

87  
93

## INFORME FINAL

### Subdirección Formación y Empleabilidad

**CONTRATISTA:** SANDRA LILIANA AGUILAR QUEVEDO

**Cedula:** 20.358.822 de Anapoima

**CPS:** 312 DE 2017

**Periodo:** 18 de julio de 2017 al 17 de enero de 2018.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL AVANCE EN LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS Y/O PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN.

#### OBLIGACIONES

1. Atender los requerimientos realizados desde la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.

#### Actividades por mes:

##### Agosto de 2017

1. Se asiste a reunión socialización de la matriz Administración del Riesgo programada por la SDAE.
2. Se realiza reunión en la SDAE, para seguimiento de Metas de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
3. Se asiste a capacitación Autoevaluación de la Gestión programada por la SDAE
4. Se realiza reunión con la SDAE, con respecto al indicador del defensor del ciudadano.
5. Se asiste a reunión del Sistema Integrado de Gestión programada por la SDAE.
6. Se asiste a reunión del Sistema Integrado de Gestión con respecto al tema de sostenibilidad, programada por la SDAE.

##### Septiembre de 2017

1. Se realiza revisión de la cartilla Caracterización y Portafolio de Bienes y Servicios enviada por la SDAE para la elaboración de la Caracterización de los Servicios de las Subdirecciones Misionales del IPES.
2. Se realiza reunión con SDAE, para seguimiento de Metas de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
3. Se asiste a reunión del Sistema Integrado de Gestión programada por la SDAE, Calidad

4. Se asiste a reunión del Sistema Integrado de Gestión programada por la SDAE, Segunda revisión de los Procesos y Procedimiento del IPES.

5. Se realiza reunión con profesionales de la Subdirección de Formación y Empleabilidad para revisión y aprobación de la Matriz de Riesgo de la Subdirección

#### **Octubre de 2017**

1. Se realiza reunión con SDAE, para revisión de actividades del SIG para el mes de octubre.

2. Se asiste a reunión del Sistema Integrado de Gestión programada por la SDAE, revisión de indicadores de la SFE.

3. Se asiste a Lanzamiento Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG realizado en la Alcaldía Mayor de Bogotá.

4. Se realiza actualización de FO-410 Encuesta de Satisfacción.

5. Se realiza reunión con equipo de SIG, para revisión de avance de indicadores

#### **Noviembre de 2017**

1. Se asiste a reunión programada por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, para revisión de Planeación Estratégica del IPES.

2. Se asiste a reunión programada por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico para informar de la Campaña de Socialización Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información la Liga de la Justicia IPES.

3. Se asiste a reunión programada por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico para la Contextualización de Caracterización de los Servicios

4. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en los cursos realizados en Censa. (arte culinario, arte floral)

5. Se realiza búsqueda del número del diploma y de la matrícula en Sofía Plus de las personas formadas en el 2017, con respecto a la meta 1. Adicional se realiza búsqueda de la localidad del RIVI de las personas formadas en la meta 1 y 2 del mes de octubre de 2017.

6. Se realiza reprogramación de la meta 1, "Vincular a programas de formación 2150 personas que ejercen actividades de la economía informal" del proyecto 1130.

7. Consolidación de información para reporte de meta 2. Formar 1000 personas que ejercen actividades de economía informal a través de Alianzas para el Empleo del proyecto 1130.

#### **Diciembre de 2017**

1. Participación e reunión programada por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, para revisión del Plan Operativo de la Subdirección de Formación y Empleabilidad para el año 2018.

2. Revisión de la matriz de riesgo de proceso Gestión para la Formación y Empleabilidad con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.

3. Caracterización de Productos y Servicios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad de acuerdo a los lineamientos dados por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico y dando alcance a los compromisos adquiridos en el Sistema de Gestión de Calidad para el año 2017.
4. Actualización de la hoja de vida de los indicadores de producto y gestión de la Subdirección de Formación y Empleabilidad de acuerdo al nuevo formato realizado por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.
5. Participación en el comité PIGA, para toma de decisión de la destinación final de las carpas que se encuentran en la bodega de San Andresito de la 38.
6. Revisión matriz de Riesgos de Corrupción del Proceso Gestión para la Formación y Empleabilidad.
7. Consolidación indicador de Gestión Medir el porcentaje de personas que ejercen actividades de la economía informal, que logran obtener la certificación del programa de formación en el cual se matricularon.

