Nuevas en el mes de Julio .Total consolidado =317

**OBLIGACIÓN N° 4:** .Realizar un informe mensual que permita evidenciar los resultados en torno a la gestión empresarial, los productos obtenidos, conclusiones y acciones de mejora.

**Enero 2018:** Actividades desarrolladas: \* El día 31 de Enero de 2018 se envía correo a empresas nuevas para confirmar reunión con el departamento de Recurso Humano.

El día 31 de enero se realiza informe de convocatoria y consolidado de la Empresa Recaudo Bogotá. Productos: El día 31 de enero de 2018 confirman las reuniones con los departamentos de Recursos Humanos de las empresas Quick Help, Konecta y Home sentry para los el día 8 de febrero \*El día 31 de enero se realiza informe de la Empresa Recaudo Bogotá. Se anexa archivo Excel.

- **Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: \*El día 28 de Febrero de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas, acciones, conclusiones y sugerencias. Productos: El día 28 de Febrero de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas acciones, conclusiones y sugerencias de toda la gestión. Se anexa informe en archivo.
- **Marzo de 2018:** Actividades desarrolladas: \*El día 28 de Marzo de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas, acciones, conclusiones y sugerencias. Se plantea la actualización de las vacantes semanal mente, el acompañamiento a ruedas de servicios para realizar preselección de las personas asistentes y convocatoria de personas que se estén formando en cursos y citación a empresas con el acompañamiento de una persona del área de Empleabilidad. Productos: \*El día 28 de Marzo de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas, acciones, conclusiones y sugerencias. de toda la gestión. Se anexa informe en archivo.
- **Abril 2018:** Actividades desarrolladas: El día 30 de Abril de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas: Gempsa, Inter Rapidísimo, Logística y Limpieza, Vertin, S.O.S



Seguridad, donde se planteó el acompañamiento de estas empresas a las Ruedas de Servicio, el envío de los perfiles de las vacantes que ellos ofertan y el acompañamiento a un Taller de orientación en el Punto Vive Digital Veracruz.

- Productos: 1- Se anexa archivo en Word del Informe de Gestión Empresarial mes de Abril

**Mayo 2018:** Actividades desarrolladas: El día 31 de Mayo de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial que evidencia la gestión con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas: Gempsa, Inter Rapidísimo, Logística y Limpieza, Vertin, S.O.S Seguridad, donde se planteó el acompañamiento de estas empresas a las Ruedas de Servicio, el envío de los perfiles de las vacantes que ellos ofertan y el acompañamiento a un Taller de orientación en el Punto Vive Digital Veracruz. Productos: 1- Se anexa archivo en Word del Informe de Gestión Empresarial mes de Mayo.

➤

**Junio 2018:** Actividades desarrolladas: El día 28 de Junio de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial que evidencia la gestión con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas: Universal de Limpieza, Home Center, Atento Call center y Promoambiental, donde se planteó el acompañamiento de estas empresas a las Ruedas de Servicio, el envío de los perfiles de las vacantes que ellos ofertan y el acompañamiento a un Taller de orientación para el empleo en el Punto Vive Digital Veracruz. Productos: 1- Se anexa archivo en Word del Informe de Gestión Empresarial mes de Junio.

**Julio 2018:** Actividades desarrolladas: El día 21 de Julio de 2018 se realizó Informe de Gestión Empresarial que evidencia la gestión con los departamentos de Recursos Humanos de las Empresas: Sipointegral y Atento Call center donde se planteó el acompañamiento de estas empresas a las Ruedas de Servicio, el envío de los perfiles de las vacantes que ellos ofertan y el acompañamiento a un Taller de orientación para el empleo en el Punto Vive Digital Veracruz. Productos: 1- Se anexa archivo en Word del Informe de Gestión Empresarial mes de Julio

**OBLIGACIÓN N° 5:** Convocar cuando se requiera, a la población sujeto de atención de la entidad, para que accedan a los servicios ofertados, de la Subdirección de Formación y Empleabilidad, y participar en las actividades programadas en torno a este objetivo.

**Enero 2018:** Actividades desarrolladas: El día 26 de Enero de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas.

El día 25 de Enero de 2018 se realizara consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes hasta enero de 2018. Productos: El día 26 de diciembre de 2018 se realizara consolidado de empresas gestionadas = 253 se anexa archivo Excel. El día 25 de Enero de 2018 consolidado de ruedas y de empresas y de vacantes ofertadas en el año 2017 y enero 2018 se anexa Archivo Excel.

**Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: El día 19 de Febrero de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 39 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Arcadia Local Rafael Uribe Uribe  
\*El día 27 de febrero de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes hasta febrero de 2018  
\*El día 21 de Febrero se Realizó consolidado de Empresas asistentes a la Rueda de Servicios en la Localidad Rafael Uribe.  
\*En el mes de febrero se brindó apoyo a los talleres de orientación para el Empleo y

se caracterizaron 21 vendedores informales y se ofertaron los cursos de formación a 17 personas. Productos: \*

El día 19 de Febrero de 2018 se realizó convocatoria de empresas y se le envía invitación a 39 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Arcadia Local Rafael Uribe. Se anexa Archivo Excel. \* El día 27 de Febrero de 2018 se realizó consolidado de ruedas, de empresas y de vacantes ofertadas en el año 2017 a febrero 2018. Se anexa Archivo Excel \*Los días 6, 8, 13,20 y 27 de Febrero se asistió y apoyo al taller de orientación para el Empleo. Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos. \*El día 21 de febrero de 2018 se realizó consolidado de Asistencia de Empresas asistentes a Rueda de la Localidad Rafael Uribe. Se anexa archivo Excel.

\*En el mes de febrero se caracterizaron 21 vendedores los cuales se evidencian en la herramienta HEMI aceptaron realizar curso de formación 3 relacionados en los listados de cursos.

**Marzo 2018:** Actividades desarrolladas: El día 14,15,16 de Marzo de 2018 se realizara convocatoria de empresas y se le envía invitación a 41 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Arcadia Local de Chapinero.

\*El día 23 de Marzo de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes hasta Marzo de 2018.

\*El día 21 de Marzo se Realizó consolidado de Empresas asistentes a la Rueda de Servicios en la Localidad de Chapinero.

\*En el mes de Marzo los días 6, 13,20 se brinda apoyo a los talleres de orientación para el Empleo y se caracterizaran 15 vendedores informales y se ofertaron los cursos de formación a 7 personas.

\*El día 28 de marzo de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas

\*El día 2 de marzo de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 15 empresas de seguridad.

Productos: \* El día 14, 15, 16,19 de Marzo de 2018 se realizara convocatoria de empresas y se le envía invitación a 41 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Arcadia Local Chapinero. Se anexa Archivo Excel.

\* El día 23 de Marzo de 2018 se realizara consolidado de ruedas, de empresas y de vacantes ofertadas en el año 2017 a Marzo 2018. Se anexa Archivo Excel \*El día 21 de Marzo de 2018 se realizara consolidado de asistencia de Empresas asistentes a Rueda de la Localidad Chapinero. Se anexa archivo Excel. \*Los días 6, 13,20 de Marzo se asiste y apoya al taller de orientación para el Empleo. Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos.

\*En el mes de Marzo se caracterizaran 15 vendedores los cuales se evidencian en la herramienta HEMI aceptaron realizar curso de formación 3 relacionados en los listados de cursos.

El día 28 de marzo de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas con asistencia a ruedas, empresas que socializan vacantes presentación del IPES con los departamentos de recurso humano de las empresas.

\*El día 2 de marzo de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 15 empresas de seguridad y se recibe agendamiento a reunión de cuatro empresas Celtal , Horus, Cooservicrea y Atlanta. Se Anexa archivo Excel.

- **Abril 2018** Actividades desarrolladas: El día 11 de abril de 2018 se realiza actividad conjunta entre el IPES y la empresa de seguridad Horus en la Academia Bermat con 18 personas convocadas para proceso de selección. Productos: Se anexa copia de correo enviado a la empresa Horus con la dirección de la Academia Bermat y confirmación por parte de la empresa Horus de dos personas contratadas.

