

126
134

INFORME FINAL 2017 – CONTRATO 185

| | |
|---|---|
| Nombre Dependencia- Unidad -Oficina: | SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD |
| Nombre y Apellidos de quien presenta el informe: | ADRIANA MABEL RODRIGUEZ HERRERA |
| Supervisora: | ESPERANZA SACHICA VALBUENA - CARMEN ELISA GOMEZ |
| Contrato N° | 185 |
| Fecha de inicio de contrato | 08 de Mayo de 2017 |
| Fecha de finalización de contrato | 08 Enero de 2018 |

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO VINCULADO A LAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN DEFINIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.

A continuación, se realiza una descripción de las actividades realizadas por cada obligación durante el contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Socializar, inscribir y convocar a la población víctima de acuerdo a los procesos formativos que ofrezca la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En cumplimiento a la obligación número 1, se realizaron:

- Se realizó divulgación de la oferta de servicios de la Subdirección por medio de volantes a la población de la localidad de Kennedy y a la población de Bosa
- Con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se elaboró un texto de convocatoria para para el periódico, que se entregó en las plazas de Mercado, con el fin que la población conozca la oferta de la Subdirección de Formación y Empleabilidad en torno a los programas de capacitación.
- Se construyó de manera conjunta con la líder del área de capacitación el comunicado de prensa para divulgar el evento de cierre del proceso de capacitación realizado en plazas de mercado y puntos comerciales sobre Arte Culinario.

- Se asistió a la Rueda de empleabilidad en la localidad de Bosa, donde se brindó información a las personas de la localidad, sobre las diferentes ofertas de empleo con las cuales contaban las empresas invitadas y el IPES.
- Se realizó inducción con Carmen Villaveces sobre atención a las víctimas de la violencia, su fundamento y apoyo.
- Con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se elaboró un diseño de convocatoria para la población, con el fin que conocieran las oferta de la Subdirección de Formación y Empleabilidad en los programas de validación, en los estudios de primaria y bachillerato para adultos.
- Acompañamiento en el evento de Graduación arte Culinario, Vigilancia, Contabilidad, Merchandising.
- Se realizaron las llamadas a los diferentes centros de Desarrollo comunitario para confirmar los cursos de formación que se encuentra adelantando en la localidad para informarlos a nuestra población.
- Se realizaron llamadas telefónicas, para identificar los cursos y las posibles inscripciones en PVD Kennedy.
- Se realizaron Llamadas telefónicas y elaboración de encuestas a la población víctimas de conflicto, para confirmar los cursos que se encontraban vigentes y las inscripciones para el mes de agosto.
- Se realizó la reunión con Camilo Barreto de la Alta Consejería para la paz, en el centro de Memoria Histórico, con el fin de ajustar detalles para la rueda de servicios de Víctimas de la Violencia.
- Se enviaron a los diferentes centros de Desarrollo comunitario la información con los cursos realizados por el IPES actualizados para la población.
- Se realizaron las respectivas llamadas telefónicas para identificación de los cursos a la población víctima de conflicto armado, para confirmar los cursos que se encontraban vigentes en el mes de agosto y septiembre.
- Se realizó salida a la plaza de las ferias para realizar las encuestas de los cursos de formación. Total 18 personas encuestadas.
- Se enviaron correos para la socialización de los cursos a las alcaldías y las UAO.
- Se realizaron encuestas de formación en la localidad de Kennedy centro comercial plaza de las Américas
- Con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se elaboró el diseño de tarjeta de invitación para el evento de empresarios del sector de vigilancia en alianza con la caja de compensación familiar de Cundinamarca Comfacundi, evento que se realizó el día 12 de octubre en la Biblioteca Virgilio Barco
- Se realizaron las llamadas para las cotizaciones de las empresas de consultoría en pruebas psicotécnicas donde se solicitaron documentos faltantes para la licitación.
- Se realizó el acompañamiento al programa de radio de la entidad, para hablar sobre los cursos de la subdirección y las ruedas de servicios que se realizaron durante el mes.
- Se confirmó el diseño y la elaboración de la Tarjeta para el evento de Comfacundi e Ipes.
- Se Elaboró el borrador de la agenda para el evento de comfacundi, Ipes y los empresarios del sector de vigilancia.

- Se realizó la reunión con la Subdirección de formación para tratar diferentes temas que se realizaron dentro del mes.
- Se realizó la verificación de las tarjetas del evento para empresarios sector de vigilancia.
- Se realizó el acompañamiento a Carmen Villaveces a la plaza de la hoja para verificar el salón y la organización de la rueda de servicios.
- Con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se elaboró el diseño de tarjeta de agradecimiento por la asistencia al evento de empresarios del sector de vigilancia en alianza con la caja de compensación familiar de Cundinamarca Comfacundi, evento que se realizó el día 12 de octubre en la Biblioteca Virgilio Barco
- Se confirmó el diseño y la elaboración de la Tarjeta para el evento de Comfacundi e lpes.
- Se realizó acompañamiento al taller de sensibilización sobre los cursos del área de formación, para los vendedores informales en el parque de los novios.
- Se realizó el seguimiento al curso de Arte Floral en la institución CENSA y seguimiento al curso de Arte culinario en la plaza de mercado del Restrepo.
- Ser realizó el acompañamiento a la reunión de las flores de la 68 y el seguimiento al curso de arte floral.
- Se entregaron volantes e información sobre los cursos a la población de la localidad Rafael Uribe Uribe. Plaza del Restrepo, Olaya, plaza Santander.
- Se realizó el acompañamiento a los cursos de arte floral, mantenimiento y reparación de áreas locativas en el Instituto Censa. Entrega de implementos a los asistentes.
- Se realizó el seguimiento a los cursos arte floral, mantenimiento y reparación de áreas locativas en el Instituto Censa
- Se realizó acompañamiento a la entrevista en el programa de radio de la entidad, para hablar sobre los cursos de la subdirección.
- Se realizó reunión con el área de territorio para diseño de la ruta y la entrega de volantes, para la rueda de servicios víctimas del conflicto en la localidad de Kennedy.
- Se hizo seguimiento a los cursos de mantenimiento y reparaciones locativas en el Instituto Censa, caracterización de 14 personas.
- Se realizó seguimiento a los cursos de Arte Culinario en la plaza de Kennedy
- Se hizo seguimiento a los cursos de Arte Floral y Mantenimiento y reparaciones locativas en el Instituto Censa.
- Se realizó acompañamiento a los cursos de mantenimiento y reparaciones locativas en el Instituto Censa.
- Se realizó Seguimiento a los cursos de mantenimiento y reparación de áreas locativas en el Instituto Censa
- Se elaboraron los informes respectivos por cada uno de los cursos a los cuales se realizó acompañamiento.