#### **Enero de 2018**

1. Revisión matriz de Riesgos de Corrupción del Proceso Gestión para la Formación y Empleabilidad para el año 2018 con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico.
2. **Establecer el plan de acción del defensor del ciudadano en el marco del rol que ejerce la Subdirectora de Formación y Empleabilidad como defensora del ciudadano, según la Resolución 501 de 2015.**

#### **Actividades por mes:**

##### **Julio de 2017**

1. Se realizó lectura de Resolución 501 de 2015, por el cual se designa el Defensor del Ciudadano del IPES, Decreto 392 de 2015, Por medio del cual se reglamenta la figura del Defensor de la ciudadanía en las entidades y organismos del Distrito Capital y Decreto 197 de 2014 por el cual se adopta la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la Ciudad de Bogotá.
2. Se envió correo electrónico al área de sistemas para conocer la información del correo defensorciudadano@ipes.gov.co, para poder dar cumplimiento a esta obligación.

##### **Agosto de 2017**

1. Se realizó informe del Defensor del Ciudadano el cual fue radicado en la Subdirección Administrativa y Financiera
2. Se realiza hoja de vida de indicador de Defensor del Ciudadano

##### **Septiembre de 2017**

1. Se diseñó formato de atención del Defensor del Ciudadano.

2. Se realizó informe mensual de atención del Defensor del Ciudadano del mes de agosto de 2017.

3. Se responde radicado externo IPES 00110-812-012082 del Defensor del Ciudadano del Concejo de Bogotá.

4. Se responde radicado externo IPES 00110-812-012091 del Defensor del Ciudadano del Concejo de Bogotá.

#### **Octubre de 2017**

1. Se realizó informe mensual de atención del Defensor del Ciudadano del mes de septiembre de 2017.

2. Se asiste a capacitación Cualificación en Atención al Ciudadano realizada por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor.

#### **Noviembre de 2017**

1. Se realizó informe mensual de atención del Defensor del Ciudadano del mes de octubre de 2017.

2. Se asiste a capacitación Cualificación en Atención al Ciudadano realizada por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor Modulo 2 Creando Confianza.

3. Se envía información solicitada por Control Interno referente a la atención del Defensor del Ciudadano.

#### **Diciembre de 2017**

1. Se realizó informe mensual de atención del Defensor del Ciudadano del mes de diciembre de 2017.

2. Se atiende auditoria de Control Interno referente al Defensor del Ciudadano

#### **Enero de 2018**

1. Esta obligación no se realizó debido a que según resolución 487 de 2017 el Defensor del Ciudadano paso a la Subdirección Financiera y Administrativa.

**3. Atender las solicitudes hechas desde la Dirección General a la SFE, en el marco del direccionamiento estratégico de la Entidad.**

#### **Actividades por mes:**

##### **Julio de 2017**

1. De acuerdo a solicitudes realizadas desde la Dirección se participó en reuniones de la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia y en la construcción de Presupuesto 2018 de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

2. Se asistió a reunión de socialización de la Plataforma Orienta Pro, proyecto liderado desde la Dirección General con la participación de las diferentes Subdirecciones del IPES.

AS

**Agosto de 2017**

1. Se asistió a reunión en la Secretaria de Desarrollo Económico con respecto a los Clúster en Bogotá en el marco del programa YolecomproaBogota.
2. Se asistió a reunión de socialización de la Plataforma Orienta Pro, proyecto liderado desde la Dirección General con la participación de los funcionarios y contratistas de las Subdirecciones del IPES.
3. Se realizó presentación del Sistema Integrado de Gestión de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

**Septiembre de 2017**

1. Se asistió a reunión Inducción y Reinducción del Instituto para la Economía Social IPES, realizado en Compensar.
2. Se realiza revisión del Informe de la Red Distrital de Quejas y Reclamos - Primer semestre, emitido por la Veeduría Distrital.

**Octubre de 2017**

1. Se asistió a reunión organización Foro Ciudades Inteligentes e Innovación.
2. Se asiste a Foro Ciudades Inteligentes e Innovación realizado en el Hotel la Fontana.
3. Se asiste a Reunión Secretaria Distrital de Planeación - Plan Estadístico Distrital

**Noviembre de 2017**

1. Se asistió a reunión por la dirección sobre el Sistema Integrado de Gestión.
2. Se asiste a reunión evento Apertura y La Conferencia "Economía A Base De Conocimientos - Los Desafíos Del Siglo XXI.
3. Se asiste a evento Apertura y La Conferencia "Economía A Base De Conocimientos - Los Desafíos Del Siglo XXI, realizado en el Archivo Distrital.
4. Se crea listas de asistencia de los invitados al evento Apertura y La Conferencia "Economía A Base De Conocimientos - Los Desafíos Del Siglo XXI.
5. Se asiste a capacitación SECOP II realizada en la Secretaria de Desarrollo Económico.