- **Mayo 2018:** Actividades desarrolladas: 1-El día 28 de mayo de 2018 se realiza llamadas de vendedores informales para invitarlos a la rueda de servicios que se realizó en la Alcaldía Local de Chapinero el 31-05-2018 Productos: 1-Se anexa archivo Excel de las personas que se llamaron el día 28-05-2018

- **Junio 2018: Actividades desarrolladas:** 1-El día 12 y 15 de Junio de 2018 se realiza llamadas de vendedores informales para invitarlos a taller de orientación laboral del día 19-06-2018 en pvd Veracruz
- 2-El día 13 de Junio de 2018 se realiza convocatoria de vendedores a proceso de selección el día 15-06-2018 en la empresa Promoambiental .
- 3- EL día 5 de junio de 2018 se convoca a la empresa Aseos la Perfección a proceso de selección en con los beneficiarios del curso de limpieza y superficies.
- 4-El día 7 y 12 de junio se apoyó la de convocatoria de vendedores informales a cursos de formación de limpieza de superficies, logística, Call center y Jardinería.
- 5--En el mes de Junio el días 5, se brinda apoyo a los talleres de orientación para el Empleo vendedores informales y se ofertaran los cursos de formación

Productos: 1-Se anexa archivo Excel de las personas que se llamaron el día 12 y 15-6-2018.

2-Se anexa archivo Excel de las personas que se llamaron a proceso de selección en la empresa Promoambiental = una persona contratada.

3--Se anexa archivo Excel de las personas que presentaron proceso de selección en la empresa Aseos la Perfección Producto = una persona contratada.

4-Se anexa archivo Excel de personas Interesadas en cursos Producto Personas Interesadas 24 = Limpieza de superficies = 17, Logística= 3, Call center=3, Jardinería = 1.

5-Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos de Talleres.

- Julio 2018: Actividades desarrolladas:** 1-El día 3 y 4 de Julio de 2018 se realiza convocatoria de vendedores a proceso de selección el día 6-07-2018 en la empresa Promoambiental.
- 2- EL día 12 de Julio de 2018 se realiza convocatoria de vendedores a proceso de selección el día 13-07-2018 en la empresa Promoambiental.
- 3-El día 15 de julio de 2018 se apoyó la de convocatoria de vendedores a la rueda de la localidad de Engativá y se les entrega volantes de invitación.

Productos: 1-Se anexa archivo Excel de las personas que se llamaron a proceso de selección en la empresa Promoambiental Producto = una persona contratada

2 Se anexa archivo Excel de las personas que se llamaron a proceso de selección en la empresa Promoambiental Producto = 6 personas confirman asistencia

3-Se anexa listado de asistencia y registros fotográficos.

**OBLIGACIÓN N° 6: Acompañar a la Subdirección y en los comités y actividades que se derivan de la gestión institucional, realizando, planteando y/o desarrollando propuestas que conduzcan al cumplimiento del plan de acción.**

- Enero 2018: Actividades desarrolladas:** \* \* Orientación Para el Empleo
- \* El día 31 de Enero de 2018 se asistió reunión con equipo de empleabilidad para coordinación gestión Enero de 2018
- \*Los días 26 y 30 de enero de 2018 se asistió al taller de orientación.

Productos: Orientación Para el Empleo

El día 31 de Enero de 2018 se asistió reunión con equipo de empleabilidad para coordinación gestión Enero de 2018 se evidencia en Acta de Asistencia

Los días 23 y 30 enero de 2018 se asistió al taller de orientación y se anexa listado de asistencia y archivos fotográficos

- **Febrero 2018: Actividades desarrolladas:** Orientación Para el Empleo
- Los días 6,8,13,20 y 27 de Febrero se asistió y apoyo al taller de orientación para

el Empleo

\* El día 15 de Febrero de 2018 se asistió al Foro Nacional Urbanístico Ciudad y Desarrollo. El día 22 de febrero se asistió a la Rueda de Servicios de la Localidad Rafael Uribe Uribe. \*El día 8 de Febrero se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Grupo Konecta y plantean la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de agentes de call y de trabajar conjuntamente entre entidades con la formación de personas en callcenter para luego participar en procesos de selección.

\* El día 8 de Febrero se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Quick Help y plantean el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de operarios de limpieza y toderos.

\*El día 19 de Febrero se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Fittex. plantean el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de operarios de limpieza, toderos y limpieza de vehículos

\* El día 21 de Febrero se asiste a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Home Sentry. y plantean el acompañamiento a rueda de las localidades del norte de la ciudad y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de servicio al cliente y Cajeros.