- Se realizó la reunión con la subdirectora de formación y empleabilidad dra. Esperanza Sáchica y la profesional Natalia Bedoya. Para la elaboración de la programación de los grados de fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares y vigilancia.
- Se realizó el seguimiento a los cursos de Arte Culinario en la plaza de Kennedy. Se realizó el seguimiento a los cursos de Mantenimiento y reparaciones locativas en el Instituto Censa.
- Se realizó la aplicación personalizada de las encuestas de satisfacción a las asistentes de los cursos vigentes de mantenimiento y reparaciones locativas en el Instituto Censa.
- Se aplicaron las encuestas de satisfacción personalizada a los asistentes del curso vigente en Arte culinario.
- Se realizó el seguimiento telefónico a los asistentes del curso de arte culinario plaza de Kennedy.

2) Mantener actualizadas las bases de datos, sistemas de información y archivo físico que contengan la información relacionada con el registro, seguimiento y evaluación de las personas víctimas de conflicto armado vinculado a los procesos y resultados de los planes de formación y capacitación.

- Se hizo la sistematización de las encuestas aplicadas a población sujeto de atención con el fin de identificar intereses y/o necesidades de capacitación.
- Se envió el listado de Víctimas del conflicto armado al Ing, Javier Bahamón para realizar el cruce de información con Hemi y de esta manera realizar el ofrecimiento de los cursos a la población.
- De acuerdo a los compromisos con la Alta Consejería se hace el cruce de bases para identificar que personas víctimas son vendedores informales registrados en HEMI.
- Se envió el correo con el resultado del cruce en Hemi, realizado al listado de víctimas del conflicto y las diferentes observaciones en el proceso a la profesional Elsy Prieto de la Alta Consejería para la Paz.
- Se organizó el listado de Víctimas del conflicto armado convocadas telefónicamente.
- Se realizaron las respectivas llamadas para el ofrecimiento de los cursos que se hicieron en el mes de septiembre a la población
- Se enviaron por correo electrónicos a los centros de Desarrollo comunitario, los nuevos cursos para los meses de septiembre, octubre y noviembre diseñados por la subdirección de formación y empleabilidad que se encuentra adelantando en las diferentes localidades para informar a nuestra población.
- Se realizó junto con la profesional Carmen Villaveces el respectivo informe con los resultados de la rueda de servicios realizada en el centro comercial Veracruz para víctimas de violencia.
- Se realizaron las respectivas llamadas para el ofrecimiento de los cursos que se hicieron en el mes de septiembre a la población
- Se ingresaron al sistema los listados actualizados de los cursos de Arte flora, mantenimiento y reparación de áreas locativas y Arte culinario

- Se hicieron las respectivas llamadas para la evaluación de la encuesta de satisfacción a los asistentes a los cursos, que se realizaron en el mes de octubre y noviembre a la población. total 55
- Se enviaron los cursos actualizados a las alcaldías de las diferentes localidades.

3) Participar en las actividades, reuniones, comités, informes de tipo cuantitativo requeridos de la gestión institucional para el cumplimiento del plan de acción de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

- Se realizó la inducción por parte de la profesional especializada Carmen Elisa Gómez quien apoya la supervisión sobre los temas a trabajar en el área de formación, decretos, convenios etc.
- Se realizó la reunión con los instructores del SENA, para evaluar la temática de los cursos y los contenidos de los mismos en el área de contabilidad y trabajo equipo.
- Se realizó el borrador de la encuesta de satisfacción para los participantes a los cursos realizados por la entidad.
- Se Participó con Carmen Elisa Gómez Profesional especializada líder del área de Formación y capacitación de la SFE en la reunión con la Secretaria de Educación con el objetivo de articular acciones para la vinculación de los cursos para la nivelación del bachillerato, a la población interesada y la forma de divulgación de los mismo por los diferentes medios de comunicación.
- Se llevó acabo la reunión con Sandra Rojas Profesional líder del área de Orientación para el empleo y la psicóloga de la Caja de Compensación Familiar Comfacundi Luz Karime parrado. Para tratar temas sobre la misión de las entidades, capacitaciones y empleabilidad para los usuarios del Ipes.
- Reunión con el grupo de Formación para aclarar las responsabilidades de los miembros del equipo.
- Se realizó la oferta de servicios a población victima en el marco de la rueda de servicios realizada por la Alta Consejería.
- Se realizaron algunos cambios a las presentaciones del IPES, en espera de ser aprobadas por la Subdirección de formación y empleabilidad.
- Se realizó el acompañamiento a la rueda de servicios realizada por la Alta Consejería para las víctimas de Violencia, en el Centro de memoria Histórico.
- Reunión página Web.
- Se realizó la reunión con la Dra. Esperanza Sachica, Dr. Henry Matallana, Claudia Gonzáles de la oficina de comunicaciones, Natalia Bedoya de la Sudirección de formación y Empleabilidad y Adriana Perdomo de la empresa Simplex para el acompañamiento en la organización del evento de Graduación en Arte culinario, Vigilancia, contabilidad y Merchandising.
- Se realizaron las respectivas llamadas telefónicas para la consecución de la cita con la empresa de Vigilancia Hawkeye Security Ltda. Para vinculación del personal de vigilancia de empleabilidad.
- Reunión con el Sr. Rafael y Orlando Nieto de la oficina de logística de la Alcaldía mayor de Bogotá para evaluar el lugar del evento de Graduación de Arte culinario.
- Se realizó el acompañamiento en la reunión para la realización del evento de Arte Culinario.

