

102
117108

Informe final

Contratista Astrid Julieth Babativa Vaquiro

Cedula 1032489243

Cps 136/2017

Fecha de inicio: 04/04/2014 Fecha final: 03/10/2017

Fecha Adición: 03/10/2017-03/01/2018

OBJETO

Prestación de servicios de apoyo administrativo en la subdirección de formación y empleabilidad.

1. Entrega productos mes de Abril 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, Elaboración de correos socializando circulares, Solicitud de tóner para la impresora.
- Proyección de respuesta a comunicaciones internas y externas
- Recepción y reparto de la correspondencia , interna y externa recibida en la SFE
- Solicitud de cotizaciones para la adquisición de los elementos necesarios para la graduación de grupo #4 en vigilancia y seguridad.
- Apoyar la convocatoria de la graduación de vigilantes contrato bermat y feria de las madres a realizar en mayo 3-12.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta
- Elaboración de cronograma de actividades semanal.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta.
- Se organiza 21 carpetas del expediente del contrato 331 de 2015 de fundación alimentarte IPES, son foliadas 21 carpetas con un número aproximado de 250 folios cada carpeta para un total aprox de 5250 folios
- Asistencia a capacitación de gestión documental .

2. Entrega productos mes de Mayo 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, Elaboración de correos socializando circulares, Solicitud de tóner para la impresora.
- Proyección de respuesta a comunicaciones internas y externas
- Recepción y reparto de la correspondencia , interna y externa recibida en la SFE
- Solicitud de cotizaciones para la adquisición de los elementos necesarios para la graduación de grupo #5 en vigilancia y seguridad, y el seminario avanzando hacia la globalización de los negocios. En este último se apoyó

en el proceso de toda la organización (Logística).

- Apoyar la convocatoria de la graduación de vigilantes contrato bermat y apoyo de logística en el seminario avanzando hacia la globalización de los negocios.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta.
- Elaboración semanal que da cuenta de las acciones y/o actividades relacionadas en cumplimiento de mi contrato así como un informe de seguimiento al cronograma de actividades compartido con los funcionarios del área.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE atreves de dicha herramienta.
- Se organizan 2 carpetas del expediente del contrato 331 de 2015 de fundación alimentarte IPES, se han foliado 23 carpetas con un número aproximado de 250 folios cada carpeta para un total aprox de 5750 folios
- Asistencia a capacitación de Gmail y Calendario.

3. Entrega productos mes de Junio 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, Elaboración de correos socializando circulares, Solicitud de tóner para la impresora.
- Proyección de respuesta a comunicaciones internas y externas.
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE.
- Solicitud de cotización de un desayuno para empresarios del sector de mantenimiento
- Hacer seguimiento de los beneficiarios de la rueda de Bosa, apoyo en registro de información en la herramienta misional Hemi.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta.
- Elaboración semanal que da cuenta de las acciones y/o actividades relacionadas en cumplimiento de mi contrato así como un informe de seguimiento al cronograma de actividades compartido con los funcionarios del área.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE atreves de dicha herramienta.
- Se organizan 2 carpetas del expediente del contrato 331 de 2015 de fundación alimentarte IPES, se han foliado 25 carpetas con un número aproximado de 250 folios cada carpeta para un total aprox de 6250 folios
- Apoyo Fotográfico en la rueda de servicios en la localidad 20 de San Cristóbal, el día 22 de Junio.