- **Productos:** \*Los días 6, 8, 13,20 y 27 de Febrero se asistió y apoyo al taller de orientación para el Empleo. Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos.\*El día 15 de Febrero se asistió al Foro Nacional Ciudad y Desarrollo. Se anexa Archivos Fotográficos.

\* El día 22 de febrero se asistió a la Rueda de Servicios de la Localidad Rafael Uribe Uribe. Se Anexa Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos.

\*Se asistió a reuniones con los Departamentos de Recursos Humanos de las Empresas Grupo Konecta, Quic Help se envían cuatro (4) personas y quedan contratadas dos (2) personas. - Fittex Fast Clean realizan acompañamiento en la rueda Rafael Uribe Uribe se hace preselección a quince (15) personas y continúan en proceso dos (2) y Home Sentry pendiente retroalimentación del formato de vacantes que se les envió. Se evidencian en Actas de Reunión y Archivos Fotográficos.

- **Marzo 2018: Actividades desarrolladas:** \* El día 22 de Marzo se asistió y apoyo a la Rueda de Servicios de la Localidad Chapinero. \*El día 5 de Marzo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Horus Vigilancia y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de vigilantes y de trabajar conjuntamente entre entidades con la formación de personas en vigilancia para luego participar en procesos de selección. \*El día 6 de Marzo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Vigilancia cooservicrea y se plantea el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de vigilancia. \*El día 9 de Marzo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Vigilancia Celtas Ltda. se plantea el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de vigilantes.

El día 14 de Marzo de 2018 se asiste a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Atlanta Seguridad. **Productos:** El día 22 de Marzo se asistió a la Rueda de Servicios de la Localidad Chapinero. Se Anexa

Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos.

\*Se asistió a reuniones con los Departamentos de Recursos Humanos de las Empresas Vigilancia Horus, Vigilancia Cooservicrea, Vigilancia Celtas,y Atlanta Seguridad, se enviarán grupos de personas a las empresas y se llevara indicador de las que sean contratadas - Horus y Aseo y limpieza realizaran

acompañamiento en la rueda de localidad Chapinero, se hace preselección a personas asistentes y que continúen en proceso, se anexan actas de reunión y Archivos Fotográficos.

- **Abril 2018:** Actividades desarrolladas: 1-En el mes de Abril los días 3 y 24 se brinda apoyo a los talleres de orientación para el Empleo y se caracterizaran 12 vendedores informales y se ofertaran los cursos de formación a 7 personas .
- 2- El día 30 de Abril de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas
- 3- El día 4 de Abril de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 9 empresas nuevas.
- 4- El día 16 de Abril se asistió y apoyo a la Rueda de Servicios de la Alcaldía Local de la Candelaria.
- 5-El día 11 de Abril se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Gempsa y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de callcenter y de trabajar conjuntamente entre entidades.
- 6-El día 14 de Abril se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Inter Rapidísimo y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de Logística, cargue y descargue y de trabajar conjuntamente entre entidades.
- 7- El día 20 de abril se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa SOS Seguridad y se plantea el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de vigilancia.
- 8- El día 23 abril se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Logística y Limpieza se plantea el acompañamiento a ruedas y envío de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de Servicios Generales en el mes de Mayo
- 9- El día 25 de Abril de 2018 se asiste a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Vertini y se plantea actualizar las vacantes semanalmente para el envío de personal. Productos: 1- Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos de Talleres
- 2-Se anexa archivo Excel consolidado de empresas.
- 3 Se anexa archivo en Excel de Agendamiento a reunión de cinco empresas Gempsa, Inter Rapidísimo, Vertin, Logística y Limpieza, SOS Seguridad ,
- 4-Se Anexa Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos de Rueda de servicios
- 5- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Gempsa y archivo Fotográfico.
- 6- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Interrapidísimo y archivo Fotográfico.
- 7- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa SOS Seguridad y archivo Fotográfico.
- 8- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Logística y Limpieza y archivo Fotográfico.
- 9- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Vertini y archivo Fotográfico.

**Mayo 2018:** Actividades desarrolladas: 1-En el mes de Mayo los días 8,15,22 y 29 se brinda apoyo a los talleres de orientación para el Empleo y se caracterizaron 15 vendedores informales y se ofertaran los cursos de formación a 7 personas .

