

137

CONTRATISTA

MARITZA PULIDO CUADROS

C.C. N° 52.268.831

PERIODO DEL INFORME:

PERIODO DEL INFORME: ABRIL 11 A MAYO 30 DE 2017

CONTRATO N° 148 DE 2017

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el periodo de ejecución del contrato N° 148 en la Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización, Plaza de Mercado Siete de Agosto:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar una bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la plaza de mercado asignada, reportando avances mensuales de la gestión de los mismos.

No se presentó producto ya que para el periodo de ejecución no se definió la Plaza de Mercado definitiva que gerenciaría y poder elaborar la bitácora de trabajo con los componentes administrativos, gobernanza, ambiental, de mercadeo y comerciales de la Plaza de Mercado asignada.

2. Dar aplicación y garantizar el cumplimiento del reglamento administrativo, operativo y de mantenimiento de la plaza de mercado asignada con articulación al plan de desarrollo y las políticas del gobierno distrital de las plazas de mercado.

2.1 Se realizó sensibilización puesto a puesto de la importancia de los Comités de Convivencia y se invitó a participar en la elección de representantes, para lo cual se presentó el acta de la sensibilización realizada, la lista de comerciantes sensibilizados, y acta de la revisión de requisitos de postulados a candidatos al Comité de Convivencia.

2.2 Se realizó la elección de los representantes de los comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto al Comité de Convivencia según la Resolución 018 de 2017, presentando como soportes de la actividad el listado de votantes, el formato en Excel del tarjetón utilizado en la elección de integrantes del comité de convivencia, acta de la realización de la elección del comité de convivencia y el respectivo registro fotográfico.

2.3 El día 5 de mayo se solicitó al área de cartera el estado de cuenta de 5 comerciantes que desean colocarse al día en pagos por el uso y aprovechamiento de locales en la PMD Siete de agosto

2.4 Se realizó operativos continuos de control de espacio público y agregados en la PMD siete de agosto en acompañamiento de la Policía de la Localidad, acción que mejoro la presentación y movilidad de la Plaza.

2.5 Se elaboró e instalo en las diferentes puertas de acceso a la plaza de mercado Siete de Agosto afiches de señalización de prohibido ingreso de bicicletas y de mascotas, adjuntando el respectivo registro fotográfico.

2.6 Se realizó convocatoria y reunión del Comité de Desarrollo de PMD Siete de Agosto el día 15 de mayo, adjuntando la respectiva acta de reunión donde se acordó el mejoramiento de los bicicleteros.

2.7 Se citó el día 25 de mayo a las Sras. Laura Velandia y Beatriz Rodríguez debido a un inconveniente presentado que afecto la convivencia y llegando a acuerdos registrados en la respectiva acta entregada.

3. Implementar en la plaza de mercado asignada, los programas de saneamiento básico que incluyen los subprogramas de residuos sólidos, limpieza, desinfección y control de vectores, conforme a los lineamientos ambientales y sanitarios.

3.1 Se realizó reunión con comerciante del local 222 y 223 debido a queja recibida por un cliente sobre la presencia de insectos en la comida presentando la respectiva acta de reunión y los compromisos pactados.

3.2 Se realizó reunión con el personal de Aguas de Bogotá debido a inconvenientes en el horario para la recolección de residuos, adjuntando al informe del mes el acta de reunión con el personal de Aguas de Bogotá

3.3 Se realizó acompañamiento al profesional Ambiental a realizar el compromiso de manejo de productos que pueden contaminar a queja presentada por comerciantes del área de carnes debido al quiebre de un producto en empaque de vidrio levantándose la respectiva acta de compromiso con el comerciante de yerbas a vender productos que pueden contaminar alimentos en recipientes plásticos.

3.4 Se envió mail con la información registrada en la Plaza de Mercado Distrital Siete de Agosto de residuos sólidos según solicitud de la Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización el día 2 de mayo.

3.5 Se realizó capacitación a comerciantes puestos a puesto en el manejo adecuado de residuos sólidos, separación en la fuente y nuevo código de Policía el día 9 de mayo con el acompañamiento de funcionarios de la Secretaria de Medio Ambiente, Alcaldía Local y aguas de Bogotá a comerciantes de la PMD Siete de Agosto.