- Reunión en la empresa de Vigilancia Hawkeye Security Ltda. Para vinculación del personal de vigilancia de empleabilidad.
- Se realizó la reunión para continuar con los preparativos de la Graduación en Arte Culinario.
- Reunión con Adriana Perdomo de la empresa Simplex para concertar detalles del evento de Graduación en Arte Culinario.
- Se realizó la reunión con Cindy Paola Bobadilla del Sesec para ampliar la información sobre la forma de contratación del proceso de selección de las pruebas psicotécnicas para la Subdirección de formación y empleabilidad.
- Se realizó acompañamiento a la reunión de la Subdirección de formación y capacitación para ampliar información sobre las pruebas que se van adquirir en la entidad.
- Se hizo el acompañamiento por parte de la profesional Carmen Villaveces del IPES y el profesional Camilo Bernal al Centro de Memoria Histórico, con el fin de realizar algunos ajustes para la realización de rueda de servicios dirigida a las Víctimas de Violencia. esto debe ir arriba.
- Se realizó la rueda de servicios para la población de la localidad de Suba Bilbao.
- Se realizó acompañamiento a la rueda de servicios realizada en la localidad de Tunjuelito Barrio Venecia.
- Reunión con Ana María Ramírez de la Fundación Juego y Niñez y la profesional Camen Villaveces. Se le informa sobre los cursos actualizados con los que cuenta el IPES para la localidad de Bosa a las víctimas del Conflicto.
- Reunión en la personería de Bogotá, Sucursal centro, con la profesional del SENA Jimmy Reyes para información del nuevo punto de atención para las víctimas de conflicto.
- Se efectuó la reunión en la Subdirección de formación y capacitación para ampliar información sobre las pruebas que se van adquirir en la entidad.
- Se realizó la rueda de servicios para la población de víctimas de conflicto en la localidad de puente Aranda plaza de la hoja.
- Reunión con Diego Huertas Psicólogo del área de Talento Humano del Ipes, Sandra Rojas, Alejandra López, Jenny Morales y Carolina palacios de la subdirección de formación y empleabilidad, para concretar detalles del evento que se realizó el 4 y 6 de octubre en el parque de los novios, sobre sensibilización para nuestra población.
- Reunión con Diego Mahecha sobre la página Web.
- Reunión con la abogada Astrid Monroy revisión y elaboración de los documentos faltantes para la licitación de las pruebas psicotécnicas.
- Reunión con Carmen Villaveces y las integrantes de la fundación cristiana para coordinar la rueda de servicios que se realizó en la plaza de la hoja.
- Reunión en Comfacundi para la coordinación del evento de empresas de vigilancia.
- Reunión con la Dra. Astrid Monroy abogada de la Subdirección de Formación y Empleabilidad para el seguimiento de las pruebas psicotécnicas.
- Reunión con la profesional Carmen Gómez líder del área de Formación para la distribución y el seguimiento de los cursos de Arte Floral, Arte culinario.
- Reunión con Diego Mahecha sobre la página Web.

- Se asistió al evento de Ciudades Inteligentes e Innovación aporte al desarrollo de la economía social realizado en el Hotel la Fontana.
- Reunión en Comfacundi para la coordinación del evento de empresas de vigilancia.
- Reunión con la Subdirección de formación y empleabilidad para organización del evento en el parque de los novios.
- Reunión con la subdirección de formación y empleabilidad para el seguimiento de los procesos de internos.
- Se realizó la rueda de servicios para la población víctimas de conflicto en la localidad Kennedy. Punto vive digital. Reunión en la Subdirección de formación y empleabilidad tema grados de vigilancia.
- Reunión en la Subdirección de formación y empleabilidad tema grados de vigilancia. Elaboración de memorandos, organización de certificados y diplomas, elaboración del orden del día, elaboración del paso a paso, memorando para solicitud de transporte.
- Reunión con Natalia Bedoya de la Subdirección de formación y empleabilidad para la elaboración del diseño de la tarjeta de los grados de vigilancia.
- Se realizó el apoyo a la subdirección en los diferentes temas administrativos, elaboración del oficio para la subdirección de comunicaciones dando respuesta a la solicitud sobre el cronograma de actividades para el mes de diciembre.
- Capacitación Secop II.

4) Dar respuesta a la correspondencia asignada y cumplir con las normas de gestión documental establecidas en todas las actividades que realice para el cumplimiento de su objeto contractual; en el marco de los procesos de formación y empleabilidad de la Subdirección.

- Se dio respuesta al memorando recibido por parte de la subdirección de Formación y empleabilidad, para el acompañamiento a la rueda de servicios programada en la localidad de Suba Barrio Bilbao.
- Se dio respuesta al memorando recibido por parte de la subdirección de Formación y empleabilidad para el acompañamiento a la Fundación Verde
- Se apoyó en la supervisión y acompañamiento a la ejecución de pruebas psicotécnicas realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Capacitación pruebas psicotécnicas por parte de la empresa Psigma Corp.
- Se elaboró la carpeta con los documentos requeridos para la supervisión de las pruebas psicotécnicas
- Se realizó el cronograma de actividades para la ejecución de las pruebas psicotécnicas.
- Reunión con la representante de la empresa de consultoría Psigma Corp. Karen Calderón. Esto hace parte de la obligación de apoyo a la supervisión.

- Capacitación sistematizada y aplicación de pruebas psicotécnicas por parte de la consultora de la empresa Psigma Corp. Entrega de las cuentas para las profesionales de la entidad. Esto hace parte de la obligación de apoyo a la supervisión.
- Se aplicaron las pruebas psicotécnicas a la población del Ipes, esto hace parte de la obligación de apoyo a la supervisión.
- Se aplicaron las pruebas psicotécnicas a los usuarios del Ipes en los cursos de Arte culinario en el Instituto Censa 6 personas.
- Se dio respuesta al memorando enviado por la subdirección de comunicaciones donde se solicitaba el cronograma de actividades para el mes de diciembre.

5) Servir de apoyo a la supervisión de contratos y convenios de la Subdirección de Formación y Empleabilidad.

- Se realizó la supervisión y acompañamiento de los diferentes cursos realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Se realizó el seguimiento a los cursos de Manipulación de alimentos en la localidad de Tunjuelito, el cual contó con 25 participantes.
- Se realizó la supervisión y acompañamiento de los diferentes cursos realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Apoyo en la supervisión y acompañamiento de los diferentes cursos realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Acompañamiento al curso de Mantenimiento de celulares, en el punto vive digital de la localidad de Kennedy para la población
- Se realizó la supervisión y acompañamiento a la licitación de pruebas psicotécnicas realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Se realizó la supervisión y acompañamiento a la licitación de pruebas psicotécnicas por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Se Recibió y se enviaron los correos de las pruebas psicotécnicas para complementar la información para la licitación, a la empresa de consultoría y área de jurídica.
- Se efectuaron las llamadas a la empresa Sigma Corp. para la confirmación de la póliza de las pruebas psicotécnicas
- Se realizó acompañamiento a los cursos de Arte floral 1 y 2 y mantenimiento y reparación de áreas locativas en el edificio Censa.
- Reunión para la organización de la rueda de servicios cerrada para las víctimas de violencia en el centro comercial Veracruz, con la profesional Carmen Villaveces.
- Reunión con las profesionales del área de formación y empleabilidad Carolina Rojas, Natalia Bedoya y Sandra Rojas para la elaboración del cronograma de seguimiento y ejecución de las pruebas psicotécnicas para la subdirección.
- Se elaboró el cronograma de actividades para la ejecución de las pruebas Psicotécnicas y listado de los psicólogos que se capacitarían de parte de la Subdirección de formación y empleabilidad.
- Acompañamiento a los cursos de arte floral 1y 2 y reparación y mantenimiento de reparaciones locativas en el Instituto Cesa.