2- El día 30 de Mayo de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas

3- El día 7 de Mayo de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 15 empresas nuevas.

4- El día 16 y 24 y 31 de Mayo se asistió y apoyo a la Rueda de Servicios de la Localidad Usaquén-Servita y víctimas del conflicto armado en la localidad de suba. y Rueda con la SDDE en la Localidad Chapinero

5-El día 2 de Mayo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Aseos la Perfección y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de servicios generales y de trabajar conjuntamente entre entidades.

6-El día 3 de Mayo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa T-employ y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de Logística, cargue y descargue, toderos y Comerciales.

7- El día 18 de Mayo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Seguridad Acosta Ltda. y se plantea el acompañamiento a ruedas y envió de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de vigilancia.

8- El día 18 Mayo se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Coltemp se plantea el acompañamiento a ruedas y envió de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de Servicios Generales en el mes de Mayo .

9- El día 8 de Mayo de 2018 se asiste a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Aseos la Esmeralda y se plantea actualizar las vacantes en servicios generales semanalmente para el envío de personal .

10- El día 21 de Mayo Asistencia a la Semana Danesa en la Plaza del Quirigua Productos: 1- . Se anexan Listados de Asistencia y Registros Fotográficos de Talleres

2- .Se anexa archivo Excel consolidado de empresas.hasta mayo de 2018

3 Se anexa archivo en Excel de Agendamiento a reunión de cinco empresas Aseos la perfección, Coltemp, Aseo y Limpieza la Esmeralda, Vigilancia Acosta Ltda., T-employ.

4-Se Anexa Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos de las Ruedas de servicios

5- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Aseos la Perfección y archivo Fotográfico.

6- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa T-Employ y archivo Fotográfico.

7- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Seguridad Acosta y archivo Fotográfico.

8- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Coltemp y archivo Fotográfico.

9- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Aseos la Esmeralda y archivo Fotográfico.

10-Se anexan archivos fotográficos.

➤ **Junio 2018:** Actividades desarrollada 1- El día 28 de Junio de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas

2- El día 19 de Junio de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 11 empresas nuevas.

3- El día 26 y 29 y 31 de Junio se asistió y apoyo a la Rueda de Servicios de la Localidad Bosa y de Transmilenio en la Secretaria de Desarrollo Económico.

4-El día 7 de Junio se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Promoambiental y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de Operarios de Barrido y de trabajar conjuntamente entre entidades.

5-El día 12 de Junio se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Universal de Limpieza y se plantea la posibilidad del envío de personal con perfil para el cargo de Operarios de Barrido.

6- El día 20 de Junio se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso Humano de la empresa Home service y se plantea el acompañamiento a ruedas y envió de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de servicios generales,toderos y jardineros.

7- El día 22 Junio se asistió a la Reunión con el Departamento de Recurso

Humano de la empresa Atento Call center se plantea el acompañamiento a ruedas y envió de personas perfiladas en talleres de orientación para participar en procesos de selección en vacantes de Asesores RAC y técnicos generales.  
8- El día 24 de Junio Asistencia a la actividad con la embajada de Polonia.  
9-El día 9 de junio se asistió y apoyo la jornada de aseo en el Barrio Egipto  
10- Los días 13 y 14 de junio se asistió y apoyo Evento de los grados de los vendedores informales en Arte floral, Mantenimiento, arte culinario y Jardinería en la Biblioteca Virgilio Barco.

- Productos: 1- .Se anexa archivo Excel consolidado de empresas Hasta Junio de 2018.
- 2- Se anexa archivo en Excel de Agentamiento a reunión de cinco empresas Universal de Limpieza, Home center, Atento call center y Promoambiental.
- 3-Se Anexa Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos de las Ruedas de servicios.
- 4- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Promoambiental y archivo Fotográfico.
- 5- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Universal de Limpieza y archivo Fotográfico.
- 6- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Home Service y archivo Fotográfico.
- 7- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Atento call center y archivo Fotográfico.
- 8-Se anexan archivos fotográficos.
- 9-Se anexa Registros Fotográficos.
- 10- Se anexa listado de asistencia y Registros Fotográficos.