3.6 Se publicó en las carteleras de la PMD el volante de política ambiental.

130
139
118

3.7 Se realizó acompañamiento en el recorrido de evaluación a control de roedores de la PM del 5 de mayo

3.8 Se realizó acompañamiento en la implementación de señalización de la plaza de mercado siete de agosto día 11 de mayo con el acompañamiento del profesional de Medio Ambiente de la SESEC y funcionarios de la empresa STRATEGY LTDA.

4. Promover y participar activamente en la formalización de la ocupación y en la gestión de cobro, verificar y avalar la facturación mensual por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la plaza de mercado asignada.

4.1 Se realizó notificación a 265 comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto con el fin de dar cumplimiento con el Reglamento e invitando a la suscripción del respectivo contrato de uso y aprovechamiento económico, actividad realizada entre los días 24 y 25 de abril.

4.2 Se efectuó notificación a comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto que se encuentran en mora con el pago del servicio de uso y aprovechamiento económico y recuperar la cartera vencida.

4.3 Se realizó notificación a comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto con el fin de indicar que estaba realizando ocupación indebida de zonas comunes.

4.4 Se tramita factura de los meses de abril y mayo por concepto de pago de servicios públicos, uso y aprovechamiento de los comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto enviando al área encargada los respectivos archivos de Excel indicando el detalle cobrado a cada comerciante.

4.5 Se realizó acompañamiento en jornada de recuperación de cartera realizada el día 18 de abril por parte del área de cartera, donde se logró 13 acuerdos de pago.

4.6 Se realizó acompañamiento en la realización de acuerdo de pago con el área de cartera el día 29 de abril con dos comerciantes de la PMD Siete de Agosto.

4.7 Se tramita solicitud al área de cartera de estados de cuenta detallados de algunos puestos por solicitud de los comerciantes

4.8 Se envió al profesional de SESEC copia de recibo de pago de comerciante Alejandrina Ramírez con el fin de tramitar paz y salvo por solicitud del mismo comerciante el cual fue entregado.

4.9 Se solicitó al área de Cartera la reimpresión facturas del mes de abril faltantes de 8 comerciantes

4.10 Se revisó y aprobó recibos de CODENSA de la PMD siete de agosto.

4.11 Se realizó entrega de recibos de CODENSA correspondientes a comerciantes de la PMD siete de agosto que facturan de manera independiente.

4.12 Se efectuó la entrega de circulares por no pagos de comerciantes PMD siete de agosto, enviada por el área de cartera, actividad registrada en las planillas de entrega respectivas.

4.13 Se realizó la entrega de circulares por acuerdos de pago enviada por el área de cartera de la PMD siete de agosto

5. Realizar acompañamiento al mantenimiento preventivo y correctivo en infraestructura y equipos reportando novedades, necesidades y averías para contribuir al mejoramiento de las condiciones físicas de la plaza de mercado asignada.

5.1 Se reportó las emergencias presentadas el día 27 de abril de 2017 donde se volaron y rompieron tejas de la Plaza de Mercado Siete de Agosto tramitando el respectivo mail y registro fotográfico.

5.2 Se reportó la solicitud de cambio de tejas y mantenimiento de canaletas el día 29 de abril de 2017 según recorrido realizado.

5.3 Se realizó acompañamiento en la supervisión al contrato de mantenimiento y obras realizadas en la Plaza de Mercado Siete de Agosto los días 25 y 27 de abril, acciones registradas en la respectiva bitácora.

5.4 Se reportó emergencia presentada el día 25 de abril en los desagües de la Plaza de Mercado Siete de Agosto con el respectivo mail y registro fotográfico.

5.5 Se reportó caída del servicio de Wifi en la Plaza de Mercado Siete de Agosto los días 27 y 28 de abril.

5.6 Reporte de solicitud de señales de peligro para la Plaza de Mercado Siete de Agosto, señales necesarias para el personal que realiza actividades de aseo.

5.7 Se reportó emergencia del 2 de mayo de 2017 al área encargada por tejas en mal estado en el área de restaurantes en la PMD Siete de Agosto con el respectivo registro fotográfico.

5.8 Se reportó la emergencia presentada el día 4 de mayo en el área de pollos de la PMD Siete de Agosto donde se presenta desbordamiento de aguas en las alcantarillas internas.