4. Entrega productos mes de Julio 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, elaboración de correos socializando circulares, solicitud de tóner para la impresora.
- Proyección de respuesta a las siguientes comunicaciones: 00110-817-003881, 00110-817-003488, 00110-817-003489, 00110-817-003882, y realización de acta de orienta pro.
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE. En este mes la sfe recibió 60 comunicaciones internas y 56 comunicaciones externas.
- Solicitud de cotización de alquiler de togas y birretes para graduación de arte culinario, las cotizaciones fueron solicitadas a la empresa Distribuidor Nogal Ltda. el día 13 de julio.
- Confirmación de asistencia del gabinete y graduandos para el cierre de formación en arte culinario y asociación en la oferta de servicio vincular 2150 personas que ejercen actividades de economía informal a programas de formación.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta, en julio se asigna un SDQS a la SFE bajo número de radicado 00110-816-015288 y con corte al 30 de este mes el estado del usuario de la SFE está en 0.
- Elaboración semanal que da cuenta de las acciones y/o actividades relacionadas en cumplimiento de mi contrato así como un informe de seguimiento al cronograma de actividades compartido con los funcionarios del área.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta
- Se sistematiza información de fichas de caracterización del año 2015-2016 para ser destruida con el área de gestión documental
- Asistencia a la graduación de arte culinario el día 18 de Julio.

5. Entrega productos mes de Agosto 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, elaboración de correos socializando circulares, solicitud de tóner para la impresora.
- Proyección de respuesta a las siguientes comunicaciones : 00110-817-0004883, 00110-812-010319, 00110-817-004195, 00110-812-010319 y realización de actas de la SFE
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE. En este mes la sfe recibió 61 comunicaciones internas y se radicaron 133 comunicaciones externas.
- Logística de 3 reuniones organizadas en la sala de capacitación de la subdirección de formación y empleabilidad.
- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas beneficiarios alternativas IPES.

- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta, en julio se asigna un SDQS a la SFE bajo número de radicado 00110-814-010525, 00110-814-010718 y con corte al 31 de este mes el estado del usuario de la SFE está en 0.
- Elaboración semanal del cronograma de transporte compartido con los funcionarios del área.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta
- Se empezó a organizar el archivo en estado natural con el área de gestión documental.
- Apoyo en territorio para la identificación de personas para el proceso de formación en vigilancia. Apoyo en la ejecución de las actividades propias de la rueda de servicios en la localidad de Tunjuelito.

6. Entrega productos mes de Septiembre 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, elaboración de correos socializando circulares, solicitud de tóner para la impresora
- Proyección de respuesta a las siguientes comunicaciones: 00110-817-005595 y realización de actas de la sfe realizadas los días 23 de agosto y 26 de septiembre.
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE. En este mes la sfe recibió 61 comunicaciones internas y se radicaron 92 comunicaciones externas.
- Solicitud de cotización de desayuno para empresarios, logística de transporte y realización de actas en reuniones precedidas por la subdirectora.
- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas de beneficiarios de alternativas IPES.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta. En septiembre se asignan 2 SDQS a la SFE bajo número de radicado 00110-816-021674, 00110-816-021681 y con corte al 30 de este mes el estado del usuario de la SFE está en 0.
- Elaboración semanal del cronograma de transporte compartido con los funcionarios del área
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta
- Se empezó a organizar el archivo en estado natural con el área de gestión documental.
- Apoyo en la logística del foro internacional "Ciudades inteligentes e innovación, aporte al desarrollo de la economía social".

7. Entrega productos mes de Octubre 2017

110109
119

- Recepción pedido de elementos de oficina, elaboración de correos socializando circulares, solicitud de tóner para la impresora
- Proyección de respuesta a las siguientes comunicaciones: 00110-812-014438 y realización de actas de la SFE realizadas los días 27 de octubre y 31 de octubre.
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE. En este mes la SFE recibió 66 comunicaciones internas y se radicaron 252 comunicaciones.
- Apoyo en solicitudes de cotización de evento de responsabilidad social generando oportunidades de empleo para economía informal, logística de transporte y realización de actas en reuniones precedidas por la subdirectora.
- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas de beneficiarios de alternativas IPES y actualización de datos en las bases de vigilancia enviando las respectivas tarjetas de agradecimiento.
- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta. En octubre se asignan 2 SDQS a la SFE bajo número de radicado 00110-816-025206, 00110-816-025736 y con corte al 31 de este mes el estado del usuario de la SFE está en 0.
- Elaboración semanal del cronograma de transporte compartido con los funcionarios del área
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta
- Se empezó a organizar el archivo en estado natural con el área de gestión documental.
- Apoyo en la logística del evento de Responsabilidad Social