- **Julio 2018:** Actividades desarrolladas: 1- El día 21 de Julio de 2018 se realiza consolidado de empresas gestionadas  
2- El día 12 de Julio de 2018 se envía cartas de presentación del IPES y correos a 8 empresas nuevas.  
3- El día 18 y 19 de Julio se asistió y apoyo a la Rueda de Servicios de la Localidad de Mártires y de la localidad de Engativá .  
4-El día 11 de Julio se asistió a la Reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la empresa Siprintegral y se plantea la posibilidad de envió de personal con perfil para el cargo de Operarios de aseo , camareras, seguridad y auxiliares de mantenimiento y de trabajar conjuntamente entre entidades.

- Productos: 1- .Se anexa archivo Excel consolidado de empresas hasta Julio de 2018.
- 2- Se anexa archivo en Excel de Agendamiento a reunión de una empresa nueva del sector hotelero Siprintegral.
- 3-Se Anexa Listado de Asistencia y Archivos Fotográficos de las Ruedas de servicios.
- 4- Se anexa acta de reunión con el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa.

**OBLIGACIÓN N° 7: Las demás obligaciones que sean asignadas por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.**

**Enero 2018:** Actividades desarrolladas: El día 25de Enero de 2018 se realiza la minuta en Borrador para el convenio con la empresa Asecolbas Limitada. El día 25 de Enero de 2018 se elabora los estudios previos para la realización del convenio con la Empresa Asecolbas. El día 25 de enero se elabora la Justificación para la realización del convenio con la Empresa Asecolbas Ltda. Productos: El día 25de Enero de 2018 se realiza la minuta

en Borrador para el convenio con la empresa Asecolbas Limitada. Se anexa archivo Excel

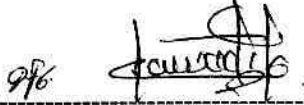
El día 25 de Enero de 2018 se elabora los estudios previos para la realización del convenio con la Empresa Asecolbas Ltda. Se anexa Archivo Excel  
El día 25 de enero se elabora la Justificación para la realización del convenio con la Empresa Asecolbas Ltda. Se anexa archivo Excel.

- **Febrero 2018:** Actividades desarrolladas: \*El día 28 de febrero se asistió a la Presentación de rendición de cuentas en la Biblioteca Virgilio Barco. Productos: \*El día 28 Febrero se asiste a la presentación de rendición de cuentas se Anexa registros fotográficos.
  
- **Marzo 2018:** Actividades desarrolladas: El día 13 de marzo se asiste a reunión en la SDDE con el grupo de gestión de empresas. \*El día 12 de marzo de 2018 Asistencia a la Rendición de Cuentas del IPES SDDE, SDT en el auditorio de la Secretaria de Desarrollo Económico\* Productos: \*El día 13 de marzo se asiste a reunión en la SDDE con el grupo de gestión de empresas. Con el objetivo de articular y realizar contactos empresariales. Se anexa acta de reunión \* El día 12 de marzo de 2018 Asistencia a la Rendición de Cuentas del IPES SDDE, SDT en el auditorio de la Secretaria de Desarrollo Económico.
  
- **Abril 2018:** Actividades desarrolladas: 1- Los días 12 y 13, abril de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 41 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Alcaldía Local de Candelaria.  
2- El día 17 de Abril de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes hasta abril de 2018.  
3-El día 13 Abril se Realizó consolidado de Empresas asistentes a la Rueda de Servicios en la Alcaldía Local de la Candelaria.  
4-El día 6 de abril de 2018 se entrega invitaciones para evento de graduación en el archivo distrital a 15 entidades distritales.  
5-El día 2 Abril se asiste a reunión con el grupo de Empleabilidad y Orientación para el empleo para la coordinación de actividades del mes de abril. .  
6-El día 10 de Abril de 2018 se asiste y se apoya en el evento de graduación de vendedores informales en el Archivo Distrital, en los cursos de Vigilancia y Seguridad Privada y Limpieza de Superficies  
7- El día 11 de abril de 2018 se asiste a la capacitación del Área de Sistemas cuyo tema fue el Manejo de la Seguridad Informática.  
8- El día 5 de abril se asiste a la exposición de empresas de transporte y tecnología en Corferias. Productos: 1- Se anexa Archivo Excel de la empresas convocadas  
2- Se anexa Archivo Excel de las vacantes ofertadas por las empresas asistentes consolidado hasta el mes de abril.  
3- Se anexa archivo Excel de las empresas asistentes a la rueda de servicios de la localidad la Candelaria.  
4- Se anexa listado de las 15 entidades distritales a las que se les entregó invitación.  
5- Se anexa listado de asistencia a la reunión  
6- Se anexa listado de asistencia y Registro Fotográfico.  
7-Se anexa listado de asistencia de la capacitación.  
8- Se anexa registro fotográfico de la asistencia en Corferias.
  