138

- Apoyo en la supervisión y acompañamiento a la ejecución de pruebas psicotécnicas realizados por la Subdirección de Formación y Empleabilidad.
- Elaboración del cronograma de actividades de las pruebas psicotécnicas.
- Elaboración de la carpeta con los documentos requeridos para la supervisión de las pruebas psicotécnicas.
- Se solicitó telefónicamente a la representante de la empresa de consultoría Psigma Corp. Karen Calderón, los documentos para el primer pago de la factura
- Reunión con la representante de la empresa Psigma Karen Calderón, donde se definió el diseño de las certificaciones para las profesionales que participaron en la inducción para la aplicación de las pruebas psicotécnicas.
- Aplicación de pruebas psicotécnicas a la población que fue convocada en el punto vive digital para los cursos de mantenimiento y limpieza de superficies.

Nota: Teniendo en cuenta que mi contrato termino, hago entrega a la supervisora del procesos Dra. Esperanza Sachica de la carpeta completa con la información de las pruebas psicotécnicas. (1) cuadernillo original de la batería de pruebas, (12) doce cuadernillos en copia, (1) hoja de respuestas original y (80) hojas de pruebas en copia.

6) Las demás actividades asignados por el supervisor o inherentes al objeto y naturaleza del contrato.

- Evento Seminario Corea, firma del convenio con el IPES Asistencia al evento los dos días.
- Se realizaron llamadas de citación para las personas interesadas en el curso de inglés que realiza el IPES
- Para la consecución de citas con los alcaldes y la subdirección de formación y empleabilidad cuyo objetivo general es presentar los cursos y las Rueda de empleabilidad para la población.
- Se realizó el contacto con los Centro de Desarrollo Comunitario para ampliar el conocimiento de los cursos, con los que cuentan las diferentes localidades y de esta manera apoyar a la población en capacitación
- Se confirmación cita en empresa de Vigilancia Andevip.
- Se solicitó a la Asociación de empresas de Vigilancia Andevip el estudio de mercado que apoyaría a la Subdirección de Formación y empleabilidad.
- Contacto con las empresas consultoras de las pruebas psicotécnicas. rht, sigma, manual moderno, psea. para cotización de las mismas.
- Elaboración de la carta a la entidad de Bomberos de Bogotá y al Hospital Centro Oriente, para el acompañamiento en el evento de Graduación.
- Desplazamiento y Entrega de las cartas a las respectivas entidades invitadas al evento de cierre de capacitación.
- Se elaboró el Mobiliario para la Subdirección de Formación y Empleabilidad. apoyando el concurso desarrollado por Talento Humano del IPES.

- Se enviaron a los correos de las empresas de consultoría preseleccionadas la solicitud de la patente de cada una de las pruebas psicotécnicas a comprar.
- Se realizó el contacto telefónico con la empresa Asignar para solicitar cita con la Subdirectora de Formación y empleabilidad de la entidad.
- Se Analizó el diseño y elaboración de los términos de compra de las pruebas psicotécnicas, antes+ plus, 360 grados administrativo y KV perfil ocupacional, para la Subdirección de Formación y empleabilidad.
- Se enviaron correos a las diferentes empresas de consultoría para solicitar la patente de las pruebas psicotécnicas que requiere la Subdirección de Formación y empleabilidad.
- Se realizó el acompañamiento a la Subdirección de Formación y empleabilidad con el fin de aclarar dudas sobre las pruebas Psicotécnicas y los resultados que arrojan cada una de ellas. Cita con la empresa Ecolvip Ltda. Escuela colombiana de capacitación en vigilancia y seguridad privada, para vinculación del personal de vigilancia empleabilidad. Reunión en la empresa Recuperar de Colombia. Para vinculación del personal de Jardinería y Toderos para empleabilidad.
- Se consiguió cita con la empresa Asignar de Colombia, para vinculación del personal de camareros, Jardinería y Toderos para empleabilidad.
- Reunión en la subdirección para el ajuste a las necesidades de la subdirección de formación y empleabilidad. Análisis a las empresas de consultoría que diseñan pruebas psicotécnicas y la cotización de las mismas.
- Se envió a las empresas de consultoría la solicitud de las pruebas (350) con especificaciones para su cotización.
- Análisis, diseño y elaboración de los términos de compra de las pruebas psicotécnicas.
- Reunión para analizar la viabilidad de la herramienta orienta Pro con profesionales de las diferentes subdirecciones de la entidad.
- Elaboración de la matriz de riesgo
- Se realiza la búsqueda de empresas para nuevas cotizaciones 6 empresa fueron las invitadas en total.
- Se Radicaron las solicitudes de cotización de las pruebas psicotecnicas en correspondencia.
- Reunión con la Subdirección de Formación y empleabilidad.
- Se efectuaron las llamadas a las empresas para confirmar la correspondía enviada.
- Se hace entrega personal de la cotización a la empresa de consultoría RTH.
- Reunión con la Asesora Jurídica de la subdirección de formación y empleabilidad Dra. Astrid Monroy para la revisión de la solicitud de cotización que se envió a las empresas de consultoría.