139 440
449

5.9 Mediante mail del día de mayo se confirmó hora aprobada para la realización de trabajos eléctricos en la PMD siete de agosto según consulta con los comerciantes con el fin de que no se vean afectados en sus actividades

5.10 Se notifico al área encargada las emergencias de los días 8, 9 y 23 de mayo en el área de pollos de la PMD Siete de Agosto mediante mail, adicionalmente el reporte de esta emergencia se efectuaba a diario mediante el Chat corporativo.

5.11 Se tramito mail a la Coordinadora de PMD de SESEC el día 9 de mayo, informando estado de red hidráulica y gestiones adelantadas con el fin de reportar el asunto presentado y presentar alerta.

5.12 Se envió reporte de emergencia del 17 de mayo en la PMD Siete de agosto, solicitando envié de sonda, e indicando el trabajo de sensibilización realizado por la gerencia a los comerciantes.

5.13 Se reportó fallas en líneas telefónicas e internet en la PMD siete de agosto el 17 de mayo.

5.14 Se reportó falla en el suministro del servicio de luz en locales de la PMD siete de agosto como producto de los trabajos realizados en el mantenimiento de la red eléctrica de la plaza el 18 de mayo.

5.11 Se envió el día a 26 de mayo a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico el listado de las líneas telefónicas existentes en la PMD siete de agosto con el fin de que sean tenidas en cuenta por el contratista de mantenimiento para que no se vuelvan a presentar inconvenientes en el servicio.

5.12 Se tramito mail a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico indicando que la Secretaria de Salud procederá al cierre de la PM si no se realizan las acciones de intervención en red hidráulica el día 27 de mayo.

6. Participar en la implementación de los programas de mercadeo y comercialización desarrollados por la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización dentro de la plaza de mercado asignada.

6.1 Se participó promoviendo e incentivado la actividad de los miércoles de descuento en la Plaza de Mercado Siete de Agosto.

6.2 Se tramito respuesta a solicitud de la Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización sobre el impacto en ventas en la Semana Santa en la Plaza de Mercado Siete de Agosto enviando las respectivas encuestas realizadas a comerciantes de frutas, verduras, pescados y yerbas.

6.3 Se acompañó a la delegación del programa piloto de NTC en la realización de entrevistas a comerciantes de la PMD siete de agosto sobre temas de tecnología el día 3 de mayo.

6.4 El 3 de mayo se acompañó a la delegación de personal del Director de Películas Sergio Cabrera, buscando locales atractivos para registro fotográfico

6.5 Se participó en el seminario "Avanzando hacia la globalización de los negocios" Convocado por la Dirección del IPES los días 22 y 23 de mayo en el Archivo Nacional

6.6 El día 28 de mayo se realizó acompañamiento a la profesional de SESEC con el fin de realizar seguimiento al funcionamiento de la PM siete de agosto reportando actividades de seguimiento en el acta respectiva.

7. Generar y aplicar estrategias para impulsar procesos de asociación, participación, convivencia y mejoramiento de la comunicación dentro de la plaza de mercado asignada; y a nivel externo realizar gestión interinstitucional con entes locales para el mejoramiento de las condiciones generales de la misma.

7.1 Se realizó convocatoria a comerciantes y se participó en la capacitación de Habilidades de Convivencia a los Comerciantes de la Plaza de Mercado Siete de Agosto realizada el 24 de abril.

7.2 Se acompañó en la capacitación a comerciantes de la Plaza de Mercado a los cursos de contabilidad promovidos por el IPES los días martes en la oficina de la Administración de la Plaza de Mercado Siete de Agosto.

7.3 El día 17 de mayo se tramitó solicitud de comerciante de flores de la PMD Siete de Agosto a la Coordinación de plazas con el fin de que sea aprobado colocar matas en los muros de la puerta de acceso de la calle 66, adjuntando registro fotográfico.

7.4 Se asistió a reunión realizada por la subred de la Secretaría de salud el día 17 de mayo para generar estrategias de apoyo interinstitucional.

7.5 Se envió mail al supervisor del contrato de seguridad en el IPES de quejas de una de las operarias de seguridad que presta sus servicios en la plaza de mercado con el fin de que sean tomados los correctivos respectivos, mail enviado el 27 de mayo.