- **Mayo 2018:** Actividades desarrolladas: 1- Los días 7 y 8, Mayo de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 41 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Localidad de Usaquén .



- 2- El día 17 de Mayo de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes a la rueda de servicios de Usaquén hasta Mayo de 2018.
- 3-El día 2 Mayo se asiste a reunión con el grupo de Empleabilidad y Orientación para el empleo para la coordinación de actividades del mes de Mayo.
- 4- El día 17 de Mayo de 2018 se asiste a la reunión con el área de Planeación.
- 5- Los días 17 y 18, Mayo de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 31 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios Víctimas del Conflicto Armado en la Localidad de Usaquén.
- Productos: 1- Se anexa Archivo Excel de la empresas convocadas
- 2- Se anexa Archivo Excel de las vacantes ofertadas por las empresas asistentes consolidado hasta el mes de Mayo.
- 3-Se anexa listado de asistencia a la reunión.
- 4-Se anexa listado de asistencia de la Reunión.
- 5- Se anexa Archivo Excel de las empresas convocadas.
  
- **Junio 2018: Actividades desarrolladas:** 1- Los días 18,19 y 20, Junio de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 45 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Localidad de Bosa.
- 2- El día 25 de Junio de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes a la rueda de servicios de Bosa 26 Junio de 2018.
- 3-El día 12 Junio se asiste a reunión con la subdirección de formación y empleabilidad para la coordinación de la logística de los Grados
- 4- El día 22 de junio se asistió a la reunión de Planeación Estratégica en el Parque de los Novios.
- 5- Los días 27 y 28, Junio de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 31 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios de Transmilenio en la Secretaria de Desarrollo Económico.
  
- Productos: 1- Se anexa Archivo Excel de la empresas convocadas
- 2- Se anexa Archivo Excel de las vacantes ofertadas por las empresas asistentes consolidado hasta el mes de Mayo.
- 3-Se anexa listado de asistencia a la reunión
- 4- Se anexa listado de asistencia de la Reunión y Registros Fotográficos.
- 5- Se anexa Archivo Excel de las empresas convocadas.
  
- **Julio 2018: Actividades desarrolladas:** 1- Los días 10,16 y 17, Julio de 2018 se realiza convocatoria de empresas y se le envía invitación a 45 empresas vigentes para que participen en la Rueda de Servicios en la Localidad de Mártires y de Bosa
- 2- El día 17 de Julio de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes a la rueda de servicios de Mártires 18 Junio de 2018.
- 3- El día 18 de Julio de 2018 se realizó consolidado de vacantes ofertadas y de empresas asistentes a la rueda de servicios de Engativá 19 Junio de 2018
- 4-El día 5 Julio se asiste a reunión con la subdirección de formación y empleabilidad para coordinación de ruedas de Servicios en la localidades de Mártires y de Engativá
- 5- El día 13 de julio se asistió a la reunión de Planeación Estratégica y al Focus Group.
- 6- El día 19 de Julio de 2018 se realiza consolidado general de empresas gestionadas y de vacantes hasta julio de 2018
- Productos: 1- Se anexa Archivo Excel de las empresas convocadas.
- 2- Se anexa Archivo Excel de las vacantes ofertadas por las empresas asistentes a la rueda de localidad de Mártires.
- 3- Se anexa Archivo Excel de las vacantes ofertadas por las empresas asistentes a la rueda de localidad de la Localidad de Engativá.
- 4- Se anexa listado de asistencia a la reunión

- 5- Se anexa listado de asistencia de la Reunión y Registros Fotográficos
- 6- Se anexa Archivo Excel de las empresas Gestionadas con fechas de acompañamiento de empresas a ruedas, vacantes socializadas y reuniones con empresas.



Contratista  
Franklin Fabián Camargo García  
CC 79056300



Supervisor(a)  
Esperanza del Carmen Sachica