- El área de Jurídica modifica los formatos y se elaboran nuevamente las cotizaciones para las empresas de consultoría de las pruebas psicotécnicas.
- Reunión con la Caja de compensación familiar Comfacundi, para acordar detalles del desayuno de trabajo con las empresas de vigilancia vinculadas a la caja y con el IPES.
- Acompañamiento a la empresa de vigilancia Ecolvip, en el centro comercial Veracruz para el apoyo en la selección de candidatos disponibles para empleabilidad.
- Reunión con la profesional Johanna Rojas de la secretaria de Integración social Localidad de Santafé, donde se brinda información sobre los servicios de la subdirección de formación y empleabilidad del IPES. La profesional nos brinda información sobre la función del centro de adolescencia con el que cuenta la comunidad.
- Se realizó la Verificación de los documentos estudios previos
- Se Elaboró el cuadro de análisis de mercado de las pruebas psicotécnicas.
- Socialización de los formatos e información para él envió de las pruebas psicotécnica con la Dra. Astrid Monroy abogada de la Subdirección de formación y empleabilidad.
- Radicación de los nuevos formatos de solicitud de cotización a las empresas de consultoría especializadas en pruebas psicotécnicas Reunión con la subdirección de formación y empleabilidad doctora Esperanza Sachica y el equipo de formación temas tratados próximos cursos
- Reunión empresa Encolvip señor Alexander Osorio, temas de empleabilidad y firma de pacto.
- Se Confirmó la cita en las siguientes empresas de Recuperar y Brillo y Decoración
- Recibo de correos de las pruebas psicotécnicas para complementar la información para la licitación, radicación de los mismos.
- Participación en la Inducción y reinducción del Ipes realizada en compensar
- Reunión con Sandra Rojas de la subdirección de formación y empleabilidad, con Claudia Gonzáles del área de comunicaciones para la concretar los detalles del desayuno de trabajo con las empresas de vigilancia, el Ipes y Comfacundi.
- Reunión con la subdirección de formación y empleabilidad para seguimiento de los procesos
- Reunión con Luz Miriam Pedraza de la Caja Comfacundi, Carolina Rojas de la Subdirección de formación y empleabilidad, Claudia Gonzáles del área de comunicaciones para concretar fecha, lugar y hora del evento de las empresas de vigilancia, Ipes, Comfacundi.
- Reunión en la plaza de los artesanos con integrantes de Integración social, la subdirección de redes. la subdirección de formación y empleabilidad y los directivos de las diferentes empresas del sector de Galerías.

- Reunión con los directivos del área de educación a la medida de la universidad del bosque y la subdirectora de formación y empleabilidad.
- Reunión con Nicolás de Francisco de la secretaria de cultura y recreación del distrito para coordinar el evento de empresarios de vigilancia en la Biblioteca Virgilio Barco el 12 de octubre
- Reunión con el abogado Mauricio Torres para la consecución del capacitador de Responsabilidad social empresarial.
- Reunión en la plaza de los artesanos con los integrantes de Integración social, redes, la subdirectora de formación y empleabilidad y los empresarios del sector de galerías para hablar sobre el tema de espacio público.
- Reunión en la universidad del Bosque con la directora y los docentes del área de educación a la medida.
- Reunión de acompañamiento para empleabilidad con la Psicóloga Maryori Puentes de la empresa Asignar.
- Se realizó la entrega de tarjetas de invitación a la caja de compensación familiar Comfacudi para ser entregadas a las diferentes empresas de vigilancia que hacen parte de sus afiliados.
- Se entrega la carpeta completa al área de jurídica Dr. Julián Andrés Cortes. Reunión de Amor y Amistad por parte de la entidad.
- Reunión para la ejecución del evento de empresarios de Comfacundi e IPES
- Acompañamiento a los cursos de Arte floral 1 y 2 y mantenimiento y reparación de áreas locativas en el edificio Censa
- Reunión con las profesional Natalia Bedoya, Sandra Rojas y la Subdirectora de Formación y empleabilidad para elaboración del presupuesto y logística del evento de comfacundi y las empresas de vigilancia.
- Reunión con Sandra Roja de la subdirección de formación y empleabilidad, la dra Astrid del área de jurídica y la dra Luz Miriam Pedraza de la caja de compensación familiar, para acordar el proceso de la alianza entre Comfacundi y el Ipes
- Reunión con la directora del Ipes Dra. María Gladys Valero, la subdirectora del formación y empleabilidad Dra. Esperanza Sachica, la profesional Sandra Rojas, la Dra. Astrid del área de Jurídica y el Dr. Henry Matallana del área de comunicaciones para ultimar detalles del evento de empresarios de vigilancia.
- Reunión con el Dr. Ricardo Celis de la superintendencia de vigilancia.
- Reunión con los directivos de comfacundi para confirmación de la alianza y verificación del listado de invitados al evento de empresarios de vigilancia. Envío de la programación del evento.
- Organización del paso a paso del evento a empresarios de vigilancia y general para el evento.

- Realización y acompañamiento al evento de empresarios de vigilancia comfacundi e Ipes, en la biblioteca Virgilio Barco en la sala múltiple.
- Elaboración del borrador de la agenda para el evento de comfacundi, Ipes y los empresarios del sector de vigilancia.
- Se realizó acompañamiento al curso de Arte Floral en el edificio Censa
- Se hizo el acompañamiento al evento del día de los niños en la entidad.
- Asistencia reunión Comercio Electrónico
- Confirmar cita con la empresa de Andevip, Asociación de empresas de Vigilancia Privada.
- Reunión con el representante de Comfacundi del área Social y de empleabilidad Juan Sebastián Campos
- Reunión con Luz Miriam Pedraza de la Caja Comfacundi y la Dra. Esperanza Sáchica de la subdirección de la oficina de formación empleabilidad.
- Reunión con el Gerente general la empresa Andevip. Juan Carlos Medina.
- Se asistió a la capacitación sistematizada y aplicación de pruebas psicotécnicas por parte de la consultora de la empresa Psigma Corp. Entrega de las cuentas para las profesionales de la entidad.
- Reunión con Natalia Bedoya de la Subdirección de formación y empleabilidad para la elaboración del diseño de la tarjeta de los grados de vigilancia.
- Se elaboró el diseño del volante para la rueda de servicio para las víctimas del conflicto armado en la localidad de Kennedy, para la divulgación de los cursos.
- Se elaboró la osha para comunicaciones con la solicitud del diseño de la alianza entre el IPes y la alcaldía local de Fontibón.
- Reunión con Natalia Bedoya y Adriana Prieto para el desarrollo del evento de graduación de vigilancia.
- Elaboración del informe para la subdirección sobre los eventos realizados en acompañamiento con el área de comunicaciones
- Reunión con la periodista Laura Becerra de la emisora local de la localidad de Fontibón.
- Acompañamiento al evento realizado en el archivo distrital.
- Capacitación sobre Sencop II. Registro de proveedora. En la plaza de los artesanos.
- Búsqueda del salón para las graduaciones del 14 de diciembre,
- Fiesta de fin de año por parte de la entidad IPES
- Acompañamiento y apoyo para la realización del evento de graduación el cual tendrá lugar el día 14 de diciembre en la plaza de los artesanos, donde

se realizaron los memorandos dirigidos a las diferentes subdirecciones solicitando la participación de los brigadistas de la entidad, los guardas de seguridad, los elementos de cafetería para traslado al lugar y la camioneta. con el apoyo de la subdirección de comunicaciones se realizó el apoyo, en la elaboración la tarjeta de invitación para los grados de los cursos en Fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares y vigilancia.