7.6 Se realizó reunión con profesionales de Subred norte con el fin de identificar menores de edad en el espacio laboral de la PMD Siete de Agosto y definir plan de trabajo.

7.7 Se realizó sensibilización a padres de menores de edad de comerciantes de la Plaza de Mercado con el fin de ofrecer los servicios de Centro Amar para sacar a los menores del entorno laboral, actividad realizada los días 3 y 5 de mayo, adjuntándose las actas respectivas.

140 HT
150

7.8 Se realizó reunión con el supervisor del personal de seguridad de la PMD Siete de Agosto con el fin de aclarar procedimientos y poner precedente de quejas de comerciantes el día 18 de mayo.

7.9 Se realizó jornada nueva jornada de caracterización el día 13 de mayo con funcionarias de la Secretaria de Integración identificando menores de edad en la PMD e invitando a los padres a que los inscriban en la actividad de CENTRO AMAR

7.10 Se asistió a reunión del grupo que conforma el Comité SAN BARRIOS UNIDOS
El 17 de mayo.

8. Apoyar el suministro de información que se requiera para dar respuesta al SQDS (Sistema Distrital de Quejas y Soluciones), correspondencia y demás solicitudes que le sean asignados de acuerdo a las normas y dentro de los tiempos establecidos, así como hacer seguimiento al proceso de gestión documental de la plaza asignada y propender por su correcto manejo y disposición.

8.1 Se tramito respuesta a la Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización donde se solicitaba aclaración en los cobros de factura en un local de la Plaza de Mercado Siete de Agosto en el valor de uso y aprovechamiento donde se presentaba variación en dos meses de facturación.

8.2 Se envió el reporte respectivo de indicadores del mes de abril de 2017 de la PMD Siete de Agosto, mail enviado el 8 de mayo con los soportes respectivos.

8.3 El día 25 de mayo se reportó al área de almacén el oficio llegado a la PMD siete de agosto por parte de la empresa Codensa indicando que la Plaza de Mercado Siete de Agosto se encuentra en mora de pago.

9. Participar como apoyar a la supervisión de los contratos de uso y aprovechamiento, señalados en la ley dentro de las políticas, normas y manuales en la plaza de mercado asignada.

9.1 Se asistió a capacitación el día 9 de mayo, convocada para la elaboración de carpetas de archivos de contratos para la depuración de cartera convocada por los profesionales de gestión documental

10. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.

10.1 Se acompañó en la instalación de pendones institucionales en la Plaza de Mercado.

10.2 Se tramito y se recogió elementos para reforzar la seguridad de la plaza de mercado siete de agosto representada en 30 candados registrados en la respectivo formato de traslado de elementos.

10.3 Se tramito el 11 de mayo la solicitud de papelería necesaria para el óptimo funcionamiento de las actividades de la PMD siete de agosto.

10.4 Por solicitud de la Subdirección del día 17 de mayo se envió información a profesional de la SESEC de convenio minuto de Dios tramitada en el mes de Marzo de 2017 con el fin de dar respuesta a requerimiento.

10.5 Se asistió a reunión convocada por la Subdirección el 3 de mayo.

10.6 Se asistió a capacitación del sistema HEMI realizada el 4 de mayo en instalaciones del IPES.

10.7 Se asistió a capacitación de manejo de residuos peligrosos convocada por SESEC en las instalaciones del IPES.

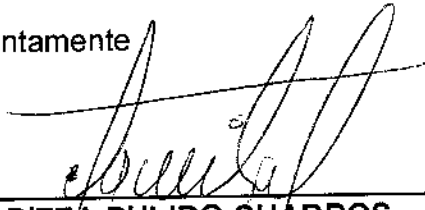
10.8 Se asistió a reunión convocada por la Subdirección el día 15 de mayo en las instalaciones del IPES.

10.9 Se tramito traslado de elementos de la anterior Gerente de la PMD Siete de agosto el día 8 de mayo.

10.10 Se envió información solicitada de linderos a la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico el día 5 de mayo.

10.11 Se prestó apoyo a la SJC para la notificación de actos administrativos en la Secretaria de Salud el día 30 de mayo.

Atentamente



MARITZA PULIDO CUADROS
cc 52.268.831 de Bogotá
Contrato N° 148