**Diciembre de 2017**

1. Se asistió al cierre de Gestión 2017 programado por la Dirección General del Instituto para la Economía Social - IPES.
2. Elaboración presentación comité directivo

**Enero de 2018**

1. Se apoya en evento programado por la Dirección con respecto a la Plataforma Orienta Pro.

4. Tramitar la respuesta oportuna y efectiva a todas las comunicaciones internas y externas que le sean asignadas.

#### Actividades por mes:

##### Agosto de 2017

1. Se realizó respuesta a memorando Radicado IPES No. 00110-817-004790 dirigido al Asesor de Control Interno
2. Se realizó memorando Rad 00110-817-004790 para la SGRSI, con la entrega de los Formatos de Identificación Básica diligenciados a mi nombre
3. Se realizó memorando dirigido la Subdirectora Administrativa y Financiera entregando el Informe de Defensor del Ciudadano.

##### Septiembre de 2017

1. Se realizó respuesta a memorando Radicado IPES No. 00110-817-0005108 dando respuesta a las necesidades tecnológicas de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

##### Octubre de 2017

1. Se realizó respuesta a memorando Radicado IPES No. IPES No. 00110 – 817 -005893 del 29-09-2017 dando respuesta Recomendaciones para el uso del Modem Alcatel MIFI Y580Y.
2. Se realiza memorando a la Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico donde se realiza Solicitud modificación formato FO-410.

##### Noviembre de 2017

1. Se realizó respuesta a memorando Radicado IPES No. IPES No. 00110 – 817 -007716 del 28-11-2017 dando respuesta al Plan de Auditoría - Evaluación de la gestión realizada por el IPES a los requerimientos remitidos por los ciudadanos.
2. Se realiza memorando a la Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico donde se hace Solicitud anulación formato FO-019 y FO-276.

##### Diciembre de 2017

1. Se realiza memorando 00110-817-007874 a la Subdirectora de Diseño y análisis Estratégico donde se hace Solicitud de Reprogramación de la Meta 1, "Vincular a programas de formación 2150 personas que ejercen actividades de la economía informal" del proyecto 1130.
2. Se realiza memorando a la Subdirectora de Diseño y análisis Estratégico donde se hace Solicitud de la Elaboración del FO-385 Caracterización de Productos y Servicios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

##### Enero de 2018

1. Se realiza memorando 00110-817-000123 a la Subdirectora de Diseño y análisis Estratégico donde se legaliza el reporte de indicadores de producto, resultado y gestión, seguimiento a las acciones del SEGPLAN y territorialización de la atención de la SFE.

2. Se realiza memorando 001110-817-000124 a la Subdirectora de Diseño y análisis Estratégico donde se hace Solicitud entrega formal del Plan de Acción 2018 de la SFE.

**5. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.**

**Actividades por mes:**

**Julio de 2017**

1. Se realizó encuesta del Diagnóstico de Necesidades Educativas Beneficiarios Alternativas IPES en la Plaza España, Punto Comercial Cachivaches, Punto Comercial Bulevar de la Caracas.
2. Se realiza validación de información del Registro Individual de Vendedores - RIVI de las personas formadas en el 2016 y 2017 con respecto a la meta 1 y 2 de la SFE, para dar respuesta a la proposición No. 360 de 2017.

**Agosto de 2017**

1. Se realiza consolidado de la cantidad de personas de acuerdo a la localidad de vivienda, de los cursos que han realizado en la Meta 1 y 2 del año 2016 y 2017.
2. Se organizó carpeta con la información y soportes físicos pertinentes de las Ruedas de Servicio Antonio Nariño y Uniminuto.
3. Se asistió a reunión programada por la Subdirectora (E) Carmen Elisa Gómez García.
4. Se asistió a Capacitación Defensoría del Espacio Público programa en el archivo Distrital
5. Se apoyó en la actividad programada por la Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad, jornada de identificación básica la Localidad de Puente Aranda - San Andresito de la 38.
6. Se ingresó información del formato 203 a la Herramienta Misional HEMI, de los vendedores informales atendidos en calle de la Localidad de Puente Aranda - San Andresito de la 38.
7. Se realiza consolidado de relación de las personas registradas en el RIVI con respecto a; Formación, Referenciados a Empleo y Víctimas.