- Elaboración de la osha para comunicaciones con la solicitud del diseño de la alianza entre el IPes y la alcaldía local de Fontibón para el convenio de fortalecer los cursos de formación en la localidad. Solicitado directamente por la subdirección de formación y empleabilidad.
- Se elaboró la tarjeta de invitación para los grados del 14 de diciembre
- Acompañamiento al evento de graduación realizado en el auditorio de la plaza de los artesanos en el rol de logística del evento. visita al auditorio de la Secretaria de desarrollo económico en la plaza de los artesanos para la realización de los grados de los cursos en Fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares y vigilancia elaboración y envío de memorandos a las diferentes subdirecciones para el apoyo y acompañamiento en los grados.
- Entrevista radial para la emisora del Ipes donde se divulgo la ceremonia de graduación de los cursos de Fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares y vigilancia.
- Se Verifico del sonido, los espacio, el funcionamiento del video beam en la plaza de los artesanos para la distribución en los grados, acompañados por la profesional Liliana Gonzáles del área de comunicaciones del Ipes.
- Reunión con la subdirección del área de formación y empleabilidad para las funciones del paso a paso en el evento de graduación
- Realización de las encuestas en los puntos de flores de la 200 a la población que se encuentra interesada en tomar los cursos de formación en Arte floral para iniciar en el mes de enero 2018.

Elaboró



Adriana Mabel Rodriguez Herrera
Contratista

Aprobó



Esperanza del Carmen Sáchica
Subdirección de Formación y Empleabilidad

133
141

INFORME APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS CONTRATO 446-2017

Datos del Informe

Subdirección de Formación y Empleabilidad

Periodo del informe: octubre 25 de 2017 a enero 8 de 2018

Nombre del contratista: Adriana Mabel Rodríguez Herrera

Documento de Identificación: 52.178.620 de Bogotá

Supervisor: Esperanza Sáchica Valbuena

Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS (BATERÍA), PARA LA PERFILACIÓN DE LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DE LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.

Obligaciones contractuales:

1. Garantizar la entrega de 375 pruebas, registros y reportes.

Actividades

- Accesos a la plataforma por parte de la compañía Psigma Corp. Entrega de la clave al administrador, 8 sucursales y 2 Demos prueba de Obsequio. 01 de noviembre/ 2017
- 2. Garantizar al IPES mediante una certificación la activación de las 375 pruebas a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio**

Actividades

- formalizar la entrega y activación de las pruebas psicotécnicas para la ejecución de las mismas. 01 de noviembre/ 2017
- Aplicación de las pruebas psicotécnicas a los beneficiarios del curso de arte culinario. 21 y 27 de noviembre/ 2017
- Aplicación de las pruebas psicotécnicas a los beneficiarios de la entidad en los cursos de mantenimiento y limpieza de superficies. ene-17- 2018

3. Entregar al IPES un formato para diligenciar la prueba manualmente.

Actividades

- Entrega de la materia física de las pruebas psicotécnicas (1 cartilla 1 hoja de pruebas) manuales. 16 de noviembre /2017
- Verificar la entrega adecuadamente. 16 de noviembre /2017

- 4. Garantizar que los datos consignados en el informe psicológico individual que arroja la prueba pueda ser exportado a editores de texto y hoja de cálculo convencionales.**

Para ejecutar esta actividad actualmente se están ingresando las respuestas de la última aplicación de las pruebas y así poder realizar la exportación de la información de los resultados.

- 5. Capacitar al personal designado por el IPES, para la aplicación de las pruebas psicotécnicas, así como el análisis de resultados y elaboración de informes de cada una de las pruebas que conforman la batería.**

Actividades

- Elaboración del plan operativo del contrato 446 año 2017 Pruebas Psicotécnicas. 26 de octubre /2017
 - Inducción, para dar a conocer el alcance de las pruebas psicotécnicas. 31 de octubre /2017
 - Primera inducción en el manejo de la plataforma para las profesionales de la entidad asignadas por la subdirección. 03 de noviembre 2017
 - Segunda inducción en el manejo de las pruebas físicas y en el sistema de las pruebas psicotécnicas con los profesionales del IPES. 16 de noviembre / 2017
 - Realizar jornadas de capacitación y responder a las inquietudes que tengan los profesionales, previa a la aplicación de las pruebas con los usuarios.
 - Realizar el respectivo análisis de los resultados que arrojan los informes realizados a cada persona de nuestra población
 - Solicitar al IPES los nombres y números de cédula de los servidores públicos autorizados para la aplicación de las pruebas
 - Se solicitó por medio de correo electrónico los certificados de la participación a la capacitación de inducción y aplicación de las pruebas psicotécnicas. Se anexa listado de usuarios.
- 6. Permitir y generar los permisos para el ingreso a la plataforma en línea al personal designado del IPES con el fin de ingresar los datos de las pruebas, obtener la calificación y guardar los reportes de las pruebas aplicadas.**

Actividades

- Cada uno de los profesionales asignados desde la subdirección de formación y empleabilidad cuentan con el usuario y clave habilitadas para el ingreso de información y la calificación de las mismas.

- 7. Prestar soporte técnico en caso de fallas como deshabilitación, bloqueo de cualquiera de los usuarios del sistema, demora en la entrega de resultado, dificultad de descarga del informe, bloqueo o intermitencia de los servicios de la plataforma, en un término no mayor a dos (2) horas.**

Actividades

- En caso que la supervisión requiera aclaraciones y realice requerimientos a la información presentada tanto en los informes técnicos como financieros, dicha información deberá ser reportada dentro de los plazos establecidos por el Instituto para la Economía Social – IPES.

- 8. Certificar a las personas designadas por el IPES, en el conocimiento, uso e interpretación de las pruebas psicotécnicas que conforman la batería de pruebas psicotécnicas.**

Actividades

- Garantizar la entrega de los certificados adecuado a los profesionales asignados por el IPES del manejo y la implementación de la herramienta

- 9. Garantizar que el servicio en línea tenga una disponibilidad de 24 horas, los 7 días de la semana, hasta el agotamiento del número de las pruebas psicotécnicas comprobadas.**

Actividades

- Garantizar por medio de la empresa Psigma Corp el funcionamiento adecuado y eficiente de la plataforma para la aplicación de las pruebas

- 10. Manejar el principio de confidencialidad en todos los aspectos que se relacionen con el contrato suscrito con el IPES, que se vaya a tener conocimiento durante la ejecución del contrato posterior a la terminación de este, para beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.**

Actividades

- Psigma Corp maneja el principio de confidencialidad en todos los aspectos que se relacionen con el contrato suscrito con el IPES.