8. Entrega productos mes de Noviembre 2017

- Recepción pedido de elementos de oficina, elaboración de correos socializando circulares, solicitud de tóner para la impresora .
- Proyección de respuesta a las siguientes comunicaciones: 00110-812-015258 y realización de actas de la SFE realizadas los días 9 de noviembre y 27 de noviembre.
- Recepción y reparto de la correspondencia, interna y externa recibida en la SFE. En este mes la SFE recibió 77 comunicaciones internas y se radicaron 83 comunicaciones.
- Apoyo en el evento de fundamentación en vigilancia y seguridad privada, logística de transporte y realización de actas en reuniones precedidas por la subdirectora.
- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas de beneficiarios de alternativas IPES y actualización de datos en las bases de vigilancia proyectando los acompañantes de cada graduando para la

lista de asistencia en el evento realizado el 23 de noviembre.

- Manejar la herramienta SDQS dando proyección de respuesta. En octubre se asignan 4 SDQS a la SFE bajo número de radicado 00110-812-014191, 00110-814-014293, 00110-814-014369y 00110-814-014970 y con corte al 30 de este mes el estado del usuario de la SFE está en 0.
- Elaboración semanal del cronograma de transporte compartido con los funcionarios del área.
- Hacer seguimiento y cierre en el SDQS de las comunicaciones asignadas a la SFE a través de dicha herramienta.
- Se empezó a organizar el archivo en estado natural con el área de gestión documental.
- Apoyo en la logística del evento de Fundamentación en vigilancia y seguridad privada.

9. Entrega productos mes de Diciembre 2017

- Apoyo en recibir comunicaciones externas y internas cuando Haya lugar.
- Apoyo de respuesta en Memorando de Dirección.
- Apoyo en la subdirección cuando haya lugar del reparto de correspondencia.
- Apoyo en el evento de fundamentación en vigilancia y seguridad privada, logística de transporte y realización de actas en reuniones precedidas por la subdirectora.
- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas de beneficiarios de alternativas IPES y actualización de datos en las bases de vigilancia proyectando los acompañantes de cada graduando para la lista de asistencia en el evento realizado el 23 de noviembre.
- Herramienta misional en 0 a corte de 31 de Noviembre.
- Apoyo en la elaboración semanal del cronograma de transporte.
- Se entregó a corte de 31 de Noviembre, la Herramienta SDQS a la funcionaria Johana Jaramillo en 0.
- Se entregó base de datos del estado natural gestión documental.
- Apoyo en la logística del evento de Graduación en cursos de vigilancia, fortalecimiento empresarial, mantenimiento y reparación de celulares.

10. Entrega productos mes de Enero 2018

- Apoyo en recibir comunicaciones externas y internas cuando Haya lugar.
- Respuesta al radicado 00110-817-008194
- Apoyo en la subdirección cuando haya lugar del reparto de correspondencia
- Apoyo en la elaboración de tarjeta de navidad.

111 40
120

- Sistematización de encuestas del diagnóstico de necesidades educativas de beneficiarios de alternativas IPES y actualización de datos en las bases de vigilancia proyectando los acompañantes de cada graduando para la lista de asistencia en el evento realizado el 14 de diciembre.
- Respuesta al radicado 00110-817-008194.
- Apoyo en dirección
- Se da respuesta al SDQS número 00110-816-030050, 00110-816-030775.
- Se entregó base de datos del estado natural gestión documental.

Elaboro: Astrid Julieth Babativa Vaquiro Cps 136/2017

Revisado por: Esperanza Sachica Valbuena

Julieth Babativa

EV