**Septiembre de 2017**

1. Se atiende auditoria Riesgos de Corrupción.
2. Se asistió a Foro Día Internacional del Derecho al Saber: Nuevos Caminos Hacia la Transparencia” organizado por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y la Veeduría Distrital, en asocio con el Proyecto ACTUE de la Unión Europea.
3. Se apoyó en la actividad programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad jornada de oferta de alternativas educativas en la localidad de Kennedy.

4. Se ingresó información del formato 203 a la Herramienta Misional HEMI, de los comerciantes atendidos para el curso de Liderazgo en la Plaza de Mercado las Ferias.
5. Se asocian 108 personas a la Oferta Vincular 2150 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación - IPES
6. Se realizan llamadas de seguimiento de los Talleres de Orientación realizados los días martes en el Punto Comercial Veracruz en el mes de septiembre.

#### **Octubre de 2017**

1. Se realiza revisión de hallazgos de Contraloría con funcionario de Control Interno
2. Se asistió al Evento realizado por la Subdirección de Formación y Empleabilidad Responsabilidad Social realizado en el Biblioteca Virgilio Barco.
3. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en el Curso de manipulación higiénica de alimentos - Plaza de Mercado Siete de Agosto
4. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en el Curso de manipulación higiénica de alimentos Curso de manipulación higiénica de alimentos - Plaza de Mercado las Ferias
5. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en el Curso De Trabajo En Equipo Liderazgo Y Comunicación Asertiva - Plaza De Mercado La Perseverancia
6. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en el Curso De Trabajo En Equipo Liderazgo Y Comunicación Asertiva - Plaza de Mercado Trinidad Galán.
7. Se asocia en la herramienta HEMI las personas inscritas en el Curso De Trabajo En Equipo Liderazgo Y Comunicación Asertiva - Plaza de Mercado Las Cruces- Plaza de Mercado Siete de Agosto
8. Se realiza búsqueda del número del diploma y de la matrícula en Sofía Plus de las personas formadas en el 2017, con respecto a la meta 1. Adicional se realiza búsqueda de la localidad del RIVI de las personas formadas en la meta 1 y 2 del mes de septiembre de 2017.
9. Se asiste a reunión programada por Subdirectora de Formación y Empleabilidad
10. Se realiza búsqueda de información de afiliación a Salud, puntaje del Sisben y pensión en las herramientas Comprobador de Derechos, Sispro y Puntaje del Sisben, de las personas que realizan los cursos de Jardinería, Toderó, Arte Culinario y Arte Floral del contrato 428 de 2017.

#### **Noviembre de 2017**

1. Se apoyó en la actividad programada por la Subdirección de Formación y Empleabilidad jornada de oferta de alternativas educativas en la localidad de Mártires y Puente Aranda.
2. Se asistió al Evento realizado por la Subdirección de Formación y Empleabilidad grados de Vigilancia realizado en el Ministerio de las TICs.
3. Se asocia en la herramienta HEMI las personas que se convocaron mediante mensaje de texto a participar en la capacitación incluida en el Contrato 428 de 2017 con CENSA - IPES, Cursos GRATIS:



ARTE FLORAL, ARTE CULINARIO, JARDINERIA, VIGILANCIA, REPARACIONES LOCATIVAS. Presentarse:  
jueves 19 octubre 8:00a.m. Av. Caracas No.63-09

### Diciembre de 2017

1. Participación en la capacitación de Planeación Estratégica realizado en el Hotel IBIS.
2. Se realiza cruce de información (dirección) para lista de entrega de tarjetas de invitación de las personas que se graduaban el 13 de diciembre de 2017.
3. Búsqueda del número del certificado en base de datos consolidad de reporte de indicadores y en la página del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de las personas que realizaron los cursos de Mantenimiento de Celulares y de Fortalecimiento Empresarial de las personas que se graduaban el 13 de diciembre de 2017.

### Enero de 2018

1. Se atiende auditoria de control interno Matriz de Riego de Proceso.
2. Búsqueda del número del certificado y número de horas de las personas que realizaron cursos durante el año 2017 en base de datos consolidad enviada por el SENA, en la página del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA para responder memorando de la Secretaria de Desarrollo Económico.
3. Se apoya en la corrección de estudios previos de los contratos de prestación de servicios de Yoli Viviana Rodríguez, Anafael Pachón y Iván Andrés Bustos.

Elaboro;

Aprobó;

SANDRA LILIANA AGUILAR QUEVEDO

Contratista

ESPERANZA DEL CARMEN SACHICA V.   
Subdirectora de Formación y Empleabilidad

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower right quadrant of the page.