PLAN DE TRABAJO

Con la empresa Psigma Corp se adquirieron 375 pruebas Psicotécnicas (batería) de las cuales se ha aplicado 29, discriminadas de la siguiente manera:

- 11 aplicadas a la población que participo el curso de arte culinario en Censa.
- 18 aplicadas a los posibles beneficiarios del curso de limpieza de superficies en el puto vive digital Veracruz
- Quedan por aplicar 346 pruebas.

La aplicación de las pruebas tiene una vigencia de dos años, lo cual quedo estipulado en la propuesta comercial No 9208 del 15 de agosto de 2017, enviada por correo electrónico a la profesional Carolina Rojas. Se anexa propuesta.

Las pruebas se aplicaran a los beneficiarios de los cursos de la subdirección de formación y empleabilidad que se programen en el transcurso del año 2018, hasta agotar existencias.

Se realizara la aplicación de las pruebas a los beneficiarios inscritos en los cursos, se debe realizar al inicio de cada uno, esto para tener el perfil de los participantes en cada uno de los procesos.

Las pruebas se aplican a hombres y mujeres según los requerimientos que se tengan en los diferentes cursos de la subdirección de formación y empleabilidad.

ELABORADO



Adriana Mabel Rodríguez Herrera

Contratista

APROBADO

Esperanza Sachica Valbuena

Subdirectora de Formación y Empleabilidad

Recibido: 
12-01-2017

135
413



APERTURA DE CUENTA CLIENTE

RE19-GC

Versión 6

Vigencia 2016-05-17

Página 1 de 1

Registro para Apertura de Cuenta en Pigmaonline

DATOS EMPRESA (Cliente)

| | |
|-------------------------------------|---|
| Razón social: | INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES |
| e-mail Empresa: | esachicad@ipes.gov.co |
| Teléfonos (fijo y celular) | 2976030 EXT 105- 3002139017 |
| Persona Contacto: | ESPERANZA SACHICA |
| Cargo: | SUBDIRECTORA DE FORMACION Y EMPLEABILIDAD |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 # 16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Industria: | SOCIAL |
| Nit / Rut: | 899999446-0 |
| Número de Empleados | |
| Consultor Comercial Pigma: | CLAUDIA SANTANA |
| Consultor de servicio online Pigma: | |

LOGO DE LA EMPRESA (Cliente)
Formato del Logo: JPG 200X140 PÍXELES



INFORMACIÓN COMPRAS

| | |
|-----------------------------------|--|
| Contacto de Compras de la empresa | |
| Teléfono del Contacto de Compras | |

Marque la opción correspondiente

| | | | |
|---------------|---------------|--------|---------------|
| Forma de Pago | Efectivo | Cheque | x |
| | Gran | | |
| Régimen | Contribuyente | x | Autoretenedor |

| | |
|---|--|
| Indique el día de Cierre de Facturación en su empresa | |
|---|--|

| | | |
|-------------------------|---|-----------------|
| Moneda de Forma de Pago | x | Dólar Americano |
|-------------------------|---|-----------------|

DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA

| | |
|---|--|
| Nombres y apellidos: | ESPERANZA SACHICA |
| Número de documento: | 41,652,063 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | IPESSENA |
| Clave (sugerida por el cliente) | IPES_2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |

| | |
|--|--|
| Celular: | 3002139017 |
| e-mail: | esachicad@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | YOLI VIVIANA RODRIGUEZ PRIETO |
| Número de documento: | 52.989.875 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Yolirodriguez2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | Yvr2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3012846399 |
| e-mail: | yvrodriguez@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | MAIRA ALEJANDRA LOPEZ CUEVAS |
| Número de documento: | 1.022.368.509 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Mairalopez2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | Mal2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3214825132 |
| e-mail: | malopezc@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | NOHORA CAROLINA ROJAS CORTES |
| Número de documento: | 53.081.708 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | nohorarojas2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | Ncrc2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3003464010 |
| e-mail: | ncrojas@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | ADRIANA MABEL RODRIGUEZ HERRERA |
| Número de documento: | 52.178.620 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Adrianarodriguez2017@ |
| Clave (sugerida por el cliente) | Amrh2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |

136
44

| | |
|--|--|
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3106953255 |
| e-mail: | amrodriguez@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | SANDRA PATRICIA ROJAS |
| Número de documento: | 52.942.574 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Sandrarojas2017 |
| Clave (sugerida por el cliente) | Spo2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3213090749 |
| e-mail: | sprojaso@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | REINA ESPERANZA CORDERO |
| Número de documento: | 60.340.764 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Reinacordero2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | Rec2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3132444732 |
| e-mail: | rcorderov@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | JENNY JHASURY MORALES GUERRA |
| Número de documento: | 1.019.046.872 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Jhasurymorales2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | jjm2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3195356823 |
| e-mail: | jimoralesg@ipes.gov.co |
| DATOS CLIENTE - ADMINISTRADOR DE CUENTA | |
| Nombres y apellidos: | DIANA CECILIA GAITAN |
| Número de documento: | 39.749.783 |
| Nombre de Usuario (sugerido por el cliente) | Dianagaitan2017ipes |
| Clave (sugerida por el cliente) | Dcg2017@ |
| País: | COLOMBIA |
| Departamento o Estado: | BOGOTA |
| Ciudad: | BOGOTA |
| Dirección: | CARRERA 10 #16-82 PISO 2 EDIFICIO MANUEL MEJIA |
| Teléfono: | 2976030 EXT 105 |
| Celular: | 3057122908 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------------------|--|--|
| e-mail: | | | dicegar4@gmail.com | | |
| | | | | | |
| Pruebas y unidades adquiridas: | | | | | |

Marque la(s) prueba(s) adquiridas(s)

| Pruebas | Versión Plus | Versión Estándar | Cantidad |
|--------------------------------------|--------------|------------------|----------|
| Alpha: | | | |
| Antes: | | | |
| Voca: | | | |
| Proa: | | | |
| Proa K | | | |
| Ventas X Rol | | | |
| Sedisc plus: | | | |
| Sedisc 2014: | | | |
| Eros Plus: | | | |
| Eros K: | | | |
| Inteligencia Ejecutiva: | | | |
| Bateria de Cognitivas: | | | |
| HCB (Habilidades Básicas Cognitivas) | | | |
| Kompedisc: | | | |
| Kompe Plus: | | | |
| Sentido: | | | |
| Plan Integral Operativo | | | |
| Plan Integral Profesional | | | |
| Plan Integral Directivo | | | |
| Videograbación: | | | |
| Entrevista Digital | | | |
| Otra prueba. Cual? _____ | | | |

137
H5.

INFORME APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS CONTRATO 446-2017

Datos del Informe

Subdirección de Formación y Empleabilidad

Periodo del informe: octubre 25 de 2017 a enero 8 de 2018

Nombre del contratista: Adriana Mabel Rodríguez Herrera

Documento de Identificación: 52.178.620 de Bogotá

Supervisor: Esperanza Sáchica Valbuena

Objeto del contrato: ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS (BATERÍA), PARA LA PERFILACIÓN DE LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DE LOS POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD.

Obligaciones contractuales:

1. **Garantizar la entrega de 375 pruebas, registros y reportes.**

Actividades

- Accesos a la plataforma por parte de la compañía Psigma Corp. Entrega de la clave al administrador, 8 sucursales y 2 Demos prueba de Obsequio. 01 de noviembre/ 2017
2. **Garantizar al IPES mediante una certificación la activación de las 375 pruebas a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio**

Actividades

- formalizar la entrega y activación de las pruebas psicotécnicas para la ejecución de las mismas. 01 de noviembre/ 2017
- Aplicación de las pruebas psicotécnicas a los beneficiarios del curso de arte culinario. 21 y 27 de noviembre/ 2017
- Aplicación de las pruebas psicotécnicas a los beneficiarios de la entidad en los cursos de mantenimiento y limpieza de superficies. ene-17- 2018

3. **Entregar al IPES un formato para diligenciar la prueba manualmente.**

Actividades

- Entrega de la materia física de las pruebas psicotécnicas (1 cartilla 1 hoja de pruebas) manuales. 16 de noviembre /2017
- Verificar la entrega adecuadamente. 16 de noviembre /2017

- 4. Garantizar que los datos consignados en el informe psicológico individual que arroja la prueba pueda ser exportado a editores de texto y hoja de cálculo convencionales.**

Para ejecutar esta actividad actualmente se están ingresando las respuestas de la última aplicación de las pruebas y así poder realizar la exportación de la información de los resultados.

- 5. Capacitar al personal designado por el IPES, para la aplicación de las pruebas psicotécnicas, así como el análisis de resultados y elaboración de informes de cada una de las pruebas que conforman la batería.**

Actividades

- Elaboración del plan operativo del contrato 446 año 2017 Pruebas Psicotécnicas. 26 de octubre /2017
- Inducción, para dar a conocer el alcance de las pruebas psicotécnicas. 31 de octubre /2017
- Primera inducción en el manejo de la plataforma para las profesionales de la entidad asignadas por la subdirección. 03 de noviembre 2017
- Segunda inducción en el manejo de las pruebas físicas y en el sistema de las pruebas psicotécnicas con los profesionales del IPES. 16 de noviembre / 2017
- Realizar jornadas de capacitación y responder a las inquietudes que tengan los profesionales, previa a la aplicación de las pruebas con los usuarios.
- Realizar el respectivo análisis de los resultados que arrojan los informes realizados a cada persona de nuestra población
- Solicitar al IPES los nombres y números de cédula de los servidores públicos autorizados para la aplicación de las pruebas
- Se solicitó por medio de correo electrónico los certificados de la participación a la capacitación de inducción y aplicación de las pruebas psicotécnicas. Se anexa listado de usuarios.

- 6. Permitir y generar los permisos para el ingreso a la plataforma en línea al personal designado del IPES con el fin de ingresar los datos de las pruebas, obtener la calificación y guardar los reportes de las pruebas aplicadas.**

Actividades

- Cada uno de los profesionales asignados desde la subdirección de formación y empleabilidad cuentan con el usuario y clave habilitadas para el ingreso de información y la calificación de las mismas.

- 139
H/s
- 7. Prestar soporte técnico en caso de fallas como deshabilitación, bloqueo de cualquiera de los usuarios del sistema, demora en la entrega de resultado, dificultad de descarga del informe, bloqueo o intermitencia de los servicios de la plataforma, en un término no mayor a dos (2) horas.**

Actividades

- En caso que la supervisión requiera aclaraciones y realice requerimientos a la información presentada tanto en los informes técnicos como financieros, dicha información deberá ser reportada dentro de los plazos establecidos por el Instituto para la Economía Social – IPES.
- 8. Certificar a las personas designadas por el IPES, en el conocimiento, uso e interpretación de las pruebas psicotécnicas que conforman la batería de pruebas psicotécnicas.**

Actividades

- Garantizar la entrega de los certificados adecuado a los profesionales asignados por el IPES del manejo y la implementación de la herramienta
- 9. Garantizar que el servicio en línea tenga una disponibilidad de 24 horas, los 7 días de la semana, hasta el agotamiento del número de las pruebas psicotécnicas comprobadas.**

Actividades

- Garantizar por medio de la empresa Psigma Corp el funcionamiento adecuado y eficiente de la plataforma para la aplicación de las pruebas
- 10. Manejar el principio de confidencialidad en todos los aspectos que se relacionen con el contrato suscrito con el IPES, que se vaya a tener conocimiento durante la ejecución del contrato posterior a la terminación de este, para beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.**

Actividades

- Psigma Corp maneja el principio de confidencialidad en todos los aspectos que se relacionen con el contrato suscrito con el IPES.

PLAN DE TRABAJO

Con la empresa Psigma Corp se adquirieron 375 pruebas Psicotécnicas (batería) de las cuales se ha aplicado 29, discriminadas de la siguiente manera:

- 11 aplicadas a la población que participo el curso de arte culinario en Censa.
- 18 aplicadas a los posibles beneficiarios del curso de limpieza de superficies en el puto vive digital Veracruz
- Quedan por aplicar 346 pruebas.

La aplicación de las pruebas tiene una vigencia de dos años, lo cual quedo estipulado en la propuesta comercial No 9208 del 15 de agosto de 2017, enviada por correo electrónico a la profesional Carolina Rojas. Se anexa propuesta.

Las pruebas se aplicaran a los beneficiarios de los cursos de la subdirección de formación y empleabilidad que se programen en el transcurso del año 2018, hasta agotar existencias.

Se realizara la aplicación de las pruebas a los beneficiarios inscritos en los cursos, se debe realizar al inicio de cada uno, esto para tener el perfil de los participantes en cada uno de los procesos.

Las pruebas se aplican a hombres y mujeres según los requerimientos que se tengan en los diferentes cursos de la subdirección de formación y empleabilidad.

ELABORADO

APROBADO

Adriana Mabel Rodríguez Herrera

Esperanza Sachica Valbuena

Contratista

Subdirectora de Formación y Empleabilidad